



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№6

том 3, март 2017



СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	3
Муниципальный округ Гагаринский	12
Муниципальный округ Зюзино	39
Муниципальный округ Коньково	58
Муниципальный округ Котловка	72
Муниципальный округ Обручевский	83
Муниципальный округ Черемушки	92
Муниципальный округ Южное Бутово	104
Муниципальный округ Ясенево	123

Западный административный округ

Муниципальный округ Дорогомилово	142
Муниципальный округ Крылатское	145
Муниципальный округ Можайский	151
Муниципальный округ Ново-Переделкино	160
Муниципальный округ Проспект Вернадского	172
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	174
Муниципальный округ Филевский парк	175
Муниципальный округ Фили-Давыдково	189

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Митино	191
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	192
Муниципальный округ Северное Тушино	201
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве	211
Муниципальный округ Южное Тушино	248

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Матушкино	259
Муниципальный округ Савелки	261
Муниципальный округ Старое Крюково	279

Троицкий административный округ

Поселение Вороновское	286
Поселение Михайлово-Ярцевское	294

Новомосковский административный округ

Поселение Филimonковское	346
--------------------------	-----



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01 марта 2017 года № 01-03-2017

О согласовании направления средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по развитию Академического района города Москвы в 2017 году

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП, «О стимулировании управ районов города Москвы», и на основании обращения главы управы Академического района города Москвы от 27 февраля 2017 года № АК-08-144/7 (Вх. №02-01-12/57 от 27.02.2017г.),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2017 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 23 апреля 2016 года № 01-05-2016 «О согласовании направления средств стимулирования управы Академического района города Москвы на проведение мероприятий по развитию Академического района города Москвы в 2016 году».
5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 7 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 01.03.2017г. №01-03-2017**

«СОГЛАСОВАНО»:

Глава муниципального округа Академический
Иванова Н.И.

« _____ » 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Глава управы Академического района
Шигабетдинова Э.А.

« _____ » 2017г.

**Адресный перечень
по благоустройству дворовых территорий в 2017 году за счет средств стимулирования управы Академического района**

№	Адрес проведения работ по благоустройству	Текущий ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (550 руб. м ²)		Капитальный ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (650 руб. м ²)		Расширение проезжей части		Устройство АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (1100 руб. м ²)		Установка нового бортового камня (1000 руб. м ²)		Замена бортового камня (1500 руб. м ²)	
		Объем работ, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, пог.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, пог.м.	Ст-ть, тыс. руб.
1	Черемушкинский пр-д, д.3, кор.1												
2	Черемушкинский пр-д, д.3, кор.2	104	57,2	295,0	153,4	60,0	78,0	80,0	88,0	36,0	36		
3	Проспект 60-летия Октября, д.14	141	77,6	630,0	327,6	25,0	32,5	320,0	352,0	183,0	183		
4	Проспект 60-летия Октября, д.16, к.1	160	88,0	580,0	301,6			295,0	324,5	217,0	217		
5	Проспект 60-летия Октября, д.16, к.2	132	72,6	470,0	244,4			255,0	280,5	185,0	185		
6	Проспект 60-летия Октября, д.16, к.3	300	165,0					206,0	226,6	15,0	15,0		
7	Проспект 60-летия Октября, д.16, к.4	127	69,9	440,0	228,8			399,0	438,9	232,0	232,0		
8	Проспект 60-летия Октября, д.18, к.1	177	97,4	580,0	301,6			285,0	313,5	90,0	90,0		
9	Проспект 60-летия Октября, д.18, к.2	131	72,1	480,0	249,6			50,0	55,0	135,0	135,0		
10	Проспект 60-летия Октября, д.18, к.3	244	134,2			30,0	39,0	135,0	148,5	15,0	15,0		
11	Ул. Дмитрия Ульянова, д.13, к.1	126	69,3	500,0	260,0			175,0	192,5	110,0	110,0		
12	Ул. Дмитрия Ульянова, д.13, к.2	95	52,3	510,0	265,2	55,0	71,5	136,0	149,6	115,0	115,0		
13	Ул. Дмитрия Ульянова, д.17, к.1	156	85,8	270,0	140,4			255,0	280,5	95,0	95,0		
14	Ул. Дмитрия Ульянова, д.17, к.2	100	55,0	520,0	270,4	156,0	202,8	136,0	149,6	95,0	95,0		
15	Ул. Ферсмана, д.5, к.2	130	71,5										
16	Ул. Ферсмана, д. 9												



17	Ул. Губкина, д.9	119	65,5								240,0	264,0	58,0	58,0		
18	Ул. Большая Черемушкинская, д.2, к.4															
19	Ул. Большая Черемушкинская, д.2, к.5			1750,0	910,0						210,0	231,0			100,0	110,0
20	Ул. Большая Черемушкинская, д.2, к.6			1940,0	1008,8						210,0	231,0			250,0	275,0
21	Ул. Большая Черемушкинская, д.2, к.2												20,0	20,0		
22	Ул. Винокурова, д.10, к.1			311,5	162,0						232,0	255,2	108,0	108,0		
23	Ул. Винокурова, д.10, к.2			300,0	156,0						210,0	231,0	30,0	30,0		
24	Ул. Вавилова, вл. 9 (Мослес)			2418,0	1257,3						475,0	522,5				
25	Ул. Винокурова, д.12, к.2			200,0	104,0						30,0	33,0	15,0	15,0		
26	Ул. Винокурова, д.12, к.3			500,0	260,0						66,0	72,6	30,0	30,0		
27	Ул. Шверника, д.1, к.4	40	22,0	550,0	286,0						56,0	61,6	50,0	50,0		
28	Ул. Шверника, д.1, к.1	66	36,3	80,0	41,6						330,0	363,0	40,0	40,0		
29	Ул. Вавилова, д.17			200,0	104,0						100,0	110,0				
30	Ул. Вавилова, д.17а			292,0	151,8						230,0	253,0	15,0	15,0		
31	Ул. Дмитрия Ульянова, д.24			6329,6	3291,4	200,0	150,8						859,0	859,0		
	ИТОГО стимулирование	2348	1291,4	20146,1	10476	200,0	574,6	526	5817,9	5289	2748	2748	350	385		

№	Устройство резинового покрытия (детские спортивные площадки и пр.) (1900 руб. м²)		Устройство пластикового покрытия (на детских площадках, спортивных площадках и пр.)		Дооснащение детских площадок МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)		Установка игровых городков (комплекс)		Установка оборудования workout		Дооснащение МАФ (урны)		Дооснащение МАФ (скамейки)		Установка вазонов (в т.ч. элементы вертикального озеленения)	
	Объем, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.
1																
2																
3																
4				191,5		5										
5	380,0	416,6		647,2	1	252,28				6,0	18,0	6,0	72,0	5,0	175,0	
6																
7	638,0	751,5		186,0	1	2602,44	1	393,04	10,0	30,0	10,0	120,0	5,0	175,0		
8																
9	500,0	549,3		595,3	1	259,20			6,0	18,0	6,0	72,0	5,0	175,0		
10																
11									8,0	24,0	8,0	96,0	1	35,0		
12																



РЕШЕНИЕ

01 марта 2017 года № 02-03-2017

О частичном согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2015 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», рассмотрев обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 20 февраля 2017 года № 504270-2017 (Вх. № 02-01-12/52 от 21.02.2017г.) и от 20 февраля 2017 года № 504311-2017 (Вх. № 02-01-12/53 от 21.02.2017г.) о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения в Схему нестационарного торгового объекта по адресу: ул. Профсоюзная, д. 5/9 (лоток «Овощи фрукты», при стационарном торговом объекте ИП Гевондян С.С., магазин «Продукты»).

2. Отказать в согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения в Схему нестационарного торгового объекта по адресу: ул. Профсоюзная, д. 7/12 (лоток «Овощи фрукты», при стационарном торговом объекте ИП Егиазарян Э.С., магазин «Продукты»), в связи с тем, что размещение данного нестационарного торгового объекта будет существенно затруднять движение пешеходов.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 7 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



РЕШЕНИЕ

01 марта 2017 года № 03-03-2017

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Кедрова, д. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и на основании обращения жителей многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Кедрова, д. 1, от 2 февраля 2017 года (Вх. № 02-01-12/51 от 20.02.2017г.) о согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде автоматического шлагбаума, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Кедрова, д. 1, при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» согласно схеме размещения (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы, а также лицу, уполномоченному собственниками помещений.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

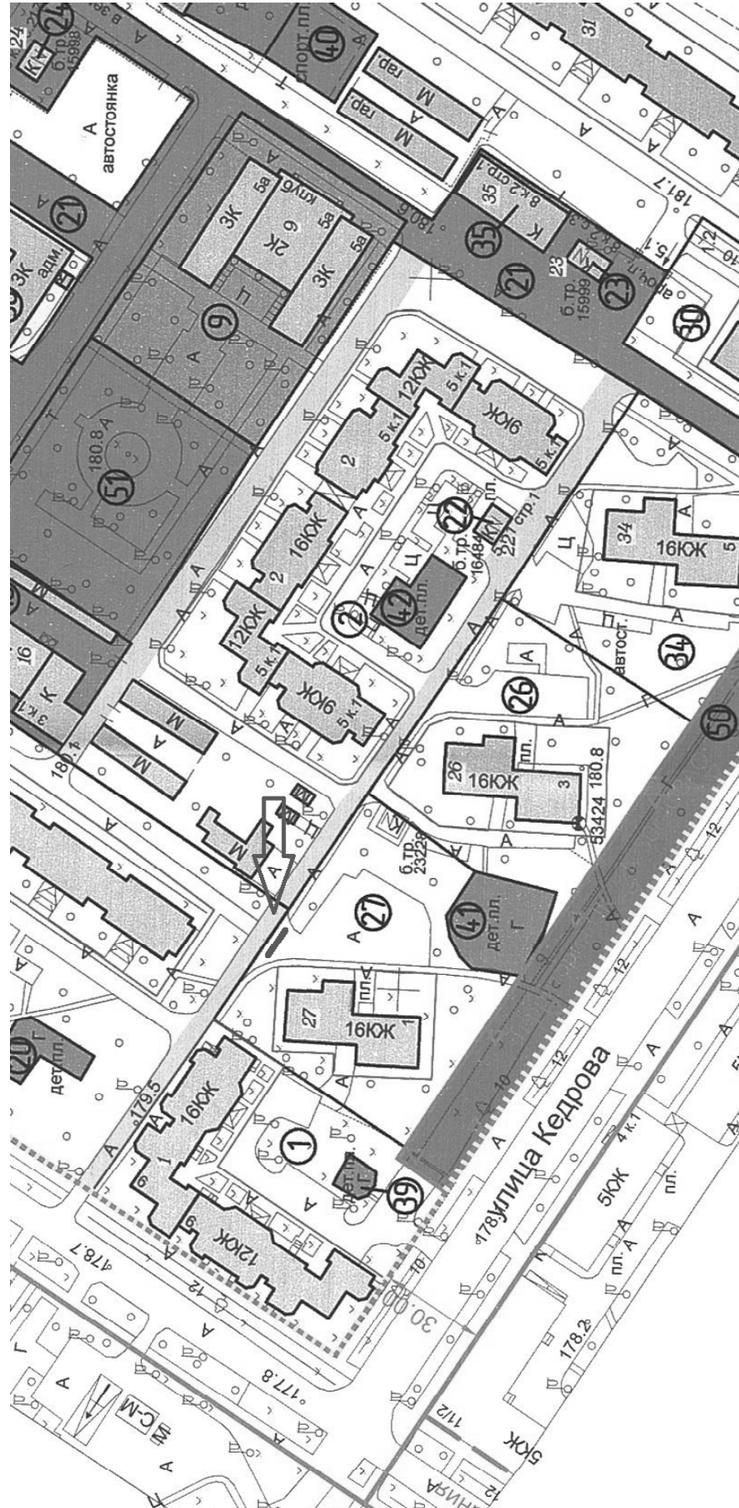
Результаты голосования: «За» – 7 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический
от 01.03.2017г. №03-03-2017





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.10.2014 № 36/21

Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский

В соответствии с вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 24.06.2014 года № 34/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Со дня вступления в силу настоящего решения, считать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве:
 - от 04.07.2006 года №27/3 «Об утверждении Положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве»;
 - от 15.09.2010 года №37/6 «О внесении изменений в Положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.10.2014 № 36/21

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский» (далее - проект).

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального округа Гагаринский в городе Москве и обладающие избирательным правом (далее по тексту - граждане в соответствующем падеже).

1.3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан в обсуждении проекта

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме, по телефону, по адресу электронной почты).

2.2. Публичные слушания.

3. Порядок внесения гражданами предложений по проекту

3.1. Граждане вносят в рабочую группу предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта. При этом указывается:

фамилия, имя, отчество гражданина;

адрес места жительства гражданина;

контактный телефон гражданина;

текст предложения к проекту;

личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

3.2. Предложения принимаются:

по адресу: Ленинский проспект, д. 62/1 с 8.00 до 17.00, секретариат администрации муниципального округа Гагаринский;

по телефону: 651-27-43, секретариат администрации муниципального округа Гагаринский;

по адресу электронной почты: mo_gagarin@mail.ru.

3.3. Направление гражданами по почте предложений по проекту не предусмотрено, в связи с возможной длительностью доставки почты.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту

4.1. Для обобщения предложений граждан по проекту решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее также - Совет депутатов) создается рабочая группа по учету предложений граждан по проекту (далее также - рабочая группа по учету предложений), в состав которой включаются депутаты Совета депутатов, Глава муниципального округа, представители администрации.

4.2. Предложения граждан по проекту, поступающие в рабочую группу по учету предложений регистрируются ответственным лицом.



4.3. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

4.4. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений граждан по проекту рабочая группа по учету предложений готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения Совету депутатов. Заседание Совета депутатов проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

4.5. Граждане, внесшие предложения вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы по учету предложений для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением Совета депутатов (не ранее 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта).

5.2. Решением Совета депутатов создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту (далее также - рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний), в состав которой включаются депутаты Совета депутатов, Глава муниципального округа, представители администрации.

5.3. Первое заседание рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

5.4. На первом заседании члены рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний избирают из своего состава председателя (основной докладчик по проекту на публичных слушаниях) и секретаря.

5.5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний:
составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;
определяет дату следующего заседания рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;
устанавливает порядок выступлений на публичном слушании;
организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, а также направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее также - протокол) Совету депутатов.

6. Порядок проведения публичных слушаний по проекту

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих и участников публичных слушаний по паспортным данным.

6.2. Ведет публичные слушания председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.3. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведет секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

6.4. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

6.5. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемому проекту.

6.6. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.



7. Результаты публичных слушаний по проекту

7.1. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в Совет депутатов.

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 63/13

О согласовании сводного районного календарного плана по культурной, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Гагаринского района города Москвы от 20.12.2016 года № ГА-08-651/6,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 года согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 27.12.2016 № 63/13**

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на 1 квартал 2017 года**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения, адрес	Ответственный
Январь				
1.	Семинар по основам оздоровительной китайской гимнастики ТАЙ ЦЗЫ и ЦИ ГУН (платный: 3000руб/чел.)	03.01-08.01.2017 13.00	Ленинский пр-т, д.64/2 (спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные ПикOVER.A.B.
2	Рождественский турнир по настольному теннису	03.01.2017 14.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» Строителей 6, корп.1	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
3	Рождественские песнопения ансамбля «Поющие сердца»	05.01.2017 14.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
4	Соревнования «Зимние старты», посвященные празднованию Нового года на приз МО Гагаринский в городе Москве	05.01.2017 12.00	Территория ГБОУП «Воробьевы горы»	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные Сурков Ю.А.
5	«Попробуй свои силы» подготовка к сдаче норм ГТО.	05.01.2017 14.00	Ленинский пр-т, д.32 (спортплощадка)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные Боровой О.В.
6	Рождественские калядки	05.01.2017 16:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
7	Рождественский бал	06.01.2017 18:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
8	«Попробуй свои силы» подготовка к сдаче норм ГТО.	08.01.2017 14.00	Ленинский пр-т, д.34 (спортплощадка)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные Боровой О.В
9	Детский день	08.01.2017 15:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
10	Турнир по шахматам, посвященный празднованию Нового года приз МО Гагаринский в городе Москве	09.01.2017 15.00	Ленинский пр-т, д.67 (нежилое помещение)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные Ахунов К.В.
11	Открытый урок в изостудии «Старая школа» - «Зимняя сказка»	09.01.2017 18.00	МБУ ДЦ «Гагаринец» Ленинский пр., 68	Руководитель клубного объединения МБУ «ДЦ «Гагаринец» Урюпина А.С.
12	Рождественский Турнир по футболу на снегу на приз МО Гагаринский в городе Москве	11.01.2017 16.30	Ленинский пр-т, д.45 (спортплощадка)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные Ахунов К.В. Судариков П.А.



13	Играют дети. Детская музыкальная студия под руководством Н.Батуриной.	12.01.2017 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
14	«Признание»- концерт вокальной музыки. Исполнители: Ирина Логачева(сопрано), Александр Соколов(фортепиано)	12.01.2017 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
15	Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	13.01. 2017 15.00	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул.Фотиевой, д.18(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Симоновский С.Л.
16	Вокально-инструментальный концерт. Руководитель Мария Натоцинская	13.01.2017 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
17	Литературная суббота. «Поэты января». Литературно-музыкальная программа. Ведущая Ольга Благая	14.01.2017 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
18	Концерт инструментальной музыки	15.01.2017 18:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
19	Выставка рисунков, посвященных зиме	17.01. 2017 11.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» пр-т Вернадского, д.9/1	Руководитель детского клуба «Капитошка» Мирушкина Е.И.
20	Фортепианный концерт. Исполняет лауреат международных и всероссийских конкурсов, доцент РАМ им. Гнесиных Нана Немсишверидзе	20.01.2017 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
21	Соревнования по городошному спорту, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	21.01.2017 12.00	ГБПОУ «Воробьевы горы», ул.Косыгина, д.17 (городошная площадка)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Симоновский С.Л.
22	Вокально-инструментальный концерт. Руководитель Г. Гамбург	21.01.2017 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
23	Лекция по истории культуры	22.01.2017 18:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
24	«От барокко до наших дней» Концерт инструментальной музыки. Исполнители: Светлана Истомина (фортепиано), Борис Маркосян (скрипка), Григорий Катц (виолончель)	24.01.2017 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
25	Концерт автора – жителя Гагаринского района Сергея Коротуна	27.01.2017 18.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
26	Дармарка, день настольных игр	28.01.2017 12:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
27	Вечер бардовской песни	29.01.2017 18:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова



28	Турнир по волейболу, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве ДЕТИ	29.01.2017 11.00	Университетский пр-т, д.3 (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные: Кучинов А.А. Филь Л.А.
29	Открытие выставки «Старой школы» «Люди и звери»	31.01.2017 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
Февраль				
1	Вокально-инструментальный концерт. Партия фортепиано – Мария Натоцинская	01.02.2017 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
2	Концерт вокальной музыки. Солистка Юлия Загоскина. В программе: арии из оперетт, эстрадные песни.	02.02.2017 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
3.	Концерт инструментальной музыки. Исполнители трио «Классика» Светлана Истомина (фортепиано), Борис Маркосян (скрипка), Григорий Катц (виолончель), а также Дмитрий Ильин (кларнет), Алексей Небрикутин (скрипка), Евгений Рогозинский (альгиста)	03.02.2017 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
4	«У камина» Клуб авторской песни	04.02.2017 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
5	Встреча с краеведом Захаром Мухиным «Путешествия по малым железным дорогам России»	05.02.2017 18:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
6	Концерт ансамбля Поющие сердца» «Я пою о Москве»	07.02.2017 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
7	«Мы за ценой не постоим». Концерт в прддверие Дня защитника Отечества»	14.02.2017 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
8	«Приглашает Ольга Нестерова». Концерт вокальной и фортепианной музыки. Исполнители: Анна Троицкая(сопрано), О. Нестерова(фортепиано)	14.02.2017 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
9	Концерт инструментальной музыки. Исполнители: студенты РАМ им. Гнесиных, класс М. Н. Теленчак	16.02.2017 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
10	Концерт студентов МГУКИ, музыкальный факультет, класс Мещеряковой Л.В.	17.02.2017 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
11	День настольных игр	18.02.2017 15:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
12	«Фортепианные вечера с Анной и Михаилом Турпановыми»	22.02.2017 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
13	Исторический бал ко Дню Защитника отечества	24 февраля 19:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова



14	Дворовый праздник «Масленица»	25.02.2017 12.00	МБУ ДЦ «Гагаринец» Строителей 4 (двор)	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
15	Лекция по истории культуры	26.02.2017 18:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
16	Концерт студентов Академии хорового искусства им. Попова, класс Оссовской С.И.	28.02.2017 19.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
17	Открытый урок в балетной студии – «Путешествие в мир танца. Чему мы научились»	28.02.2017 19.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4,к.7	Руководитель клубного объединения МБУ ДЦ «Гагаринец» Киминчижи А.А.
19	Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	Февраль 2017	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул.Фотиевой , д.18(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Симоновский С.Л.
20	Соревнования по городошному спорту, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	Февраль 2017	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул.Фотиевой , д.18(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Симоновский С.Л. Ахунов К.В.
21	Турнир по волейболу, посвященный Дню воина-интернационалиста на приз МО Гагаринский в городе Москве	Февраль 2017	Университетский пр-т, д.3 (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные: Кучинов А.А. Филь Л.А.
22	Соревнования по баскетболу, посвященные Выводу Советских войск из Афганистана на приз МО Гагаринский в городе Москве	Февраль 2017	Университетский пр-т, д.3 (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный: Хомченко А.В.
23	Турнир по ДАРТС, посвященный Дню защитника отечества на приз МО Гагаринский в городе Москве	Февраль 2017	Ленинский пр-т, д.72 (теплая раздевалка)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Хомченко А.В.
24	Турнир по волейболу, посвященный Дню защитника отечества на приз МО Гагаринский в городе Москве взрослые	Февраль 2017	Университетский пр-т, д.3 (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные: Кучинов А.А. Филь Л.А.
Март				
1	День неизвестного художника. Выставка-фестиваль	01.03.2017 19:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
2	Фортепианный концерт. Исполнитель Саяка Накая	01.03.2017 18.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
3	Играют дети и альт (Н. Батурина)	03.03.2017 16.00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
4	Женский день. Кинопоказ и вегетарианское чаепитие.	05.03.2017 14:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
5	Концерт «Любимые женщины»	07.03.2017 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л



6	Концерт инструментальной музыки. Исполнители трио «Классика» Светлана Истомина (фортепиано), Борис Маркосян (скрипка), Григорий Катц (виолончель), а также Дмитрий Ильин (кларнет), Алексей Небрикутин (скрипка), Евгений Рогозинский (альгиста)	09.03.2017 19:00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
10	Концерт студентов Академии хорового искусства им. Попова, класс Оссовской С.И.	10.03.2017 19:00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
11	Детский день	12.03.2017 15:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
12	Творческий вечер театральной студии «Звездный час»	14.03.2017 19:00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Руководитель клубного объединения МБУ «ДЦ «Гагаринец» Вавшевич О.Б.
13	Вокально-инструментальный концерт. Партия фортепиано – Мария Наточинская	17.03.2017 19:00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
14	Вечер бардовской песни	18.03.2017 19:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
15	Дармарка, День настольных игр	19.03.2017 12:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
16	Концерт авторской песни. Композитор и исполнитель Виктор Чистяков	24.03.2017 18:00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л
17	Концерт электронной музыки	25.03.2017 18:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
18	Лекция по истории культуры	26.03.2017 14:00	Ленинский пр-т, д.62/1	Вице-президент АНО «Клуб им.Джерри Рубина» С.А.Ельчанинова
19	Открытие выставки «Весна идет» изостудии «Старая школа»	28.03.2017 15:00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л
20	Добржинская Вероника и студенты МГУ	28.03.2017 19:00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
21	Вокальный концерт. Исполнители: Чернова И, Фомина Ю, Чернов А, Гусев И.	29.03.2017 19:00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
22	«Приглашает Ольга Нестерова». Концерт вокальной и фортепианной музыки. Исполнители: Анна Троицкая(сопрано), О. Нестерова(фортепиано)	30.03.2017 19:00	Библиотека №183 им. Данте Алигьери Ул. Строителей, д.8, корп.2	Борисова В.П. т. 8(495)938-27-41
23	Турнир по футболу, на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2017	Школа №187 Ломоносовский просп., д.3-А (Спортивный зал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный: Митрофанов В.П.,
24	Соревнования «Веселые старты», посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве (младш. группа)	Март 2017	Ленинский пр-т, д.64(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Овчаренко А.С.



25	Соревнования по баскетболу, посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2017	ГБОУ Школа №118 СП «СОШ 11» (спортзал); Ломоносовский пр-т, д.13	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный: Хомченко А.В.
26	Соревнования по настольному теннису, посвященные празднованию Масленицы на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2017	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул.Фотиевой , д.18(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Симоновский С.Л.
27	Соревнования по городошному спорту, посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2017	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул.Фотиевой , д.18(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Симоновский С.Л. Ахунов К.В.
28	Турнир по волейболу, посвященный 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве ДЕТИ	Март 2017	Университетский пр-т, д.3 (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные Кучинов А.А. Филь Л.А.
29	Турнир по футболу, посвященный памяти погибших русских и советских воинов в годы всех войн на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2017	Ленинский пр-т, д.45 (спортплощадка)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный: Ахунов К.В Судариков П.А.
30	Районные соревнования силовому многоборью посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2017	Ленинский пр-т, д.32(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Боровой О.В.
31	Соревнования по САМБО посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2017	Ленинский пр-т, д.64(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Овчаренко А.С.

РЕШЕНИЕ

28.02.2017 № 67/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Приём предложений граждан по проекту решения осуществляется:

- по адресу: Ленинский проспект, д.62/1, по рабочим дням с 8.00 до 17.00, секретариат администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве;
- по телефону: (495) 651-27-43, секретариат администрации муниципального округа Гагаринский;
- по адресу электронной почты: mo_gagarin@mail.ru.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения 12 апреля 2017 года в 18 ч. 00 мин. по адресу: г. Москва, Университетский проспект, д.5.



4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:
 - 1) настоящее решение;
 - 2) Положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении внесения изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Гагаринский М.Н. Филатову.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.02.2017 № 67/1**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский в городе Москве

В целях приведения Устава муниципального округа Гагаринский в соответствие с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Гагаринский в городе Москве следующие изменения и дополнения

1) в статье 5:

а) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;».

б) подпункт «б» подпункта 17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;».

2) в статье 6:

а) Подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:



«3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;».

б) Подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) осуществление закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд;».

в) В подпункте 6 пункта 1 слова «официального» «официальное» исключить;

г) Подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«7) организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»

3) В подпункте 3 пункта 10 статьи 8 слова «муниципальных предприятий и учреждений» исключить;

4) в статье 9:

а) в подпункте 2 пункта 3 слова «официального» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 15:

а) подпункты 12 и 13 пункта 3 признать утратившим силу;

8) в статье 17:

а) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Составляет проект местного бюджета, формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании; осуществляет полномочия финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;».

б) подпункт «б» подпункта 13 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;».

в) подпункт 17 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«17) осуществляет закупку товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд.»;

г) в подпункте 22 пункта 1 слово «официального» исключить;

7) пункт 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«2. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или изучения вопросов, изложенных в нем, должностные лица или руководители, указанные в части 1 настоящей статьи, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения депутата, направившего обращение.»;



8) пункт 6 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, устанавливаются распоряжением Администрации на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

Требования для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций Администрации устанавливаются распоряжением Администрации и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.»;

9) в статье 45:

а) в пункте 1 слова «,а также органами государственной власти города Москвы» исключить.

б) подпункт 2 пункта 8 признать утратившим силу.

10) в пункте 3 статьи 48 дополнить словами «иные территории граждан.»;

11) в статье 57:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждается нормативным правовым актом Совета депутатов.».

б) в пункте 8 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

12) в пункте 3 статьи 58 слова «очередной» в соответствующем падеже заменить на слова «текущий» в соответствующем падеже;

13) статью 61 изложить в следующей редакции:

«Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;

14) пункт 3 статьи 66 изложить в следующей редакции:

«3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, который определяется нормативным правовым актом Совета депутатов. Названный порядок не публикуется (не обнародуется) в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;



2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Ленинский проспект» и на официальном сайте: www.gagarinskoe.com.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.02.2017 № 67/1**

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Гагаринский в городе Москве»

Руководитель рабочей группы: Филатова М.Н.	- Глава МО Гагаринский
Заместитель руководителя рабочей группы: Селихова Р.Н.	- депутат Совета депутатов МО Гагаринский
Члены рабочей группы:	
Миронов К.В.	- депутат Совета депутатов МО Гагаринский
Русакова Е.Л.	- депутат Совета депутатов МО Гагаринский
Фролова О.В.	- глава администрации МО Гагаринский
Секретарь рабочей группы: Дорофеев С.В.	- депутат Совета депутатов МО Гагаринский

РЕШЕНИЕ

28.02.2017 № 67/3

**О заслушивании информации о работе
детской городской поликлиники № 10
департамента здравоохранения города
Москвы в 2016 году**

В соответствии с п.5 части 1 ст.1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Приказом № 796 от 10.08.2012 Департамента Здравоохранения города Москвы, Приказом от 09.02.2015 № 83 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 10.08.2012 №769»,

**Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:**

1. Принять информацию главного врача Мирзоева Т.Х. о работе детской городской поликлиники № 10 департамента здравоохранения города Москвы в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента здравоохранения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.02.2017 № 67/4

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
города Москвы Территориального центра
социального обслуживания «Ломоносовский»
филиала «Гагаринский» о работе учреждения
в 2016 году**

В соответствии с п.6, части 1 ст.1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов принял решение:

1. Принять информацию Рыбаковой Т.М. о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» филиала «Гагаринский» о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**РЕШЕНИЕ****28.02.2017 № 67/5****О заслушивании информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Гагаринского района» о работе учреждения в 2016 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять информацию директора Лушина В.Е. о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Гагаринского района» в 2016 году к сведению, с учетом высказанных замечаний.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Гагаринского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято большинством голосов.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ**28.02.2017 № 67/6****О проекте градостроительного плана земельного участка по адресу:
ул. Панферова, вл.3, стр.1**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять к сведению проект градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: ул. Панферова, вл.3, стр. 1.

2. Обратиться в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при правительстве Москвы в Юго-западном административном округе города Москвы с рекомендацией о внесении проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Панферова, вл.3, стр. 1, на публичные слушания в соответствии с решением градостроительной земельной комиссии.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу Гагаринского района в течение 3 дней со дня его принятия.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято большинством голосов.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.02.2017 № 67/7

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 28.02.2017г. №67/7

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих
устройств на придомовых территориях многоквартирных домов**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Гагаринский (далее – Совет депутатов) и администрацией муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или согласование установки ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Гагаринский и комиссия по развитию Совета депутатов (далее – комиссия по развитию).

3. Исполнение переданного полномочия осуществляется в соответствии с:

3.1. Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993г.;

3.2. Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №188-ФЗ;

3.3. Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.4. Законом г.Москвы от 6 ноября 2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

3.5. Законом г.Москвы от 14 июля 2004г. №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»;

3.6. Законом г.Москвы от 25 июня 2008г. №28 «Градостроительный кодекс города Москвы»;

3.7. Законом города Москвы от 11 июля 2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

3.8. Законом г.Москвы от 30 апреля 2014г. №18 «О благоустройстве в городе Москве»;

3.9. Постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013г. №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

4. Заявителем, который может обратиться за согласованием установки ограждающих устройств, является физическое лицо, уполномоченное на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме, находящимся на территории муниципального округа Гагаринский, по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо или заявитель).

Требования к порядку информирования о реализации переданного полномочия

5. Место нахождения Совета депутатов: 119296, г. Москва, Университетский проспект, д.5.

Место нахождения администрации: 119296, г. Москва, Ленинский проспект, д.62/1.

График работы администрации:

понедельник - четверг - с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;

пятница - с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 15.45;

суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни - выходные.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Адрес официального сайта муниципального округа Гагаринский в сети Интернет: <http://www.gagarinskoe.com/>



Справочные телефоны: 8 (495) 651-27-43, 8 (499) 727-00-21.

6. Консультации (справки) по вопросам реализации переданного полномочия, поступившим в Совет депутатов по почте, справочным телефонам, электронной почте, предоставляются муниципальным служащим службы по юридическим и кадровым вопросам администрации муниципального округа Гагаринский.

Заявление может быть написано от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств и заполнено от руки или машинописным способом.

7. Ответ на обращение, поступившее по почте или электронной почте, направляется почтой (электронной почтой) в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Совет депутатов.

8. При информировании по телефону муниципальный служащий администрации обязан предоставлять следующие сведения:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления переданного полномочия;
- о сроках предоставления переданного полномочия;
- об официальном сайте муниципального округа Гагаринский в сети Интернет;
- о перечне оснований для приостановления и отказа в предоставлении переданного полномочия;
- о последовательности действий в процессе предоставления переданного полномочия;
- о ходе предоставления переданного полномочия.

Муниципальные служащие администрации не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания переданного полномочия.

Описание результата предоставления переданного полномочия

9. Результатом реализации переданного полномочия является информирование уполномоченного лица путем направления решения Совета депутатов по его заявлению о согласовании установки ограждающего устройства.

Срок реализации переданного полномочия, срок выдачи (направления) решения Совета депутатов

10. Срок предоставления переданного полномочия - 30 дней со дня регистрации заявления о согласовании установки ограждающих устройств.

11. Срок направления документов, являющихся результатом предоставления переданного полномочия, - 5 рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления согласования установки ограждающих устройств, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления

12. Физическое лицо, уполномоченное на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме, находящимся на территории муниципального округа Гагаринский, по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем для получения переданного полномочия может представить по почте либо лично следующие документы:

а) заявление о согласовании установки ограждающих устройств;

б) решение собственников помещений многоквартирного дома по установке шлагбаума на земельном участке придомовой территории, принятое на общем собрании таких собственников помещений в многоквартирном доме/домов (далее – решение собственников). (Решение собрания собственников относительно собственности являющейся общей долевой собственностью собственников помещений - принимаются, согласно п. 2 ст. 44 и п. 1 ст. 46 Жилищного кодекса РФ, не менее 2/3 от их общего числа.). В случае если ограждающее устройство устанавливается для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то установка таких устройств осуществляется на основании принятых на общих собраниях решений собственников помещений всех таких многоквартирных домов;



в) проект размещения шлагбаума (утвержденный решением собрания собственников) с указанием места размещения, типа, размера, внешнего вида шлагбаума, предварительно рассмотренный и согласованный собственниками помещений на собрании жильцов многоквартирного дома;

г) порядок доступа на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме/домах и иных лиц через шлагбаум, определенный в решении собрания собственников помещений многоквартирного дома/домов. (Порядок контроля и управления доступом на территорию должен обеспечивать круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствие препятствий или ограничений прохода пешеходов и/или проезда транспортных средств на территории общего пользования);

д) подтверждение того, что территория, на которой планируется установка ограждающего устройства, является придомовой территорией указанного многоквартирного дома (план межевания придомовой территории, либо паспорт благоустройства, либо паспорт благоустройства придомовой территории, либо кадастровая выписка о земельном участке, либо кадастровый паспорт земельного участка, либо другое),

13. Кроме сведений указанных в ст.46, 47 ЖК РФ в решении общего собрания собственников обязательно указываются/прикладываются:

а) повестка дня, дата и место подведения итогов голосования;

б) общее количество собственников помещений в многоквартирном доме, кворум, кворум для принятия решения по каждому вопросу повестки дня общего собрания;

в) сведения о лице, уполномоченном на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем;

г) порядок въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц, согласованный общим собранием;

д) проект размещения ограждающего устройства, в котором указывается место размещения, тип, размер, внешний вид ограждающего устройства (устройство регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств), согласованный общим собранием собственников.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления переданного полномочия

14. Отказ в приеме документов, представленных для получения переданного полномочия допускается в следующих случаях:

а) непредставление какого-либо из документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента;

б) отсутствие любого из обязательных реквизитов решения общего собрания, указанных в пункте 13 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении переданного полномочия

15. Основаниями для отказа в предоставлении переданного полномочия, в соответствии с подпунктами 9.1, 9.2. пункта 9 постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013г. №428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», являются:

а) несоблюдение требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

б) создание ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.



Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление переданного полномочия

16. Предоставление переданного полномочия осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

17. Предоставление переданного полномочия включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления переданного полномочия;
- 2) рассмотрение представленных документов на предмет наличия полного надлежаще оформленного пакета документов;
- 3) направление запроса в Управу о возможности установки ограждающих устройств на придомовой территории, не препятствующих осуществлению на данной территории работ по благоустройству и уборке, с учетом утвержденных проектов межевания и иных актуальных нормативно-правовых актов.
- 4) рассмотрение представленных документов комиссией по развитию;
- 5) рассмотрение представленных документов Советом депутатов;
- 6) направление заявителю решения Совета депутатов о согласовании или отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;
- 7) направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления переданного полномочия

18. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления переданного полномочия» является поступление в администрацию документов, представленных заявителем для предоставления переданного полномочия.

19. Прием, регистрация и направление на рассмотрение документов, представленных заявителем, осуществляются в установл

Рассмотрение представленных документов на предмет наличия полного надлежаще оформленного пакета документов

20. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Рассмотрение представленных документов на предмет наличия полного надлежаще оформленного пакета документов» является получение муниципальным служащим службы по юридическим и кадровым вопросам администрации документов, представленных заявителем для предоставления переданного полномочия.

21. Муниципальный служащий администрации в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку поступившего заявления и прилагающихся к нему документов на соответствие представленных заявителем документов перечню и требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Регламента.

Основанием для принятия муниципальным служащим администрации решения об отказе в приеме документов является наличие фактов, установленных в пункте 14 настоящего Регламента.

22. По результатам рассмотрения заявления и прилагающихся к нему документов, муниципальный служащий администрации в течение 2 рабочих дней готовит справку о готовности поступивших документов к рассмотрению комиссией по развитию или проект отказа в приеме документов.



Рассмотрение представленных документов комиссией по комплексному социально-экономическому развитию, градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов муниципального округа Гагаринский

23. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Рассмотрение представленных документов комиссией по комплексному социально-экономическому развитию, градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов муниципального округа Гагаринский» является получение комиссией по комплексному социально-экономическому развитию, градостроительству, межмуниципальному сотрудничеству, молодежной политике и спорту Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее комиссией) документов, представленных заявителем для предоставления переданного полномочия.

24. Комиссия осуществляет проверку поступившего заявления и прилагающихся к нему документов на соответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 12 настоящего Регламента.

Основанием для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении переданного полномочия является наличие фактов, установленных в пункте 15 настоящего Регламента.

25. По результатам рассмотрения заявления и прилагающихся к нему документов, с ответом Управы Гагаринского района, в присутствии сотрудника отдела земельно-имущественных отношений управы района комиссия в течение заседания готовит проект решения Совета депутатов или заключение о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств и передает его главе муниципального округа Гагаринский с рекомендацией о внесении в повестку дня очередного заседания.

Рассмотрение представленных документов Советом депутатов

26. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Рассмотрение представленных документов Советом депутатов» является получение депутатами Совета депутатов, повестки заседания с включенным в него вопросом и проектом решения, подготовленным комиссией по развитию.

Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

27. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Гагаринский города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

28. Совет депутатов рассматривает поступившее заявление, прилагающихся к нему документов и проект решения Совета депутатов или заключение о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств.

Основанием для принятия Советом депутатов решения об отказе в предоставлении переданного полномочия является наличие фактов, установленных в пункте 15 настоящего Регламента.

29. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

30. По результатам рассмотрения заявления и прилагающихся к нему документов Совет депутатов выносит решение о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств.

Направление заявителю решения Совета депутатов о согласовании или отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

31. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Направление заявителю решения Совета депутатов о согласовании или отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов» является получение муниципальным служащим службы по организационным вопросам администрации решения Совета депутатов о согласовании или



отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов, подписанного главой муниципального округа.

32. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется муниципальным служащим службы по организационным вопросам администрации уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

33. Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа Гагаринский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов

34. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов» является принятие муниципальным служащим службы по юридическим и кадровым вопросам администрации решения об отказе в приеме документов.

35. Муниципальный служащий администрации в течение 2 рабочих дней готовит проект отказа в приеме документов и представляет его на подпись главе муниципального округа Гагаринский.

36. Уведомление об отказе в приеме документов после подписания передается в службу по организационным вопросам администрации и в течение 2 рабочих дней направляется заявителю.

III. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению переданного полномочия, а также принятием ими решений

37. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению переданного полномочия осуществляется постоянно депутатами Совета депутатов, комиссией по развитию, муниципальными служащими администрации, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения главой муниципального округа проверок исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

38. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в реестрах входящей корреспонденции, устная и письменная информация депутатов Совета депутатов, комиссии по развитию, муниципальных служащих администрации, осуществляющих регламентируемые действия.

39. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственными за их осуществление депутаты Совета депутатов и муниципальные служащие администрации незамедлительно информируют главу муниципального округа Гагаринский, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

40. Муниципальные служащие администрации несут ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах, предоставляемых в связи с согласованием установки ограждающих устройств, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ****28.02.2017 № 67/8****О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
Гагаринского района города Москвы в 2017
году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Гагаринского района города Москвы от 20.02.2017 №Га-08-60/6,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2017 году на сумму 14869,8 тыс.руб. согласно приложению.
2. Главе управы Гагаринского района города Москвы обеспечить реализацию утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района в 2017 году.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский М.Н. Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Гагаринский
от 28.02.2017 № 67/8

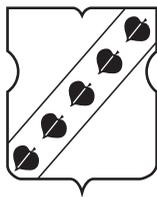
Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию Гагаринского района в 2017 году

№ п/п	Адрес	Капитальный ремонт АБП		Устройство дорожно-троишечной сети		Установка МАФ		Установка скамеек	
		Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, п.м.	Стоимость, тыс. руб.
1	ул. Вавилова д.10					2,00	54,00		
2	ул. Вавилова д.16					3,00	149,00		
3	Ленинский пр-кт д.41 / 2	603,80	392,47			6,00	332,00	6,00	204,00
4	Ленинский пр-кт д.43 к.10							3,00	102,00
5	пр-кт 60-летия Октября д.3 к.1							1,00	34,00
6	пр-кт 60-летия Октября д.3 к.2	350,00	227,50			5,00	257,00	4,00	136,00
7	пр-кт 60-летия Октября д.3 к.3	350,00	227,50					1,00	34,00
8	пр-кт 60-летия Октября д.5 к.2	200,00	130,00	51,00	103,86	4,00	380,00	3,00	118,00
9	пр-кт 60-летия Октября д.5 к.3	250,00	162,50			4,00	350,00	4,00	136,00
10	ул. Вавилова д.8								
Итого:		1 753,80	1 139,97	51,00	103,86	24,00	1 522,00	22,00	764,00

№ п/п	Адрес	Установка урн		Установка игрового/ спортивного комплекса		Устройство покрытия из геопласти		Устройство резинового покрытия	
		Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.
1	ул. Вавилова д.10					305,00	521,28		
2	ул. Вавилова д.16								
3	Ленинский пр-кт д.41 / 2	8,00	32,00					506,85	951,66
4	Ленинский пр-кт д.43 к.10	3,00	12,00						
5	пр-кт 60-летия Октября д.3 к.1	1,00	4,00						
6	пр-кт 60-летия Октября д.3 к.2	4,00	16,00						
7	пр-кт 60-летия Октября д.3 к.3	1,00	4,00						
8	пр-кт 60-летия Октября д.5 к.2	3,00	12,00	1,00	280,00	698,40	1 141,57		
9	пр-кт 60-летия Октября д.5 к.3	4,00	16,00	1,00	1 319,00	245,00	418,43		



№ п/п	Адрес	Изготовление ПСД на ремонт лестницы		Ремонт лестницы		Установка ограждения на детской площадке		Итого, тыс. руб.
		Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, п.м.	Стоимость, тыс. руб.	
1	ул. Вавилова д.10							575,3
2	ул. Вавилова д.16							149,0
3	Ленинский пр-кт д.41/2							2 804,9
4	Ленинский пр-кт д.43 к.10							450,2
5	пр-кт 60-летия Октября д.3 к.1							361,0
6	пр-кт 60-летия Октября д.3 к.2							980,4
7	пр-кт 60-летия Октября д.3 к.3							461,2
8	пр-кт 60-летия Октября д.5 к.2							2 765,2
9	пр-кт 60-летия Октября д.5 к.3	1,00	100,00	1,00	54,00	64,50	96,75	3 014,8
10	ул. Вавилова д.8	9,00	900,00	9,00	2 407,73			3 307,7
Итого:		10,00	1 000,00	10,00	2 461,73	64,50	96,75	14 869,8



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 января 2017 года №01/04 -РСД

О комиссии муниципального округа Зюзино по исчислению стажа муниципальной службы

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 13 апреля 2016 года №16),

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Создать комиссию муниципального округа Зюзино по исчислению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок работы комиссии муниципального округа Зюзино по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 2.2. Состав комиссии муниципального округа Зюзино по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 12 июля 2013 года №44/5 « О порядке работы Комиссии муниципального округа Зюзино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

**Глава
муниципального округа Зюзино**

Щербакова В.М.

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
МО Зюзино
от 24.01.2017г. №01/04 -РСД**

Порядок работы комиссии муниципального округа Зюзино по исчислению стажа муниципальной службы

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Зюзино по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).
2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального округа Зюзино (далее – муниципальные служащие администрации) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Зюзино (далее – иные периоды деятельности).



3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению главы администрации входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы администрации (далее - муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Зюзино.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее - заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

- ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;
- приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;
- намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия - уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

- дату поступления заявления и его регистрационный номер;
- фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;
- фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия - уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;
- дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия - уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-



уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- б) краткое содержание заявления;
- в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);
- г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);
- д) решение Комиссии и обоснование его принятия;
- е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в администрацию и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.

Приложение №2
к решению Совета депутатов
МО Зюзино
от 24.01.2017г. №01/04 -РСД

Состав

комиссии муниципального округа Зюзино по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:

Зимич Владимир Ефремович

- глава администрации МО Зюзино

Заместитель председателя Комиссии:

Дзгоев Владимир Харитонович

- советник по правовым вопросам администрации МО Зюзино

Члены Комиссии:

Жданова Марина Аркадьевна

- депутат Совета депутатов МО Зюзино

Кайгародова Наталья Александровна

- заведующий организационно-аналитическим сектором префектуры ЮЗАО

Карпикова Елена Васильевна

- начальник отдела управы района Зюзино

Секретарь Комиссии:

Галат Ирина Александровна

- главный специалист администрации МО Зюзино



РЕШЕНИЕ

31 января 2017г. №02/02 -РСД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение в 2017 году мероприятий по развитию района

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в редакции от 16 октября 2015 года №672), обращением главы управы района Зюзино города Москвы от 26 января 2017 года №ЗЮ-08-23/7 и рекомендациями Комиссии Совета депутатов МО Зюзино по развитию муниципального округа от 31 января 2017 года №50,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы на проведение в 2017 году мероприятий по развитию района (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Зюзино города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 31 января 2017 года №02/02-РСД

Мероприятия по развитию района Зюзино за счет средств стимулирования управы района Зюзино города Москвы в 2017 году

№	Адрес проведения работ по благоустройству	Всего по программам, тыс. руб.
		Стоимость работ
1	ул.Каховка д. 3 к.1	358,0
2	ул.Каховка д. 5 к.5	838,0
3	ул.Каховка д. 3 корп.2	1863,3
4	ул.Каховка д. 5 к.2	1228,0
5	ул. Каховка д. 5 к.4	186,0
6	ул.Каховка д. 5 к.3	2273,0
7	ул.Каховка д. 7 к.2	1489,0
8	ул.Каховка д. 9 к.1	327,5
9	ул.Б.Юшуньская д.12	2798,0



10	ул.Б.Юшуньская д.6	1248,7
11	ул.Б.Юшуньская д.8	960,0
12	ул.Херсонская д.16	100,0
13	ул.Одесская д.5	2680,5
14	ул.Симферопольский б-р д.16 к4	3370,1
15	Черноморский б-р д.11 к.2	3298,0
16	Одесская ул. д. 3	168,0
17	Сивашская ул., д. 6 к. 1	165,0
18	Нахимовский пр-т д. 15 к. 2	1810,5
19	Нахимовский пр-т д. 17 к. 1	223,0
20	Нахимовский пр-т д. 17 к. 2	307,1
	Территория района	5180,6
	Итого по стимулированию:	30872,3

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года №03/01-РСД

Об отчете главы управы района Зюзино о результатах деятельности управы района в 2016 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями и дополнениями от 27 января 2016 года №4) и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Зюзино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Зюзино города Москвы в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять отчет главы управы района Зюзино города Москвы Горловой В.В. о результатах деятельности управы района в 2016 году к сведению.
2. Предложить главе управы района Зюзино Горловой В.В. рассмотреть предложения депутата Мосгордумы и депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино по результатам заслушивания отчета главы управы района (приложение).
3. Направить настоящее решение в управу района Зюзино, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации муниципального округа Зюзино <http://munzuzino.ru/>.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14.02.2017 года №03/01 -РСД**

**Перечень
предложений депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино
в городе Москве и жителей по результатам заслушивания отчета
главы управы района Зюзино города Москвы в 2016 году**

№ п.п.	Фамилия, И.О. депутата, (№ изб. круга) , жителя	Содержание предложения
1.	Зверев С.И., депутат Мосгордумы	1. Принять необходимые меры по переводу первичного Совета ветеранов района Зюзино №7 из не приспособленного нежилого помещения по адресу: ул. Азовская ул., д. 13 в другое помещение на 1-ом этаже для дальнейшей работы.
2.	Янкаускас К.С., 2	1. Принять необходимые меры по завершению сноса и вывозу бетонных конструкций жилого дома по адресу: Азовская ул., д. 12, корп. 3; 2. При составлении планов мероприятий по социально-экономическому развитию района по благоустройству дворовой территории района учитывать предложения и депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино;

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017г. №03/03 -РСД

**Информация руководителя о результатах
работы Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения города Москвы
«Диагностический клинический центр № 1»
Департамента здравоохранения города
Москвы в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции закона города Москвы от 27 января 2016 года №4) ежегодную информацию руководителя о результатах работы Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический клинический центр № 1» Департамента здравоохранения города Москвы (далее ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ») в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию заместителя главного врача ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» Сельяновой В.В. о результатах работы учреждения в 2016 году к сведению.
2. Предложить главному врачу ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» Короткому В.Н. рассмотреть предложения депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве и жителей по результатам заслушивания информации о результатах работы учреждения в 2016 году (приложение);
3. Направить настоящее решение в Государственное казенное учреждение Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Юго-Западного административного округа города Москвы, ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации МО Зюзино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2017 года
№03/03-РСД

**Перечень
предложений депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино по результатам
заслушивания информации руководителя Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Диагностический клинический центр №1» Департамента
здравоохранения города Москвы о результатах работы учреждения в 2016 году**

№ п.п.	Фамилия, И.О. депутата, № избирательного округа, жителя	Содержание предложения
1.	Щербаков В.М., 1	1. Рассмотреть вопрос о восстановлении в филиале №1 ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» работы отделения физиотерапии.
	Янкаускас К.С., 2	1. Рассмотреть вопрос о восстановлении в филиале №1 ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» работы отделения стоматологии; 2. Обратить внимание главного врача ГБУЗ «ДКЦ № 1 ДЗМ» на обеспечение полного обследования врачами и специалистами взрослого населения при проведении диспансеризации.

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года №03/04 -РСД

Информация руководителя о результатах работы Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69» Департамента здравоохранения города Москвы в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции закона города Москвы от 27 января 2016 года №4) ежегодную информацию руководителя о результатах работы Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69» Департамента здравоохранения города Москвы (далее ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ») в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию заведующего филиала №2 ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» Курочкиной Л.С. о результатах работы учреждения в 2016 году к сведению.



2. Предложить главному врачу ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» Федуловой Е.Ю. рассмотреть предложения депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве и жителей по результатам заслушивания информации о результатах работы учреждения в 2016 году (приложение);

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации МО Зюзино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2017 года
№03/04-РСД**

Перечень

предложений депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино по результатам заслушивания информации руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69» Департамента здравоохранения города Москвы о результатах работы учреждения в 2016 году

№ п.п.	Фамилия, И.О. депутата, № избирательного округа, жителя	Содержание предложения
1.	Щербаков В.М., 1	1. Направить в Департамент здравоохранения города Москвы обращение о принятии срочных безотлагательных мер по завершению капитального ремонта здания филиала №2 ГБУЗ «ДГП №69» по адресу: ул. Азовская, д. 20, корп. 2, продолжающегося с 2011 года; 2. Главному врачу ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» принять должные меры по укомплектованию врачей, среднего и младшего медицинского персонала филиалов №2 и №3, особое внимание обратив на отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации
2.	Янкаускас К.С., 2	Рассмотреть вопрос о восстановлении в филиале №2 учреждения работы отделения восстановительного лечения и медицинской реабилитации;
3.	Егорычева В.С., 1	Рассмотреть вопрос об изменении графика работы среднего медицинского персонала в ГБОУ Школа №538 до 17.00 часов.
4.	Филькина Н.В., г. Москва, Одесская ул., д. 14, корп. 5, кв. 43	Обратить внимание главного врача ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» на соблюдению сроков проведения диспансеризации в детских дошкольных учреждениях района.



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года №03/05 -РСД

Информация руководителя о результатах работы Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» Департамента социальной защиты населения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №4) ежегодную информацию руководителя о результатах работы Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» Департамента социальной защиты населения (далее ГБУ ТЦСО «Зюзино» ДСЗН) в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ ТЦСО «Зюзино» ДСЗН Каменовой Р.Х. о результатах работы учреждения в 2016 году к сведению.
2. Предложить директору ГБУ ТЦСО «Зюзино» ДСЗН Каменовой Р.Х. рассмотреть предложения депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве и жителей по результатам заслушивания информации о результатах работы учреждения в 2016 году (приложение);
3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты населения города Москвы, ГБУ ТЦСО «Зюзино» ДСЗН», префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации МО Зюзино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 14 февраля 2017 года №03/05 -РСД**

Перечень

предложений депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино по результатам заслушивания информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зюзино» Департамента социальной защиты населения в городе Москве о результатах работы учреждения в 2016 году

№ п.п.	Фамилия, И.О. депутата, № избирательного округа, жителя	Содержание предложения
1.	Щербаков В.М., 1	Совместно с главой управы района Зюзино решить вопрос изготовления и размещения светового домового номера на здании ГБУ ТЦСО «Зюзино» ДСЗН по адресу: ул. Одесская, д. 9, корп. 1



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года №03/06 -РСД

Информация руководителя о результатах работы Центра государственных услуг района Зюзино в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №4) информацию руководителя Центра государственных услуг района Зюзино о результатах работы в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию руководителя Центра государственных услуг района Зюзино Айвазяна А.А. о результатах работы учреждения в 2016 году к сведению.
2. Одобрить деятельность руководителя Центра государственных услуг района Зюзино Айвазяна А.А. по результатам работы учреждения в 2016 году.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ г. Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг г. Москвы», префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы, Центр государственных услуг района Зюзино.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации МО Зюзино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017г. № 03/08 -РСД

Информация руководителя о результатах работы Государственного бюджетного образовательного учреждения Школа № 536 Департамента образования города Москвы в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции закона города Москвы от 27 января 2016 года №4) информацию руководителя Государственного бюджетного образовательного учреждения Школа №536 Департамента образования города Москвы (далее- ГБОУ Школа №536) о результатах работы в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию заместителя директора ГБОУ Школа №536 Казановой М.В. о результатах работы учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Мо-



сквы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент образования города Москвы и ГБОУ Школа №536.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации МО Зюзино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017г. №03/09 -РСД

Информация руководителя о результатах работы Государственного бюджетного образовательного учреждения Школа №538 Департамента образования города Москвы в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции закона города Москвы от 27 января 2016 года №4) информацию руководителя Государственного бюджетного образовательного учреждения Школа №538 Департамента образования города Москвы (далее- ГБОУ Школа №538) о результатах работы учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять информацию директора ГБОУ Школа №538 Волковой Е.В. о результатах работы учреждения в 2016 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент образования города Москвы и ГБОУ Школа №538.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации МО Зюзино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года №03/10 -РСД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в районе Зюзино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №4), постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года №343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», принимая во внимание обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 28 января 2017 года №02-25-82/17, главы управы района Зюзино от 01 февраля 2017 года №ЗЮ-07-271/7 и решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса от 14 февраля 2017 года №02,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в районе Зюзино, в части включения объекта «Печать» по адресу: ул. Каховка, вл. 1В, стр. 2 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

Приложение
к решению Совета депутатов
МО Зюзино
от 14.02.2017 г. №03/10 -РСД

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Зюзино

№	Округ	Район	Адрес, вид киоска	Специализация	Площадь	Вид торгового объекта	Период размещения
1.	ЮЗАО	Зюзино	Ул. Каховка, вл. 1В, стр. 2	Печать	9	Киоск	Круглогодично



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 года № 03/11 -РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 23.12.2016г. №17/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 28 декабря 2016 года № 85-ФЗ), Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 года № 106-ФЗ), Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 28 декабря 2016 года № 25), Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве (в редакции закона города Москвы от 07 октября 2015 года №50), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 23.12.2016 г. №17/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. Приложение 8 изложить в новой редакции:

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
1		2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО	900				23783,7	19121,2	19121,2
Общегосударственные вопросы		0100			16847,3	12184,8	12184,8
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1550,2	1479,8	1479,8
Глава муниципального образования			31А 0100100		1457,0	1385,8	1385,8
-фонд оплаты труда			31А 0100100	121	1048,8	1048,8	1048,8
-страховые взносы			31А 0100100	129	316,8	316,8	316,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	122	70,4	0,0	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	244	21,0	21,0	21,0
-прочие выплаты в сфере здравоохранения			35Г 0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			273,0	273,0	273,0
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31А 0100200		273,0	273,0	273,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100200	244	273,0	273,0	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			10017,6	10088,0	10088,0



в том числе:							
Руководитель администрации			31Б 0100100		1457,0	1457,0	1457,0
-фонд оплаты труда			31Б 0100100	121	1048,8	1048,8	1048,8
-страховые взносы			31Б 0100100	129	316,8	316,8	316,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100100	244	21,0	21,0	21,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		8257,9	8328,3	8328,3
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0100500	121	3618,8	3242,8	3242,8
-страховые взносы			31Б 0100500	129	1092,0	1092,0	1092,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100500	122	281,6	657,6	657,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100500	244	3265,5	3335,9	3335,9
-прочие расходы (уплата иных платежей)			31Б 0100500	853	1,5	1,5	1,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	249,2	249,2	249,2
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино города Москвы	0107				4662,5	-	-
Выборы депутатов			35А0100100		4662,5	-	-
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35А0100100	244	4662,5	-	-
Резервные фонды	0111				50,0	50,0	50,0
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства			32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113				294,0	294,0	294,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		129,3	129,3	129,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0 00400	853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы			31Б0109900		164,7	164,7	164,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0109900	244	164,7	164,7	164,7
Образование	0700				1500,0	1500,0	1500,0
Другие вопросы в области образования	0709				1500,0	1500,0	1500,0
Мероприятия в области образования			35Е0100500	244	1500,0	1500,0	1500,0
Культура и кинематография	0800				1900,0	1900,0	1900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804				1900,0	1900,0	1900,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500		1900,0	1900,0	1900,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е0100500	244	1900,0	1900,0	1900,0
Социальная политика	1000				3296,4	3296,4	3296,4



Пенсионное обеспечение		1001			1582,8	1582,8	1582,8
-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500	540	1582,8	1582,8	1582,8
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1713,6	1713,6	1713,6
-социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800	321	1713,6	1713,6	1713,6
Средства массовой информации		1200			240,0	240,0	240,0
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0100300		40,0	40,0	40,0
-прочие расходы (уплата иных платежей)				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0100300		200,0	200,0	200,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е0100300	244	200,0	200,0	200,0

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино Егорычеву В.С.

**Глава муниципального округа
Зюзино**

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года №04/02 -РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 23.12.2016г. №17/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 28 декабря 2016 года № 85-ФЗ), Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 года № 501-ФЗ), Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 28 декабря 2016 года № 25), Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 07 октября 2015 года №50), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 23 декабря 2016 года № 17/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции:



Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2017г.	2018г.	2019г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	26903,7	19121,2	19121,2
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	26903,7	19121,2	19121,2
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23025,7	18363,2	18363,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	178,0	178,0	178,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	580,0	580,0	580,0
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3120,0	0,0	0,0

1.2. Приложение 8 изложить в новой редакции:

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
1		2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО	900				26903,7	19121,2	19121,2
Общегосударственные вопросы		0100			16847,3	12184,8	12184,8
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1550,2	1479,8	1479,8
Глава муниципального образования			31А 0100100		1457,0	1385,8	1385,8
-фонд оплаты труда			31А 0100100	121	1048,8	1048,8	1048,8
-страховые взносы			31А 0100100	129	316,8	316,8	316,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	122	70,4	0,0	0,0
прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	244	21,0	21,0	21,0
-прочие выплаты в сфере здравоохранения			35Г 0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			273,0	273,0	273,0



в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 0100200		273,0	273,0	273,0	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 0100200	244	273,0	273,0	273,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33А 0400100		3120,0	0,0	0,0	
-специальные расходы		33А 0400100	880	3120,0	0,0	0,0	
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			10017,6	10088,0	10088,0	
в том числе:							
Руководитель администрации		31Б 0100100		1457,0	1457,0	1457,0	
-фонд оплаты труда		31Б 0100100	121	1048,8	1048,8	1048,8	
-страховые взносы		31Б 0100100	129	316,8	316,8	316,8	
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0100100	244	21,0	21,0	21,0	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0	
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		8257,9	8328,3	8328,3	
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 0100500	121	3618,8	3242,8	3242,8	
-страховые взносы		31Б 0100500	129	1092,0	1092,0	1092,0	
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0100500	122	281,6	657,6	657,6	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0100500	244	3265,5	3335,9	3335,9	
-прочие расходы (уплата иных платежей)		31Б 0100500	853	1,5	1,5	1,5	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Г0101100	122	249,2	249,2	249,2	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино города Москвы	0107			4662,5	-	-	
Выборы депутатов		35А0100100		4662,5	-	-	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А0100100	244	4662,5	-	-	
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0	
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0	
-резервные средства		32А0100000	870	50,0	50,0	50,0	
Другие общегосударственные вопросы	0113			294,0	294,0	294,0	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400		129,3	129,3	129,3	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б0 00400	853	129,3	129,3	129,3	



Другие общегосударственные вопросы			31Б0109900		164,7	164,7	164,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0109900	244	164,7	164,7	164,7
Образование		0700			1500,0	1500,0	1500,0
Другие вопросы в области образования		0709			1500,0	1500,0	1500,0
Мероприятия в области образования			35Е0100500	244	1500,0	1500,0	1500,0
Культура и кинематография		0800			1900,0	1900,0	1900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			1900,0	1900,0	1900,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500		1900,0	1900,0	1900,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е0100500	244	1900,0	1900,0	1900,0
Социальная политика		1000			3296,4	3296,4	3296,4
Пенсионное обеспечение		1001			1582,8	1582,8	1582,8
-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500	540	1582,8	1582,8	1582,8
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1713,6	1713,6	1713,6
-социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800	321	1713,6	1713,6	1713,6
Средства массовой информации		1200			240,0	240,0	240,0
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0100300		40,0	40,0	40,0
-прочие расходы (уплата иных платежей)				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0100300		200,0	200,0	200,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е0100300	244	200,0	200,0	200,0

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино Егорычеву В.С.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 года №04/04 -РСД

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе в районе Зюзино

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №4), постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», принимая во внимание обращение префектуры ЮЗАО от 16 февраля 2017 года №464923-2017 и решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса от 28 февраля 2017 года №03,

**Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в районе Зюзино, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Успех» по адресу: Симферопольский б-р, д. 22 корп. 2 площадью 250,92 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

**Глава муниципального округа
Зюзино**

В.М. Щербаков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2017 № 01-П

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Коньково

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Коньково согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Коньково Есина С.Н.

Глава муниципального округа Коньково

С.Н. Есин

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Коньково
от 07.02.2017 года № 01-П**

Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Коньково

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов муниципального округа Коньково – администратором доходов бюджета муниципального округа Коньково (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Коньково (далее – решение, бюджет).
2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:
 - а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
 - б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;



в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении аппарату Совета депутатов муниципального округа Коньково исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, если:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3. Основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаются следующими документами:

а) выпиской из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справкой о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документом, свидетельствующим о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

судебным актом, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в течение 10 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в комиссию по списанию основных средств и материальных ценностей аппарата Совета депутатов (далее комиссия).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного Распоряжением аппарата Совета депутатов от 29.09.2016г.года № 35/лс, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и, при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, признает задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет проект решения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его главе муниципального округа Коньково. К проекту решения прикладываются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.



8. Глава муниципального округа Коньково в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения утверждает его и издает распоряжение аппарата Совета депутатов об утверждении решения.

**Приложение
к Порядку принятия решения
о признании безнадежной к
взысканию задолженности
по платежам в бюджет
муниципального округа Коньково**

**АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Коньково
от ___ __ 20__ года**

В соответствии с Порядком о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Коньково, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково _____ от ___ __ 20__ года № ____, комиссия рассмотрела _____ 20__ года документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Коньково (далее – бюджет), числящуюся за:

_____ (полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, или фамилия, имя, отчество, ИНН)
по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджета _____,
(наименование КБК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет)

сумма задолженности:

- по платежам в бюджет _____
(сумма цифрами и прописью)

- по пеням и штрафам _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

на основании _____
(документы-основания с указанием наименования, даты, номера)

и признала указанную задолженность безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.02.2017 № 2/1

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Коньково по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д. 26, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», а также на основании протокола № 1 общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д. 26, корп. 1 от 02.10.2016

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома в муниципальном округе Коньково по адресу: г. Москва, ул. Бутлерова, д. 26, корп. 1.
2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальный вестник Коньково», разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково Травникову Н.А.

**Глава муниципального округа
Коньково**

С.Н. Есин

РЕШЕНИЕ

28.02.2017 № 2/2

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Коньково по адресу: г. Москва, ул. Введенского, д. 12, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», а также на основа-



нии протокола заочного собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: г. Москва, ул. Введенского, д. 12, корп. 1

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома в муниципальном округе Коньково по адресу: г. Москва, ул. Введенского, д. 12, корп. 1.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальный вестник Коньково», разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково Травникову Н.А.

**Глава муниципального округа
Коньково**

С.Н. Есин

РЕШЕНИЕ

28.02.2017 № 2/3

**О ежегодном заслушивании информации
руководителя государственного бюджетного
учреждения города Москвы Центр предоставления
государственных услуг «Мои документы» район
Коньково о работе учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» район Коньково Ипатьева В.Н. о работе учреждения в 2016 году

Советом депутатов принято решение:

1. Принять информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» район Коньково Ипатьева В.Н. о работе учреждения в 2016 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы», в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальный вестник Коньково» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Есина С.Н.

**Глава муниципального округа
Коньково**

С.Н. Есин



РЕШЕНИЕ

28.02.2017 № 2/4

**О заслушивании информации филиала
«Коньково» государственного бюджетного
учреждения города Москвы территориального
центра социального обслуживания
«Ломоносовский» о работе учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя филиала «Коньково» государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» Битковой С.Н. о работе учреждения в 2016 году

Советом депутатов принято решение:

1. Принять информацию руководителя филиала «Коньково» государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» Битковой С.Н. о работе учреждения в 2016 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальный вестник Коньково» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Есина С.Н.

**Глава муниципального округа
Коньково**

С.Н. Есин

РЕШЕНИЕ

28.02.2017 № 2/11

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Коньково в работе
комиссий, осуществляющих открытие работ и
приемку оказанных услуг и (или) выполненных
работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого
обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», по-



становлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Советом депутатов принято решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Муниципальный вестник Коньково», и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Есина С.Н.

**Глава муниципального округа
Коньково**

С.Н. Есин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «28» февраля 2017 года № 2/11**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Коньково,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

**Многоквартирные дома, в которых в соответствии с краткосрочным планом
в 2017 году запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем
и конструктивных элементов**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Введенского ул. 15 к. 3	2	Соколов С.Ю.	Громов М.Н.
2	Введенского ул. 15 к. 4	2	Травникова Н.А.	Федюкин С.А.
3	Введенского ул. 15 к. 5	2	Мосина И.М.	Соколов С.Ю.
4	Миклухо-Маклая ул. 29 к. 1	1	Привалов Р.В.	Гапеева И.Ю.
5	Профсоюзная ул. 100	1	Чернов О.Г.	Бойко П.А.
6	Профсоюзная ул. 91 к. 3	2	Попов С.И.	Грачев М.Н.
7	Профсоюзная ул. 91 к. 4	2	Биткова С.Н.	Давыдов Д.В.



РЕШЕНИЕ

28.02.2017 № 2/12

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково со специализацией «Печать» в части включения в Схему адресов размещения НТО «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 18.01.2017 № 02-25-84/17 (вх. от 27.01.2017 № 02-13-20/17)

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково со специализацией «Печать» в части включения в Схему адресов размещения НТО «Печать» (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальный вестник Коньково» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково Травникову Н.А.

Глава муниципального округа
Коньково

С.Н. Есин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «28» февраля 2017 года № 2/12

Внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково в части включения в Схему адресов размещения НТО «Печать»

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Коньково	Киоск	Ул. Профсоюзная, вл. 91	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Включение в Схему нового адреса
2	Коньково	Киоск	Ул. Профсоюзная, вл. 104	10	Печать	с 1 января по 31 декабря	Включение в Схему нового адреса

**РЕШЕНИЕ**

28.02.2017 № 2/14

О согласовании направления средств стимулирования управы района Коньково на проведение мероприятий по благоустройству территории района Коньково в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Коньково города Москвы от 15.02.2017 № КН-08-105/7

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Коньково на проведение мероприятий по благоустройству территории района Коньково в 2017 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Коньково», разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково Травникову Н.А.

**Глава муниципального округа
Коньково**

С.Н. Есин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коньково
от «28» февраля 2017 года № 2/14**

Проект работ по благоустройству района Коньково на 2017 год за счет средств стимулирования управ районов

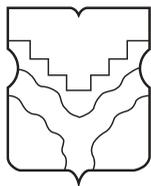
№	Адрес проведения работ по благоустройству	Устройство парковочных карманов на дворовых территориях (1100 руб. м²)			Устройство парковочных карманов на участках УДС (1100 руб. м²)			Устройство парковочных карманов на дворовых территориях (1100 руб. м²)			Текущий ремонт АБП (просекая часть, тротуары, ДПС и пр.) (550 руб. м²)			Капитальный ремонт АБП (просекая часть, тротуары, ДПС и пр.) (650 руб. м²)			Расширение проезжей части			Устройство АБП (просекая часть, тротуары, ДПС и пр.) (1100 руб. м²)				
		Кол-во мест	Объем ра-бот, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Кол-во мест	Объем ра-бот, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Кол-во мест	Объем ра-бот, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Кол-во мест	Объем ра-бот, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Кол-во мест	Объем ра-бот, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем ра-бот, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем ра-бот, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем ра-бот, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	% от обще-го финанси-рования	
1	ул. Введенского д. 11, к.1	3,00	55,00	60,5																				
2	ул. Миклухо-Маклая д. 65 к.1																							
3	ул. Введенского д. 13 к. 4																							
4	ул. Введенского д. 15 к. 1																							
5	ул. Введенского д. 15 к. 4																							
6	ул. Введенского д. 15 к. 5																							
7	ул. Введенского д. 19 к. 1																							
8	ул. Введенского д. 22-1	25,00	377,50	415,3																				
9	ул. Введенского д. 12-2	3,00	52,00	57,2																				
10	ул. Бутлерова д. 34 к. 1																							
11	ул. Бутлерова д. 36 к. 2																							
12	ул. Введенского д. 13 к. 3																							
13	ул. Введенского д. 13 к. 1				60,00	900,00	990,0																	
14	ул. Введенского д. 15 к. 3				70,00	1200,00	1320,00																	
15	ул. Бутлерова д. 38 к. 1				25,00	700,00	770,00																	
16	ул. Островитянова д. 27 к. 1																							
17	ул. Островитянова д. 27 к. 3																							
18	ул. Миклухо-Маклая д. 38																							
19	ул. Профсоюзная 98																							
20	ул. Профсоюзная 104																							
21	ул. Островитянова д. 34 к. 1																							



ПСД	Установка опор наружного освещения		Установка ИДН с дорожными знаками		Установка газонного ограждения 0,75 м		Установка ограждения детских площадок (2,5 - 3 м)		Устройство площадки тихого отдыха		Ремонт/устройство спортивной площадки		Ремонт площадки для выгула собак		Устройство новых/реконструкция контейнерных площадок		Устройство бункерной площадки	
	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, пог.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, м. кв.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.
1,00	150,00	1592,20													1,00	200,0		
1,00	150,00	530,72							1,00	90,93								
1,00	150,00	960,00							1,00	164,17					1,00	120,0		
1,00	1300,00																	
4,00	1750,00	3082,92							2,00	255,10					8,0	1040,0	1,00	122



Устройство лестниц		Ремонт уличных лестниц		Устройство фонтана		Ремонт фонтана		Прочие виды работ (указать конкретно вид работ и объем в одной ячейки)	Стоимость работ	Всего по программам, тыс. руб.
Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Сумма, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.			
3,00	646,7	3,00	271,74	1,0	736,8			Установка перголы - 1шт; Художественная аэрография - 1шт; Установка навеса из поликарбоната - 1шт. Прибуна с навесом -1шт.	1153,59	19129,9
										1007,8
		1,00	118,85							232,0
								Устройство нерегулируемого пешеходного перехода - 1шт; дорожные знаки - 2шт;	85,74	449,5
										328,7
1,00	78,08									360,3
1,00	168,57	2,00	126,86							364,2
										415,3
										57,2
										230,3
										1295,0
										34,4
										1024,4
										1320,0
										873,2
		3,00	431,29							1116,0
										1460,0
										120,0
										120,0
										1958,1
										80,0
										240,0
								Контейнерные площадки - 11 шт. Площадки селективно-го сбора мусора - 11 шт.	2410,00	3710,0
5,00	893,33	9,00	948,76	1	737				3649,33	35926,3



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/1

Об информации руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 22 ДЗМ» о работе в 2016 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/12 (с изменениями по состоянию на 18 мая 2016 года), решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15 декабря 2016 года № 14/6 «О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 22 ДЗМ» Вершининой Лилии Геннадьевны о работе в 2016 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 22 ДЗМ» Вершининой Лилии Геннадьевны о работе в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципальному округу Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка

Г.И. Пчельников



РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/2

О заслушивании информации руководителя ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Котловка» о работе в 2016 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27.01.2016), постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», главы 1 Регламента реализаций полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/12 (с изменениями по состоянию на 18 мая 2016 года), решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15 декабря 2016 года № 14/6 «О дате заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию исполняющего обязанности руководителя ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Котловка» Огурцовой Оксаны Александровны о работе в 2016 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Котловка» Огурцовой Оксаны Александровны о работе в 2016 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в ГБУ МФЦ города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mun-kotlovka.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/3

О согласовании установки 2-х ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Котловка по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, д. 45, корп. 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 22 декабря 2016 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку 2-х ограждающих устройств (шлагбаумов) на парковочном пространстве придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, д. 45, корп. 1 согласно представленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Котловка города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального округа Котловка

Г. И. Пчельников



РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/4

О согласовании установки 2-х ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Котловка по адресу: г. Москва, Нахимовский проспект, д. 27, корп. 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 22 декабря 2016 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку 2-х ограждающих устройств (шлагбаумов) на парковочном пространстве придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Нахимовский проспект, д. 27, корп. 4 согласно представленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Котловка города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15 декабря 2016 года № 14/2 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2016 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2016 года), законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2016 года), от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 24 июня 2015 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 21 июня 2016 года № 8/2, и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 15 декабря 2016 года № 14/2 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – решение «О бюджете») следующие изменения:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год в сумме 19324,2 тысячи рублей, на 2018 год в сумме 14250,8 тысячи рублей и на 2019 год в сумме 14248,8 тысячи рублей;»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год в сумме 20992,6 тысячи рублей, на 2018 год в сумме 15675,8 тысячи рублей и на 2019 год в сумме 15673,6 тысячи рублей;»;

3) Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка, председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка Пыжова А.Б.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 16.02.2017 № 2/5**

**Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2017 год	2018 год	2019 год
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	19324,2	14250,8	14248,8
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16684,2	14250,8	14248,8
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ	16277,2	13843,8	13841,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса РФ	32,0	32,0	32,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	375,0	375,0	375,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления, из них:	2640,0	0,0	0,0
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2640,0	0,0	0,0

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 16.02.2017 № 2/5**

**Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы, в том числе:	01	00		17664,8	12348,0	12345,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		2256,3	2256,3	2256,3



Глава муниципального образования		31А 0100100		2204,3	2204,3	2204,3
			121	1172,3	1172,3	1172,3
			122	70,4	70,4	70,4
			129	306,4	306,4	306,4
			244	655,2	655,2	655,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2858,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
		33А 0400100	880	2640,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций:	01 04			9859,5	9597,2	9595,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		9342,6	9142,1	9139,9
			121	4837,2	4837,2	4837,2
			122	282,0	282,0	282,0
			129	1323,1	1323,1	1323,1
			244	2900,2	2699,7	2697,5
			853	0,1	0,1	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	122	516,9	455,1	455,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2414,5		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 0100100	244	2414,5		
Резервные фонды	0111			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			266,1	266,1	266,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 0109900	244	180,0	180,0	180,0
Образование	0700			720,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области образования	0709	35Е 0100500	244	720,0	700,0	700,0
Культура, кинематография	0800			1242,4	1240,7	1240,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35Е 0100500	244	1242,4	1240,7	1240,7
Социальная политика	1000			937,1	937,1	937,1
Пенсионное обеспечение	1001			569,9	569,9	569,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500	540	569,9	569,9	569,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800	321	211,2	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации:	1200			428,3	450,0	450,0



Периодическая печать и издательства	1202			318,3	340,0	340,0
Информирование жителей района		35Е 0100300	244	278,3	300,0	300,0
			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			110,0	110,0	110,0
Информирование жителей района		35Е 0100300	244	110,0	110,0	110,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				20992,6	15675,8	15673,6

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 16.02.2017 № 2/5**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов по разделам
и подразделам бюджетной классификации**

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2017 год	2018 год	2019 год
1	2		3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				20992,6	15675,8	15673,6
Общегосударственные вопросы, в том числе:		01			17664,8	12348,0	12345,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			2256,3	2256,3	2256,3
Глава муниципального округа			31А 0100100		2204,3	2204,3	2204,3
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1172,3	1172,3	1172,3
- иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	306,4	306,4	306,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	655,2	655,2	655,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
- иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2858,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			31А 0100200		218,4	218,4	218,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			33А 0400100		2640,0	0,0	0,0
- специальные расходы				880	2640,0	0,0	0,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, в том числе:	0104			9859,5	9597,2	9595,0
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		9342,6	9142,1	9139,9
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	4837,2	4837,2	4837,2
- иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	282,0	282,0	282,0
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	1323,1	1323,1	1323,1
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	2900,2	2699,7	2697,5
- уплата иных платежей			853	0,1	0,1	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		516,9	455,1	455,1
- иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			122	516,9	455,1	455,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2414,5		
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		35А 0100100	244	2414,5		
Резервные фонды	0111			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000		10,0	10,0	10,0
Резервные средства			870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			266,1	266,1	266,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
- уплата иных платежей			853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 0109900		180,0	180,0	180,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	180,0	180,0	180,0
Образование	0700			720,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области образования	0709			720,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения		35Е 0100500		720,0	700,0	700,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	720,0	700,0	700,0
Культура и кинематография	0800			1242,4	1240,7	1240,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1242,4	1240,7	1240,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения		35Е 0100500		1242,4	1240,7	1240,7
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	1242,4	1240,7	1240,7
Социальная политика	1000			937,1	937,1	937,1
Пенсионное обеспечение	1001			569,9	569,9	569,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500		569,9	569,9	569,9



- иные межбюджетные трансферты			540	569,9	569,9	569,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию						
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35П 0101800	321	211,2	211,2	211,2
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35Г 0101100	321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации	1200			428,3	450,0	450,0
Периодическая печать и издательства	1202			318,3	340,0	340,0
Информирование жителей района		35Е 0100300		318,3	340,0	340,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	278,3	300,0	300,0
- уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			110,0	110,0	110,0
Информирование жителей района		35Е 0100300		110,0	110,0	110,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	110,0	110,0	110,0

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (в редакции от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 N 102-ПП (в редакции от 13.12.2016) «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» (вместе с «Правилами размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», «Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Включение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (внесение изменений в схему размещения)»), а также обращением заместителя префекта ЮЗАО города Москвы О. Н. Романовой № 472727-2017 от 16.02.2017,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарном предприятии общественного питания, в части включения кафе, расположенного по адресу: ул. Дмитрия Ульянова, д.42, стр.1 – ООО «Квартет».

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (с изменениями по состоянию на 11 января 2017 года), а также обращением руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06.02.2017 № 02-25-243/17,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Котловка в городе Москве в части исключения объектов в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», расположенных по следующим адресам:

- а) Киоск – «Печать», ул. Нагорная, вл.32;
- б) Киоск – «Печать», Нагорный бульвар, вл.7/36.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОБРУЧЕВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01 марта 2017 года № 69/1

**О заслушивании информации руководителя
ГБУЗ «Городская поликлиника № 11 ДЗМ»
за 2016 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ «Городская поликлиника № 11 ДЗМ»,

Совет депутатов решил:

1. Информацию главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 11 ДЗМ» Резанцевой Н.П. за 2016 год принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

РЕШЕНИЕ

01 марта 2017 года № 69/2

**Об установке ограждающего устройства на
придомовой территории многоквартирного
дома по адресу: улица Профсоюзная,
дом 58/32, корп.2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:



1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Профсоюзная, дом 58/32, корп.2 за счет средств собственников жилых помещений многоквартирного дома.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Обручевского района города Москвы и уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

РЕШЕНИЕ

01 марта 2017 года № 69/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 22.02.2017 № 548364-2017,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Обручевского района в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Бильбао» по адресу: Архитектора Власова ул., д. 20 площадью 92,64 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский С.В. Андреева.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



РЕШЕНИЕ

01 марта 2017 года № 69/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21 декабря 2016 года № 65/2 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, а также на основании решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 01 марта 2017 года № 69/4 «О премировании главы муниципального округа Обручевский за 2016 год»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 21 декабря 2016 года № 65/2 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», изложив приложения 1, 5 и 6 к решению в редакции, согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский

С.В. Андреев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 1 марта 2017 года № 69/5**

**Доходы бюджета муниципального округа Обручевский
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной Классификации						Наименование Показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2017г.	2018г.	2019г.
0	00	00000	00	0000	000	Доходы	20 823,8	15 666,5	15 663,9
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18 663,8	15 666,5	15 663,9
						в том числе:			



1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 093,8	15 096,5	15 093,9
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	50,0	50,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	520,0	520,0	520,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	2 160,0	0,0	0,0
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160,0	0,0	0,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 1 марта 2017 года № 69/5

**Расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной
классификации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.**

Наименование	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
				2017г.	2018г.	2019г.
1	2	3	4	5	6	7
муниципальный округ Обручевский, всего				21 043,8	15 666,5	15 663,9
Общегосударственные вопросы	0100			16 514,5	11 138,3	11 138,3
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2 236,8	2 016,8	2 016,8
Глава муниципального округа		31А 0100100		2 102,4	1 882,4	1 882,4
в том числе:						
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)		31А 0100100	121	1 275,4	1 105,4	1 105,4
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31А 0100100	129	330,0	280,0	280,0



- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 0100100	244	426,6	426,6	426,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		134,4	134,4	134,4
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 0101100	122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 342,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 0100200		182,0	182,0	182,0
в том числе:						
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		31А 0100200	123	182,0	182,0	182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления		33А 0400100		2 160,0	0,0	0,0
в том числе:						
-уплата иных платежей		33А 0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8 739,5	8 739,5	8 739,5
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		8 366,5	8 366,5	8 366,5
в том числе:						
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)		31Б 0100500	121	4 800,0	4 800,0	4 800,0
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31Б 0100500	129	1 300,0	1 300,0	1 300,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0100500	244	1 979,9	1 979,9	1 979,9
-уплата прочих налогов, сборов		31Б 0100500	853	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		373,0	373,0	373,0
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 0101100	122	373,0	373,0	373,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2 996,2	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 0100100		2 996,2	0,0	0,0
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А 0100100	244	2 996,2	0,0	0,0
Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000		100,0	100,0	100,0
в том числе:						
-резервные средства		32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0



Другие общегосударственные вопросы	0113			100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400		100,0	100,0	100,0
в том числе:						
-уплата иных платежей		31Б 0100400	853	100,0	100,0	100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800			2 426,5	2 425,4	2 422,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 426,5	2 425,4	2 422,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 0100500		2 426,5	2 425,4	2 422,8
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 0100500	244	2 426,5	2 425,4	2 422,8
Пенсионное обеспечение	1001			756,0	756,0	756,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500		756,0	756,0	756,0
в том числе:						
-иные межбюджетные трансферты		35П 0101500	540	756,0	756,0	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			856,8	856,8	856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800		492,8	492,8	492,8
в том числе:						
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35П 0101800	321	492,8	492,8	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		364,0	364,0	364,0
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35Г 0101100	321	364,0	364,0	364,0
Средства массовой информации	1200			490,0	490,0	490,0
Периодическая печать и издательства	1202			290,0	290,0	290,0
Информирование жителей района		35Е 0100300		290,0	290,0	290,0
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 0100300	244	250,0	250,0	250,0
-уплата иных платежей		35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района		35Е 0100300		200,0	200,0	200,0
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 0100300	244	200,0	200,0	200,0



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 1 марта 2017 года № 69/5

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
округа Обручевский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

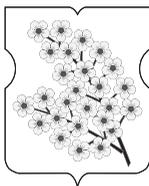
Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальный округ Обручевский, всего	900				21 043,8	15 666,5	15 663,9
Общегосударственные вопросы		0100			16 514,5	11 138,3	11 138,3
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			2 236,8	2 016,8	2 016,8
Глава муниципального округа			31А 0100100		2 102,4	1 882,4	1 882,4
в том числе:							
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31А 0100100	121	1 275,4	1 105,4	1 105,4
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			31А 0100100	129	330,0	280,0	280,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	244	426,6	426,6	426,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		134,4	134,4	134,4
в том числе:							
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г 0101100	122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2 342,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31А 0100200		182,0	182,0	182,0
в том числе:							
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			31А 0100200	123	182,0	182,0	182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления			33А 0400100		2 160,0	0,0	0,0
в том числе:							
- уплата иных платежей			33А 0400100	880	2 160,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			8 739,5	8 739,5	8 739,5



Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		8 366,5	8 366,5	8 366,5
в том числе:						
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)		31Б 0100500	121	4 800,0	4 800,0	4 800,0
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31Б 0100500	129	1 300,0	1 300,0	1 300,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0100500	244	1 979,9	1 979,9	1 979,9
-уплата прочих налогов, сборов		31Б 0100500	853	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		373,0	373,0	373,0
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 0101100	122	373,0	373,0	373,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2 996,2	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 0100100		2 996,2	0,0	0,0
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А 0100100	244	2 996,2	0,0	0,0
Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000		100,0	100,0	100,0
в том числе:						
-резервные средства		32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400		100,0	100,0	100,0
в том числе:						
-уплата иных платежей		31Б 0100400	853	100,0	100,0	100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800			2 426,5	2 425,4	2 422,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 426,5	2 425,4	2 422,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 0100500		2 426,5	2 425,4	2 422,8
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 0100500	244	2 426,5	2 425,4	2 422,8
Пенсионное обеспечение	1001			756,0	756,0	756,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500		756,0	756,0	756,0
в том числе:						
-иные межбюджетные трансферты		35П 0101500	540	756,0	756,0	756,0



Другие вопросы в области социальной политики		1006			856,8	856,8	856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 0101800		492,8	492,8	492,8
в том числе:							
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П 0101800	321	492,8	492,8	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		364,0	364,0	364,0
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г 0101100	321	364,0	364,0	364,0
Средства массовой информации		1200			490,0	490,0	490,0
Периодическая печать и издательства		1202			290,0	290,0	290,0
Информирование жителей района			35Е 0100300		290,0	290,0	290,0
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100300	244	250,0	250,0	250,0
-уплата иных платежей			35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района			35Е 0100300		200,0	200,0	200,0
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100300	244	200,0	200,0	200,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/1

О заслушивании руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг муниципального округа Черемушки

Заслушав в соответствии с положением пункта 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг муниципального округа Черемушки Климентьева К.Е. за 2016 год,

Советом депутатов принято решение:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг муниципального округа Черемушки Климентьева К.Е. за 2016 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/2

О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы

Заслушав в соответствии с положением пункта 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городская поликлиника №22 Департамента здравоохранения города Москвы Л.Г. Вершиной за 2016 год,

Советом депутатов принято решение:

1. Принять информацию руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы Л.Г. Вершиной за 2016 год к сведению.

2. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Черемушки.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/3

О согласовании направления средств стимулирования управы района Черемушки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Черемушки города Москвы в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Черемушки города Москвы от 07.02.2017 года № ЧЕ-08-50/7,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Черемушки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Черемушки города Москвы в 2017 году согласно приложению.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Минаеву Е.В.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 16.02.2017 № 2/3**

**Мероприятия
по благоустройству района Черемушки**

№ п/п	адрес	Устройство парковочных карманов на объектах УДС (1100 руб. м²)		Текущий ремонт АБП (просекая часть, тротуары, ДПС и пр.) (550 руб. м²)	Кап. ремонт АБП (просекая часть, тротуары, ДПС и пр.) (650 руб. м²)	Устройство АБП (просекая часть, тротуары, ДПС и пр.) (1100 руб. м²)	Установка нового бортового камня (1000 руб. м²)	Расширение проезжей части		Устройство покрытия из искусственной травы	Устройство резинового покрытия из резины (детские спортивные площадки и пр.)		Дооснащение детских площадок МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)		Дооснащение МАФ (скамейки)		Установка (устройство) игровых городков (комплекс)			
		Кол-во м/м	Объем работ					Объем, кв.м	Стоимость		Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость
1	Ул. Гарибальди д. 27, к.			825,00		650,00	631,07	650,00	545,45				6,00	20,40	6,00	75,60				
2	Ул. Профсоюзная, д. 28/53			0,00		380,00	368,93	380,00	318,88	239,00	454,10		6,00	20,40	6,00	75,60			1,00	247,00
3	Нахимовский пр-т д.33к2			2500,00	2700,00															
4	Ул. Новочеремушкская			2100,00	2920,00	1898,00														
5	Ул. Новочеремушкская, д.57			720,00							5,00	120,90								
6	Ул. Новочеремушкская, д.44к2			1100,00																
7	Ул. Новочеремушкская, д.44к3			950,00																
8	Ул. Обручена д. 37				320,00	208,00	310,67	320,00	268,53						0,00	0,00				
9	Ул. Обручена д. 39				780,00	507,00	48,54	50,00	41,96				2,00	6,80	2,00	25,20				
10	Севастопольский д. 50/11				168,00	109,00	165,04	170,00	142,66				3,00	10,20	3,00	37,80				
11	Севастопольский д. 52			90,00			145,60	150,00	125,87				1,00	3,40	1,00	12,60				
12	Севастопольский д. 28к8										700,00	1426,01	4,00	233,30	0,00	0,00				

**РЕШЕНИЕ****16.02.2017 № 2/4****О проведении мероприятий по социально-экономическому развитию района Черемушки в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Черемушки города Москвы от 07.02.2017 № ЧЕ-08-50/7, а также согласование с главой управы района проекта настоящего решения,

Советом депутатов принято решение:

1. Провести мероприятия по социально-экономическому развитию района Черемушки города Москвы в 2017 году (приложение).
2. Главе управы района Черемушки города Москвы обеспечить реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2017 году в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
4. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/>.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки**Е.В. Минаева**



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки от 16.02.2017 № 2/4**

**Мероприятия по социально-экономическому развитию района
Черемушки в 2017 году (благоустройство территории района)**

№ п/п	адрес	Текущий ремонт АБП (просекающая часть, тротуары, ДТС и пр.) (550 руб. м2)		Кап. ремонт АБП (просекающая часть, тротуары, ДТС и пр.) (650 руб. м2)		Устройство АБП (просекающая часть, тротуары, ДТС и пр.) (1100 руб. м2)		Установка бортового камня (1000 руб.м2)		Замена бортового камня (1000 руб.м2)		Устройство плиточного покрытия (просекающая часть, тротуары, ДТС и пр.) (2700 руб.м2)		Устройство покрытия из отсева/песок		Устройство резинового покрытия (детские спортивные площадки, спортивные площадки и пр.)		Дооснащение детских площадок МАФ (качели, качели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)		Дооснащение МАФ (урны)		Дооснащение МАФ (скамейки)				
		Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	
1	Ул. Гарибальди д. 17, к.1	110,00	60,50																							
2	Ул. Профсоюзная, д.30, к.2	189,20	104,06			60,00	58,25		60,00	50,35																
3	Ул. Профсоюзная, д.30 к.4	650,00	357,50			100,00	97,09		100,00	83,92																
4	Ул. Профсоюзная, д.25, к.1	764,70	420,59																							
5	Ул. Профсоюзная, д.31, к.4	110,00	60,50			70,00	67,96		70,00	58,74																
6	Ул. Обручева, д.35к.1					779,47	506,66			92,31																
Итого		1823,90	1003,15			340,00	330,10		340,00	285,31		0,00	583,00	1395,88	70,00	49,96										

№ п/п	адрес	Устройство цветников		Закупка грунта (куб.м)		Закупка семян травы		Установка газонного ограждения 0,75 м		Устройство плиточного покрытия		Ремонт фонтана		Всего по программе тыс. руб.	
		Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость	Объем, кв.м	Стоимость
1	Ул. Гарибальди д. 17, к.1			40,00	51,80	50,00	7,30								1656,7
2	Ул. Профсоюзная, д.30, к.2			20,00	25,90	25,00	3,65				1	170,90			661,6
3	Ул. Профсоюзная, д.30 к.4			40,00	51,80	50,00	7,30	155,00	1,00	243,01					1125,7
4	Ул. Профсоюзная, д.25, к.1														420,6
5	Ул. Профсоюзная, д.31, к.4	1,00	118,64												1991,2
6	Ул. Обручева, д.35к.1														721,8
Итого		1,00	118,64	100,00	129,50	125,00	18,25	155,00	1,00	243,01	1,00	170,90			6577,6



РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/5

О рассмотрении проекта планировки территории транспортно-пересадочного узла «Калужская»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Градостроительным кодексом города Москвы от 25.06.2011 г. № 28 и Уставом муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории транспортно-пересадочного узла «Калужская»
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы, управу района Черемушки города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

Глава муниципального
округа Черемушки

Е.В. Минаева

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/6

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения адреса: Нахимовский пр-т, вл.51

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 03.02.2017,

Советом депутатов принято решение:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов «Печать» в части включения адресов размещения согласно приложению, в связи с достаточным количеством нестационарных торговых объектов «Печать» поблизости.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
 5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 16.02.2017 № 2/6**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес	Вид объекта	Площадь, кв.м.	Специализация
1	Нахимовский пр-т, вл. 51	Киоск	6	Печать

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 2/7

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения адреса:
ул. Каховка, вл. 28, к.2**

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 03.02.2017,

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов «Печать» в части включения адреса размещения согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 16.02.2017 № 2/7**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес	Вид объекта	Площадь, кв.м.	Специализация
1	Ул. Каховка, вл. 28, к.2	Киоск	6	Печать

РЕШЕНИЕ

От 16.02.2017 № 2/9

О Плана мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Черемушки до конца 2017 года

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Черемушки РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Черемушки до конца 2017 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте www.mcherem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального округа
Черемушки**

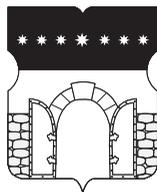
Е.В. Минаева



**Приложение
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки от 16.02.2017 № 2/9**

**План мероприятий
по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а
также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на
территории муниципального округа Черемушки до конца 2017 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
1. Общие организационные мероприятия			
1	Разработка и принятие соответствующих нормативно – правовых актов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.	Совет депутатов, Аппарат СД МО Черемушки	По мере необходимости
2	Участие в работе антитеррористической комиссии управы района Черемушки	Глава МО Черемушки	В соответствии с планом управы района Черемушки
3	Участие в работе рабочей группы по противодействию идеологии терроризма, действующей при Антитеррористической комиссии Юго-Западного административного округа города Москвы	Глава МО Черемушки	В соответствии с планом Префектуры ЮЗАО
4	Участие во встречах с населением должностных лиц управы района, правоохранительных органов с собственниками жилья многоквартирных домов района Черемушки, местных отделений политических партий, общественных и религиозных организаций, в том числе по вопросам разработки и реализации согласованных решений в целях недопущения проникновения в общество идеологии национального, расового, социального и религиозного экстремизма.	Глава МО Черемушки, Депутаты СД МО Черемушки, Аппарат СД МО Черемушки	В соответствии с планом управы района Черемушки
5	Обеспечение взаимодействия с Отделом МВД РФ по району Черемушки, Черемушкинской межрайонной прокуратурой, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики проявлений экстремизма и терроризма.	Глава МО Черемушки, Депутаты СД МО Черемушки, Аппарат СД МО Черемушки	Постоянно
2. Мероприятия информационно-пропагандистского характера			
1	Разместить , на официальном сайте МО Черемушки, информацию для граждан о наличии телефонных линий для сообщения о фактах экстремистской направленности. Обеспечить немедленное реагирование на заявления и сообщения о готовящихся взрывах, поджогах, обнаружении гражданами подозрительных бесхозных предметов	Аппарат СД МО Черемушки	Постоянно
2	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случаях возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах.	Аппарат СД МО Черемушки	Постоянно
3	Оповещать органы внутренних дел о проведении культурно-массовых мероприятий для предварительного обследования мест проведения мероприятий.	Аппарат СД МО Черемушки	Постоянно
4	Проведение мероприятий направленных на профилактику терроризма, национализма и других форм экстремизма.	Аппарат СД МО Черемушки	Декабрь 2017



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЮЖНОЕ БУТОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 052/1-ПА

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии п.2 ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (Приложение).
2. Разработать в соответствии с Правилами и утвердить требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Южное Бутово
от 16 ноября 2016 г. № 052/1-ПА**

**ПРАВИЛА
определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов
муниципального округа Южное Бутово отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов), являющийся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым им, отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Аппарат Совета депутатов в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами; в) предельные цены товаров, работ, услуг.

6. Аппарат Совета депутатов при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:



а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 7 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения №1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов аппарата Совета депутатов на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов аппарата Совета депутатов на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов аппарата Совета депутатов на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов аппарата Совета депутатов на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

8. Аппарат Совета депутатов при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 7 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых аппаратом Совета депутатов закупок.

9. В целях формирования ведомственного перечня аппарат Совета депутатов вправе определить дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 7 настоящих Правил.

10. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников аппарата Совета депутатов, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов (далее - требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего постановления аппарата Совета депутатов.

11. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

12. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются аппаратом Совета депутатов в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.



**Приложение № 1
к Правилам определения требований
ккупаемым аппаратом Совета
депутатов муниципального округа
Южное Бутово отдельным видам
товаров, работ, услуг (в том числе
предельные цены товаров, работ, услуг)**

**Форма ведомственного перечня
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество)
и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, содержащиеся в обязательном перечне, утвержденном постановлением аппарата Совета депутатов	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные аппаратом Совета депутатов	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной аппаратом Совета депутатов	Функциональное назначение*
			код по ОКЕИ	наименование						
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, муниципальным органом										
1.					X				X	X
					X				X	X

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).



**Приложение № 2
к Правилам определения требований
к закупаемым аппаратом Совета
депутатов муниципального округа
Южное Бутово отдельным видам
товаров, работ, услуг (в том числе
предельные цены товаров, работ, услуг)**

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг	единица измерения		Должности категории «руководители»	Должности категории «специалисты»
				Код по ОКЕИ	Наименование		
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена				
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/ монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена				



3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/ лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), решение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/ черно-белый), максимальный формат, скорость печати/ сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	383	рубль	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.
4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/ кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	
5.	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация,	383	рубль	не более 1,5 млн.	
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация				
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация				
8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мех, искусственный (искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы



9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород; береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мех, искусственный мех, искусственная замша (микробра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

31 января 2017 года № 72/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 15 декабря 2016 г. № 71/2 «О бюджете муниципального округа Южное Бутово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов от 15 декабря 2016г. № 71/2 «О бюджете муниципального округа Южное Бутово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. В п.1.1.2 слова «Общий объем расходов в сумме 28 708,1 тыс. рублей» заменить словами «Общий объем расходов в сумме 33 258,1 тыс. рублей»

1.2. Приложение 4 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению 1.

1.3. Приложение 5 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению 2.

1.4. Приложение 6 к решению изложить в следующей редакции согласно Приложению 3.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 31 января 2017 года № 72/1**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 15 декабря 2016 года № 71/2**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов
бюджета муниципального округа Южное Бутово на 2017 год**

Наименование	Код				Сумма на год, тыс. руб.
	раздела	подраздела	ЦСР	ВР	2017
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	01				21 041,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			892,2
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы			31Б0109900		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	150,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				9 770,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			9 770,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500		9 770,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	9 770,4
Итого расходов					33 258,1



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 31 января 2017 года № 72/1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 15 декабря 2016 года № 71/2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Южное Бутово на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов

Наименование	Код					Сумма на год, тыс. руб.
	ведом- ства	раз- дела	подраз- дела	ЦСР	ВР	2017
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	900	01				21 041,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			892,2
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы				31Б0109900		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					244	150,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				9 770,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			9 770,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения				35Е0100500		9 770,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					244	9 770,4
Итого расходов						33 258,1



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 31 января 2017 года № 72/1**

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 15 декабря 2016 года № 71/2**

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Южное Бутово на 2017 год**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2017 год
01	00	00 00	00	0000	000	источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
01	05	02 01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
01	05	02 01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 550,0
ИТОГО:							- 4 550,0

РЕШЕНИЕ

31 января 2017 года № 72/2

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 15 декабря 2016 года №71/15 «Об утверждении перечня проведения местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», разделом 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 15 декабря 2016 года №71/15 «Об утверждении перечня проведения местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», изложив Приложение в следующей редакции .



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В.Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В.Голубцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 31 января 2017 года №72/2**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСТНЫХ ПРАЗДНИКОВ И МЕСТНЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ
И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ
НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

№ п/п		Наименование мероприятий	финансирование в тыс. руб. за счет средств		
			местного бюджета		
1			2017 год	2018 год	2019 год
1	1	2	3	4	5
I квартал					
февраль					
1	1	«Мы помним» - торжественное мероприятие, посвященное 23 февраля (ВОВ, узники, Афганистан, советники)	90,0		
2	2	«Защитники России во все времена» праздничная программа ко Дню защитника Отечества и дню вывода советских войск из Афганистана		190,0	190,0
3	3	Ушаковские чтения, просветительская программ ко дню рождения Адмирала Ф.Ушакова	35,0		
март					
1	4	«Честь имею» мероприятие для призывников района с участием ветеранов ВОВ	68,0	68,0	68,0
2	5	Дворовый праздник «8 марта-День весенний»		56,5	56,5
3	6	«Милые, любимые, единственные ...» - праздничная программа, посвященная 8 Марта	350,0		
Итого за I квартал:			543,0	314,5	314,5
II квартал					
апрель					
1	7	Дворовый праздник «А у нас во дворе» - экологический фестиваль (субботники)	100,0		
2	8	Дворовый праздник «Весенняя капель»		56,5	56,5
3	9	Организация и проведение выставки «Граффити»		60,0	70,0
4	10	«Чернобыль был, Чернобыль боль» мероприятие, посвященное катастрофе на Чернобыльской АС		55,0	55,0
5	11	«Родная земля» - районный открытый эколого-краеведческий фестиваль	80,0		
май					



1	12	«Культурное наследие Бутово» - экскурсионная программа для жителей района, членов ДОО и музейных активов: - Транспорт, музей, экскурсионное обслуживание; -Издание путеводителя в печатном виде май-сентябрь	200,0		
2	13	Дворовые праздничные мероприятия Май-сентябрь (15 мероприятий - 45 площадок)	1875,0		
3	14	«Память дарит вечность» мероприятие для жителей района, переживших Великую Отечественную войну		456,5	445,0
4	15	Праздничное мероприятие, посвященное 9 мая	750,0		
5	16	Дворовый праздник «Замечательный сосед «		56,5	56,5
6	17	Танцевальная ретро площадка для жителей муниципального округа Южное Бутово «Музыкальная карусель» (2 мероприятия)	120,0	102,7	102,7
		июнь			
1	19	Памятный митинг, посвященный Дню памяти и скорби	20,0		
2	20	«Наши дети» праздник для детей		65,0	65,0
3	21	Дворовый праздник «Мое любимое Бутово»		56,5	56,5
4	22	Выездное мероприятие «Источник тепла и вдохновения» Середниково-Жаворонково	100,0		
6	24	Танцевальная ретро площадка для жителей муниципального округа Южное Бутово «Музыкальная карусель» (2 мероприятия)	120,0	102,7	102,7
Итого за II квартал:			3365,0	1011,4	1009,9
III квартал					
		июль			
1	25	Дворовый праздник «Детство-лучшая пора»		56,5	56,5
2	26	Дворовый праздник «Праздник! Лето! и Веселье!»		56,5	56,5
3	27	Дворовый праздник «Бутовчанин»		56,5	56,5
4	28	Выездное мероприятие «Волшебная сила таланта» (село Федоскино)	100,0		
		День семьи, любви и верности -праздничная программа с поздравлением для семей	300,0		
6		танцевальная ретро площадка для жителей муниципального округа Южное Бутово «Музыкальная карусель» (2 мероприятия)	120,0	102,7	102,7
		август			
2	32	Дворовый праздник «Лето в Бутово»		56,5	56,5
3	33	День Государственного флага Российской Федерации	300,0		
4	34	Развлекательная программа «Снова в школу	450,0		
5	35	Выездное мероприятие «Руки мастеров»	100,0		
		Дворовый праздник «Спортивное Бутово»		56,5	56,5
6	36	Выездное мероприятие «Город-Воин» Можайск	100,0		
7	37	танцевальная ретро площадка для жителей муниципального округа Южное Бутово «Музыкальная карусель» (2 мероприятия)	120,0	102,7	102,7
сентябрь					
1	38	танцевальная ретро площадка для жителей муниципального округа Южное Бутово «Музыкальная карусель» (2 мероприятия)	120,0	102,7	102,7
2	39	Дворовый праздник «Снова в школу»		56,5	56,5
3	40	Дворовый праздник «У нас на районе...»		100,0	100,0
4	41	«День памяти святого праведного воина Ф.Ф.УШАКОВА - Адмирала флота Российского» мероприятие с участием патриотических клубов района. Возложение цветов к памятнику.150	50,0	95,0	96,0
5	42	«День Района» праздничный концерт.	2 000,0	1000,0	1000,0
		Итого за III квартал:	3760,0	1842,1	1843,1



IV квартал					
октябрь					
1	43	«Знания - сила» мероприятие для жителей Южного Бутово, работающих в образовательных учреждениях района.	100,0	100,0	100,0
2	44	митинг-реквием «День памяти и скорби»	55,3	55,3	55,3
3	45	Осенний призыв	86,0	86,0	86,0
декабрь					
1	46	Новогодний бал главы муниципального округа	1500,0	1 500,0	1 500,0
Итого за IV квартал:			1741,3	1 741,3	1 741,3
ИТОГО ЗА ГОД по статьям:			9 409,3	4 909,3	4 908,8
Осуществление необходимых закупок					
1		Изготовление печатной продукции (буклеты)		100,0	100,0
2		Сувенирная продукция	361,1	361,0	361,0
Всего:			9 770,40	5 370,30	5 369,90

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 года № 73/1

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 17 января 2017 г. №02-25-46/17

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» по адресам:

- Венёвская ул., вл.7 увеличение площади киоска требует проведение дополнительных работ по благоустройству площадки и внесение в паспорт благоустройства;

- Адмирала Ушакова, 7, пл. перед ТЦ размещение киоска нецелесообразно, так как в непосредственной близости на расстоянии менее 200 метров по адресу: бульвар Адмирала Ушакова, д.11 расположен киоск «Печать». Вместе с тем, реализация печатной продукции осуществляется в супермаркете «Зеленый Перекресток» по адресу: бульвар Адмирала Ушакова, д.7;

- Горчакова ул. вл.50,к.4 размещение киоска нецелесообразно, так как в непосредственной близости на расстоянии менее 500 метров расположены киоски «Печать» по адресам: ул. Адмирала Лазарева, д.29 и ул. Южнобутовская, д.50;

- Адмирала Лазарева ул., д.6 размещение киоска нецелесообразно, так как в непосредственной близости (напротив) на расстоянии менее 50 метров по адресу: ул. Адмирала Лазарева, д.2 расположен киоск «Печать».

2. Предложить Департаменту средств массовой информации и рекламы города Москвы проработать



вопрос о размещении нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в микрорайоне Щербинка, в замен предоставленных на согласование.

3. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председательствующего А.С. Макарова.

Председательствующий

А.С. Макаров

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 года № 73/2

Об информации начальника ОМВД района Южное Бутово о работе ОМВД в 2016 году

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 года N 3-ФЗ «О полиции» и регламентом Совета депутатов, заслушав ежегодную информацию начальника ОМВД района Южное Бутово о работе ОМВД в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о работе ОМВД района Южное Бутово в 2016 году.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, ОМВД района Южное Бутово, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председательствующего А.С. Макарова.

Председательствующий

А.С. Макаров



РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 года № 73/3

**Об информации директора Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
Территориальный центр социального
обслуживания «Бутово» о работе
Территориального центра социального
обслуживания в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» в 2016у год

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Бутово» о работе Территориального центра социального обслуживания в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, Территориальный центр социального обслуживания «Бутово», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председательствующего А.С. Макарова.

Председательствующий

А.С. Макаров

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 года № 73/4

**Об информации руководителя
консультативно-диагностической
поликлиники №121 района Южное Бутово
о работе консультативно-диагностической
поликлиники №121 в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя консультативно-диагностической поликлиники №121 района Южное Бутово о работе консультативно-диагностической поликлиники №121 в 2016 год,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:



1. Принять информацию о работе консультативно-диагностической поликлиники №121 района Южное Бутово в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Консультативно-диагностическую поликлинику №121 района Южное Бутово, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председательствующего А.С. Макарова.

Председательствующий

А.С. Макаров

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 года № 73/5

О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Бутово города Москвы

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 31.01.2017 года № ЮБ-08-81/7,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Бутово города Москвы согласно Приложения .
2. Направить настоящее решение в управу района Южное Бутово города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа П.В. Голубцова.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 07 февраля 2017 года № 73/5**

**Мероприятия
по направлению средств стимулирования управы района Южное Бутово города Москвы
на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Бутово города Москвы**

№	Адрес проведения работ по благоустройству	Устройство парковочных карманов на объектах УДС (1100 руб. м ²)			Текущий ремонт АВП (просекая часть, тротуары, ДПС и пр.) (550 руб. м ²)			Замена бортового камня (1500 руб. м ²)			Дооснащение МАФ (урны)			Дооснащение МАФ (скамейки)			Всего по программе
		Кол-во машино-мест	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем погм.	Стоимость, тыс. руб.	% от общего финансирования	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	
1	ул. Скобелевская д.10		200	110				4	14		2	30			154		
2	ул. Скобелевская д.8		200	110				2	7		2	30			147		
3	ул. Адмирала Ушакова д.5		250	137,5											137,5		
4	ул. Адмирала Ушакова д.8		250	137,5				4	14		4	30			181,5		
5	Чечерский прд. 116		200	110											110		
6	ул. Южнобутовская д.145		200	110											110		
7	ул. Адмирала Лазарева д.26		250	137,5											137,5		
8	ул. Маршала Савицкого д.28		200	110				4	14		4	30			154		
9	ул. Маршала Савицкого д.22-2		200	110				2	7		2	30			147		
10	ул. Адмирала Руднева д.12		200	110				2	7		2	30			147		
11	ул. Адмирала Руднева д.14		200	110											110		
12	Адмирала Ушакова д.3		250	137,5											137,5		
13	Скобелевская д.20		250	137,5											137,5		
14	ул. Кадырова от д.4 до ул. Адмирала Лазарева. (острая нехватка парковочных мест ввиду заселения ЖК «Лазаревское»)	70,0	875,0	1412,5											1412,5		
15	Адмирала Руднева	25,0	312,5	493,7											493,7		
	Дворовые территории района		43572	23964,9				4000	6000						29 964,9		
	Итого по стимулированию:	95,0	1187,5	1906,2	46422,0	25532,4	0,0	4000,0	6000,0	0,0	18,0	63,0	12,0	180,0	33 681,6		

**РЕШЕНИЕ**

07 февраля 2017 года № 73/6

Об утверждении перечня мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы на 2017 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона г. Москвы от 11.07.2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 31 января 2017 года №ЮБ-08-81/7,

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово города Москвы на 2017 год согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в управу района Южное Бутово города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа Южное Бутово**П.В. Голубцов****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 07 февраля 2017 г. № 73/6****План мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Бутово в 2017 году в соответствии с 484-ПП**

№ п/п	Адрес	ПСД		Устройство подъемных платформ		Итого, тыс. руб.
		Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	
1	ул. Изюмская, д. 50, корп. 1	1,0	170,0	1,0	2 013,8	2 183,8
2	ул. Южнобутовская, д. 65	1,0	170,0	1,0	2 013,7	2 183,7
Итого:		2,0	340,0	2,0	4 027,5	4 367,5

№ п/п	Адрес	Капитальный ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (650 руб. кв.м)		Замена бортового камня (1500 руб. кв.м)		Итого, тыс. руб.
		Объем работ, кв. м	Стоимость, тыс. руб.	Объем, пог.м	Стоимость, тыс. руб.	
1	ул. Южнобутовская, д. 121	2 000,0	1 300,0	300	450	1 750,0
2	ул. Южнобутовская, д. 125	800,0	520,0	200	300	820,0
Итого:		2 800,0	1 820	500,0	750,0	2 570



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯСЕНЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 января 2017 года № 02-01-04/02-па

**Об утверждении Порядка принятия решения
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
муниципального округа Ясенево**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ясенево согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево от 25 января 2017 года
№ 02-01-04/02-па**

**Порядок
принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в
бюджет муниципального округа Ясенево**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ясенево – администратором доходов бюджета муниципального округа Ясенево (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ясенево (далее – решение, бюджет).

2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:

- а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;



в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении аппарату Совета депутатов муниципального округа Ясенево исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, если:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3. Основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаются следующими документами:

а) выпиской из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справкой о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

– документом, свидетельствующим о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

– документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

– судебным актом, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

– постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате аппарату Совета депутатов муниципального округа Ясенево исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в течение 10 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в комиссию по списанию основных средств и материальных ценностей аппарата Совета депутатов (далее – комиссия).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании распоряжения аппарата Совета депутатов от 24.12.2014 г. № 02-01-06/125-ра «О создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств и материальных ценностей аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево», с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и, при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, признает задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Комиссия не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания оформляет проект ре-



шения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его главе муниципального округа Ясенево. К проекту решения прикладываются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Глава муниципального округа Ясенево в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения утверждает его издает распоряжение аппарата Совета депутатов об утверждении решения.

**Приложение
к Порядку принятия решения
о признании безнадежной к
взысканию задолженности
по платежам в бюджет
муниципального округа Ясенево**

Утверждаю
глава муниципального округа
Ясенево
_____ И.В. Гришина

АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Ясенево
от _____ 20__ года

В соответствии с Порядком о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ясенево, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево _____ от _____ 20__ года № ____, комиссия по списанию основных средств и материальных ценностей аппарата Совета депутатов рассмотрела _____ 20__ года документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ясенево (далее – бюджет), числящуюся за: _____

_____ (полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, или фамилия, имя, отчество, ИНН)
по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджета _____,
(наименование КБК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет)
сумма задолженности:

- по платежам в бюджет _____
(сумма цифрами и прописью)

- по пеням и штрафам _____
(сумма цифрами и прописью)

на основании _____
(документы-основания с указанием наименования, даты, номера)

и признала указанную задолженность безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«09» февраля 2017 г. № 2/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 18.10.2016 г. № 13/2 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2017 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 20.01.2017 г. № ЯС 3-57

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 18.10.2016 г. № 13/2 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2017 году» (далее – решение от 18.10.2016 г. № 13/2) изложив приложение к решению от 18.10.2016 г. № 13/2 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению. (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 09.02.2017 г. № 2/1**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Ясенево на 2017 год
за счет средств стимулирования управ районов**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.
1	Литовский б-р д.9/7	Текущий ремонт АБП	600	Кв.м.	330,00
		Капитальный ремонт АБП	1000	Кв.м.	650,00
		ПСД на реконструкцию лестниц	1	Шт.	46,10
		Реконструкция контейнерных площадок	4	Шт.	360,00
		Устройство бункерной площадки	1	Шт.	50,00
		Ремонт уличной лестниц	1	Шт.	1000,00
2	Литовский б-р д.13/12	Устройство парковочных карманов	650	Кв.м.	715,00
		Капитальный ремонт АБП	1000	Кв.м.	650,00
		Устройство АБП	300	Кв.м.	330,00
		Установка нового бортового камня	700	П.м.	420,00
		ПСД на установку опор наружного освещения	1	Шт.	150,13
		Установка опор наружного освещения	8	Шт.	960,00
		Устройство площадки для выгула собак	1	Шт.	500,00
		Реконструкция контейнерных площадок	4	Шт.	360,00
3	Рокотова ул. д.8 к.2	Капитальный ремонт АБП	1250	Кв.м.	812,50
		Дооснащение МАФ	4	Шт.	396,00
		Устройство ограждения на детской площадке	80	П.м.	217,00
4	Рокотова ул. д.8 к.5	Устройство АБП	400	Кв.м.	440,00
		Установка нового бортового камня	650	П.м.	390,00
		Дооснащение МАФ	4	Шт.	462,00
		ПСД на установку опор наружного освещения	1	Шт.	150,13
		Установка опор наружного освещения	8	Шт.	960,00
		ПСД на устройство уличной лестницы	1	Шт.	46,10
		Устройство уличной лестницы	1	Шт.	480,00
		Устройство бункерной площадки	1	Шт.	50,00
5	Соловьиный пр-д. д.2	Устройство АБП	350	Кв.м.	385,00
		Установка нового бортового камня	570	П.м.	342,00
		Устройство резинового покрытия	90	Кв. м.	171,00
		Дооснащение МАФ	6	Шт.	628,48
		Устройство игровых комплексов	1	Шт.	1035,00
		ПСД на установку опор наружного освещения	1	Шт.	150,13
		Установка опор наружного освещения	6	Шт.	720,00
		Реконструкция контейнерных площадок	3	Шт.	270,00
6	Соловьиный пр-д. д.4 к.1	Текущий ремонт АБП	900	Кв.м.	495,00
		Устройство резинового покрытия	250	Кв. м.	475,00
		Дооснащение МАФ	5	Шт.	466,00



		Устройство игровых комплексов	1	Шт.	653,00
		Устройство Work Out	1	Шт.	500,00
		ПСД на установку опор наружного освещения	1	Шт.	150,13
		Установка опор наружного освещения	2	Шт.	240,00
		Устройство зоны тихого отдыха	1	Шт.	178,90
		Реконструкция контейнерных площадок	1	Шт.	90,00
		Устройство бункерной площадки	1	Шт.	50,00
7	Голубинская ул., д. 24 к.1	Капитальный ремонт АБП	1000	Кв.м.	650,00
		ПСД на установку опор наружного освещения	2	Шт.	196,23
		Благоустройство территории прилегающей к памятнику «Карамзина»	1	Шт.	3928,64
8	Новоясеневский пр-т д.12 к.1	Текущий ремонт АБП	1200	Кв.м.	660,00
9	Литовский б-р д.26	Текущий ремонт АБП	750	Кв.м.	412,50
10	Литовский б-р д.46 к.2	Текущий ремонт АБП	1000	Кв.м.	550,00
11	Соловьиный пр-д. д.18	Текущий ремонт АБП	790	Кв.м.	434,50
12	Территория района Ясенево	Выполнение работ по обращениям на портал «Наш Город»			2912,30
ИТОГО:					27668,77

РЕШЕНИЕ

«09» февраля 2017 г. № 2/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 18.10.2016 г. № 13/1 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2017 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 20.01.2017 г. № ЯС 3-57-1

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 18.10.2016 г. № 13/1 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2017 год» (далее – решение от 18.10.2016 г. № 13/1) в связи с изменением суммы доведенных лимитов финансирования с 11 147,40 тыс. рублей на 10 991,50 тыс. рублей, изложив приложение к решению от 18.10.2016 г. № 13/1 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению. (Приложение).

2. Главе управы района Ясенево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.



3. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней с момента принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 09.02.2017 г. № 2/2

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево
города Москвы на 2017 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				
1.1.1.					
1.2.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.2.1.					
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				
2.1.					
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
3.1.	дворовые территории				
3.1.1.	Айвазовского ул, д.1	ПСД ремонт уличной лестницы	1	Шт.	46,10
		Устройство новых/реконструкция контейнерных площадок	1	Шт.	90,00
		Ремонт уличных лестниц	1	Шт.	240,00
3.1.2.	Рокотова ул., д.4 к.2	Капитальный ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (650 руб. м ²)	1500	Кв.м	975,00
		Устройство резинового покрытия (детские спортивные площадки и пр.)(1900 руб.м ²)	200	Кв.м	380,00
		Устройство бункерной площадки	1	Шт.	50,00
3.1.3.	Рокотова ул. д.2/10	Устройство парковочных карманов на дворовых территориях (1100 руб. м ²)	600	Кв. м.	660,00
		Устройство резинового покрытия (детские спортивные площадки и пр.)(1900 руб.м ²)	220	Кв. м.	418,00
		ПСД установка опор наружного освещения	1	Шт.	150,13
		ПСД ремонт уличной лестницы	1	Шт.	46,10



		Установка опор наружного освещения	4	Шт.	480,00
		Устройство площадки тихого отдыха	1	Шт.	428,77
		Устройство новых/реконструкция контейнерных площадок	1	Шт.	90,00
		Ремонт уличных лестниц	1	Шт.	270,00
3.1.4.	Соловьиный пр-д, д.8	Устройство АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (1100 руб. м ²)	300	Кв. м.	330,00
		Установка нового бортового камня (1000 руб. м ²)	500	Пог. м.	300,00
		ПСД установка опор наружного освещения	1	Шт.	150,13
		Установка опор наружного освещения	2	Шт.	240,00
		Устройство новых/реконструкция контейнерных площадок	2	Шт.	180,00
		Устройство бункерной площадки	1	Шт.	50,00
3.1.5.	Соловьиный пр-д, д.6 к.1	Текущий ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (550 руб. м ²) освещения	500,00	Кв. м.	275,00
		Установка оборудования workout	1	Шт.	400,00
		Устройство новых/реконструкция контейнерных площадок	1	Шт.	90,00
3.1.6.	Тарусская ул., д. 4	Капитальный ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (650 руб. м ²)	1300	Кв. м.	845,00
		Устройство АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (1100 руб. м ²)	240	Кв. м.	264,00
		Установка нового бортового камня (1000 руб. м ²)	400	Пог. м.	240,00
		ПСД установка опор наружного освещения	1	Шт.	150,13
		Установка опор наружного освещения	8	Шт.	960,00
3.1.7.	Вильнюсская ул. д.3	Устройство парковочных карманов на дворовых территориях (1100 руб. м ²)	500	Кв. м.	550,00
3.1.8.	Литовский б-р д.1	Устройство новых/реконструкция контейнерных площадок	4	Шт.	360,00
		Реконструкция спортивной площадки	1	Шт.	1283,14
3.2.	парки, скверы				
3.2.1.					
3.3.					
3.3.1.					
4	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				
4.1.	многоквартирные дома				
4.1.1.					
4.2.	Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы				
4.2.1.					
4.3.	спортивные площадки				
4.3.1.					
4.4.	иные направления				
4.4.1.					
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				



5.1.					
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. Подъемных платформ)				
6.1.					
7.	Итого:				10991,50

РЕШЕНИЕ

«09» февраля 2017 г. № 2/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и Уставом муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 13.01.2017 г. № 02-25-25/17

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево в части включения в Схему адреса размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать»: Новоясеневский проспект, вл. 2 в связи с отсутствием возможности подключения нестационарного торгового объекта к электросети. (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 09.02.2017 г. № 2/3**

Проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево в части включения адреса размещения нестационарного торгового объекта

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь (кв. м.)	Период размещения	Корректировка Схемы
1.	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский пр-т, вл. 2	Киоск	Печать	9	С 01 января по 31 декабря	Отказать во включении нового адреса

РЕШЕНИЕ

«09» февраля 2017 г. № 2/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и Уставом муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 31.01.2017 г. № ДПиООС 05-20-980/17

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево в части исключения адреса: пересечение Соловьиного проезда и ул. Рокотова из схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях района Ясенево. (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 09.02.2017 г. № 2/4**

Проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях района Ясенево в части исключения адреса размещения нестационарного торгового объекта

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь (кв. м.)	Период размещения	Примечание
1.	ЮЗАО	Ясенево	Пересечение Соловьиного проезда и ул. Рокотова (природно-исторический парк «Битцевский лес»)	Модульный элемент	Продукция общественного питания	15,3	круглогодичное	Противоречит требованиям подпункта 4 пункта 8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26 – ПП (размещение не позволит обеспечить беспрепятственное пешеходное движение)

РЕШЕНИЕ

«09» февраля 2017 г. № 2/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.12.2016 г. №16/1 «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22.11.2016 № 15/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.05.2014 № 9/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево»,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. В решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.12.2016 № 16/1 «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (далее - решение от 20.12.2016 № 16/1) внести следующие изменения:

1.1. П.п. 1.1.1 и п.п. 1.1.2. пункта 1.1 решения от 20.12.2016 № 16/1 изложить в следующей редакции:
«1.1 Основные характеристики бюджета муниципального округа Ясенево на 2017 год:



1.1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ясенево в сумме 27539,1 тыс.руб.

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ясенево в сумме 28589,1 тыс.руб.

1.2. Приложения 1,6,7 к решению от 20.12.2016г. №16/1 изложить в новой редакции согласно приложению 1, 2,3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 09.02.2017 г. № 2/5

Доходы бюджета муниципального округа Ясенево

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 год	2018 год	2019 год
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	27539,1	19765,6	19766,6
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	27539,1	19765,6	19766,6
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	27539,1	19765,6	19766,6
1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 Налогового кодекса РФ	25089,1	17705,6	17706,6
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ	350,0	260,0	260,0
1 01 0203001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового РФ	2100,0	1800,0	1800,0
ИТОГО ДОХОДОВ		27539,1	19765,6	19766,6



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 09.02.2017 г. № 2/5

Расходы бюджета муниципального округа Ясенево
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2017 год-	2018 год-	2019 год-
				сумма (тыс. руб.)	сумма (тыс. руб.)	сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			21291,7	13019,2	13050,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1882,6	1882,6	1882,6
Глава муниципального округа	01 02	31A0100100		1789,4	1789,4	1789,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 02	31A0100100	120	1735,4	1735,4	1735,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01 02	35A0100100	240	54,0	54,0	54,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 02	35Г0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			156,0	327,6	327,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31A0100200		156,0	327,6	327,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01 03	31A0100200		156,0	327,6	327,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			10536,3	10013,7	10014,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		9719,3	9196,7	9197,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 04	35Б0100500	120	5547,7	5547,7	5547,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01 04	35Б0100500	240	4166,6	3649,0	3650,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	35Б0100500	850	5,0	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		817,0	817,0	817,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 04	35Г0101100	120	817,0	817,0	817,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			7772,5	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35A0100100		7772,5	-	-



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01 07	35A0100100	240	7772,5	-	-
Резервные фонды	01 11			415,0	266,0	296,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		35A0100100		415,0	266,0	296,0
Резервные средства	01 11	35A0100100		415,0	266,0	296,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			529,3	529,3	529,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б0109900		400,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01 13	31Б0109900	240	400,0	400,0	400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			80,0	0,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности		35E0101400	240	80,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			4984,6	4513,6	4483,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			4984,6	4513,6	4483,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35E0100500		4984,6	4513,6	4483,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	08 04	35E0100500	240	4984,6	4513,6	4483,6
Социальная политика	10 00			962,8	962,8	962,8
Пенсионное обеспечение	10 01			432,0	432,0	432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0101500		432,0	432,0	432,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	432,0	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			530,8	530,8	530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800	320	530,8	530,8	530,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			1270,0	1270,0	1270,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1070,0	1070,0	1070,0
Информирование жителей района	12 02	35E0100300				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	12 02	35E0100300	240	1030,0	1030,0	1030,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35E0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района	12 04	35E0100300				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	12 04	35E0100300	240	200,0	200,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ				28589,1	19765,6	19766,6



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 09.02.2017 г. № 2/5**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Ясенево на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2017 год-	2018 год-	2019 год-
					сумма (тыс. ру- блей)	сумма (тыс. ру- блей)	сумма (тыс. ру- блей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			21291,7	13019,2	13050,2
Функционирование высшего должностно-го лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02			1882,6	1882,6	1882,6
Глава муниципального округа	900	01 02	31A0100100		1789,4	1789,4	1789,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01 02	31A0100100	120	1735,4	1735,4	1735,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	01 02	35A0100100	240	54,0	54,0	54,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01 02	35Г0101100	120	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			156,0	327,6	327,6
Депутаты Совета депутатов муниципально-го округа	900	01 03	31A0100200		156,0	327,6	327,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	01 03	31A0100200		156,0	327,6	327,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			10536,3	10013,7	10014,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31B0100500		9719,3	9196,7	9197,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01 04	35B0100500	120	5547,7	5547,7	5547,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	01 04	35B0100500	240	4166,6	3649,0	3650,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	35B0100500	850	5,0	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		817,0	817,0	817,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01 04	35Г0101100	120	817,0	817,0	817,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			7772,5	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35A0100100		7772,5	-	-



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	01 07	35A0100100	240	7772,5	-	-
Резервные фонды	900	01 11			415,0	266,0	296,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900		35A0100100		415,0	266,0	296,0
Резервные средства	900	01 11	35A0100100		415,0	266,0	296,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			529,3	529,3	529,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	31Б0109900		400,0	400,0	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	01 13	31Б0109900	240	400,0	400,0	400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03 09			80,0	0,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности			35E0101400	240	80,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			4984,6	4513,6	4483,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			4984,6	4513,6	4483,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35E0100500		4984,6	4513,6	4483,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	08 04	35E0100500	240	4984,6	4513,6	4483,6
Социальная политика	900	10 00			962,8	962,8	962,8
Пенсионное обеспечение	900	10 01			432,0	432,0	432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0101500		432,0	432,0	432,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	432,0	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			530,8	530,8	530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800	320	530,8	530,8	530,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			1270,0	1270,0	1270,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1070,0	1070,0	1070,0
Информирование жителей района	900	12 02	35E0100300		1070,0	1070,0	1070,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	12 02	35E0100300	240	1030,0	1030,0	1030,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35E0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			200,0	200,0	200,0
Информирование жителей района	900	12 04	35E0100300		200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	12 04	35E0100300	240	200,0	200,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ					28589,1	19765,6	19766,6



РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2017 г. № 3/1

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Городская поликлиника
№ 134 Департамента здравоохранения города
Москвы» о работе учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы» Н.А. Кузнецовой о работе возглавляемого учреждения в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы» Н.А. Кузнецовой о работе возглавляемого им учреждения в 2016 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 134 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2017 г. № 3/2

**Об информации директора Государственного
бюджетного учреждения Территориальный
центр социального обслуживания «Ясенево»
о работе учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы



района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» Т.Ю. Джеджея о работе возглавляемого им учреждения в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» Т.Ю. Джеджея о работе Государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания «Ясенево» в 2016 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2017 г. № 3/3

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» Е.В. Свиридовой о работе возглавляемого им учреждения в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения «Центр спорта и досуга «Атлант» Е.В. Свиридовой о работе возглавляемого им учреждения в 2016 году к сведению.

2. Обратиться в Департамент городского имущества города Москвы по вопросу выделения дополнительных помещений и закрепления за ГБУ «ЦСД «Атлант» для расширения и улучшения качества спортивно-досуговой работы с населением по месту жительства.

3. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2017 г. № 3/4

**Об информации директора Государственного
бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Ясенево» о работе
учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ясенево» С.В. Ширяева о работе возглавляемого им учреждения в 2016 году

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ясенево» С.В. Ширяева о работе возглавляемого им учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Ясенево», управу района Ясенево города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2017 года № 2(73)-1СД

О внесении изменения в решение Совета депутатов от 23.04.2014 № 6(31)-5МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме»

Рассмотрев представление Дорогомиловской межрайонной прокуратуры Западного административного округа города Москвы от 20.01.2017 № 86-2-2017/442 об устранении нарушений законодательства при осуществлении органом местного самоуправления государственных полномочий,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 23.04.2014 № 6(31)-5МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», изложив приложение к решению в следующей редакции (приложение).

2. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (Председатель С.Ю. Трифонов) рассмотреть представление Дорогомиловской межрайонной прокуратуры Западного административного округа города Москвы от 20.01.2017 № 86-2-2017/442 об устранении нарушений законодательства при осуществлении органом местного самоуправления государственных полномочий 13.02.2017.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 08.02.2017 № 2(73)-1СД**

**Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы
по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию
проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе
жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме Советом депутатов
муниципального округа Дорогомилово**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент городского имущества города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, осуществляет глава муниципального округа Дорогомилово и комиссия Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (далее – профильная комиссия).

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого
помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. Обращение подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации Советом депутатов обращения Департамента о согласовании.

Совет депутатов рассматривает документы по переводу (решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, оформленное протоколом, о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимое в установленном порядке в нежилое помещение, и/или о присоединении к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке), и документы, подтверждающие результаты голосования собственников; анализ объектов недвижимости для оценки возможности проведения работ, выполненный организацией, уполномоченной Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы, в части соблюдения порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.



7. Совет депутатов осуществляет информирование жителей многоквартирного дома о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме путём размещения сообщений в письменной форме в помещениях данного дома, доступных для всех собственников помещений, на информационных стендах муниципального округа, на территории которого расположено соответствующее помещение, на информационных стендах в органе местного самоуправления, в управе, а также посредством размещения информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

9. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

10. Основанием для отказа советом депутатов в согласовании проекта решения является нарушение порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

Иные обстоятельства не могут являться основанием для отказа советом депутатов в согласовании проекта решения.

11. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения направляется в Департамент в срок не позднее трёх календарных дней со дня его принятия.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02.03.2017 №4/1

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Крылатское от 20.10.2016 № 11/1**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением исполняющего обязанности главы управы района Крылатское от 01.03.2017 № Икр-153/17 и в связи с изменением объемов и видов работ выделенного финансирования, направленных на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, а также по адресам, определенным жителями путем голосования на портале «Активный гражданин»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 20.10.2016 № 11/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2017 году»:

1.1. В пункте 1 решения слова «согласно приложению к данному решению» заменить на слова «согласно приложениям 1, 2 к данному решению».

1.2. Приложение к решению признать утратившим силу.

1.3. Дополнить решение приложениями 1, 2 в редакции согласно приложениям 1, 2 настоящего решения соответственно.

2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию проведения мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2017 году.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**РЕШЕНИЕ**

02.03.2017 №4/2

**Об адресном перечне объектов
компенсационного озеленения
на территории жилой застройки
муниципального округа Крылатское
в весенний период 2017 года**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением исполняющего обязанности главы управы района Крылатское от 02.03.2017 № ИКР-158/17,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки муниципального округа Крылатское в весенний период 2017 года в рамках акции «Миллион деревьев», за счет средств Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgtok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 02.03.2017 №4/2**

**Адресный перечень дворовых территорий для работ по посадке деревьев и кустарников
в весенний период 2017 года**

№ п/п	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев	Порода кустарников	Кол-во кустарников
1.	Крылатская ул. дом 45, к.1	Сосна горная	3	Можжевельник казацкий	20
		Можжевельник виргинский	15		
2.	Крылатская ул. дом 45, к.2	Сосна горная	4	Сирень обыкновенная	10
		Можжевельник виргинский	15		
3.	Крылатская ул. дом 45, к.3	Сосна горная	3	Спирея Вангутта	30
				Спирея Вангутта	20



		Можжевельник виргинский	20	Можжевельник казацкий	25
				Сирень обыкновенная	10
4.	Крылатская ул. дом 45, к.4	Сосна горная	3	Можжевельник казацкий	10
		Можжевельник виргинский	3	Сирень обыкновенная	10
		Рябина	3	Кизильник блестящий	100
5.	Осенняя ул., дом 2	Можжевельник виргинский	20	Можжевельник казацкий	10
		Береза	10	Барбарис обыкновенный	10
6.	Осенний бульвар, дом 20, к.2	Береза	5	Сирень обыкновенная	15
				Можжевельник казацкий	10
				Роза морщинистая	25
				Лапчатка кустарниковая	10
				Кизильник блестящий	25
				Спирея Вангутта	10
				Пузыреплодник Калино- листный	10
7.	Рублевское шос- се, д. 38 к.2			Сирень обыкновенная	35
				Барбарис Тунберга	110
8.	Рублевское шос- се, д. 40 к.3			Чубушник вечный	50
9.	Рублевское шос- се, д. 28, к.1	Сосна горная	1		
		Липа	2		
		Клен	2		
		Остролистная береза	1		
		Лиственница	4		
10.	Рублевское шос- се, д. 42, к.2			Барбарис Тунберга	160
				Чубушник вечный	20
				Сирень обыкновенная	20
11.	Осенний бульвар, д. 7, к.2	Можжевельник виргинский	4	Роза морщинистая	10
				Лапчатка кустарниковая	64
				Спирея Вангутта	10
				Пузыреплодник калино- листный	10
				Дерен белый	20
				Барбарис Тунберга	20
12.	Осенний бульвар, д. 2	Береза	3		
		Береза	3		
ИТОГО			124		889

**РЕШЕНИЕ****02.03.2017 № 4/3****О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
на II квартал 2017 года**

В соответствии со статьёй 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на II квартал 2017 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 02.03.2017 №4/3**

**План
заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское
на II квартал 2017 года**

апрель (20.04.2017)

1. Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское за 1 квартал 2017 года.

май (18.05.2017)

1. Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2016 год.

июнь (15.06.2017)

1. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2017 года.
2. О плане по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2017 года.
3. Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское за 1 полугодие 2017 года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 г. № 1-9 СД/17

О комиссии муниципального округа Можайский по исчислению стажа муниципальной службы

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Создать комиссию муниципального округа Можайский по исчислению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок работы комиссии муниципального округа Можайский по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 2.2. Состав комиссии муниципального округа Можайский по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу:
 - 4.1. решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 26 ноября 2013 года № 18-8 МС/13 «О комиссии муниципального округа Можайский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;
 - 4.2. решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 11 февраля 2014 года № 2-8 СД/14 «Об утверждении постоянно действующей Комиссии муниципального округа Можайский по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;
 - 4.3. решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 октября 2015 года № 14-11 СД/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 11 февраля 2014 года № 2-8» .
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 17 января 2017 года № 1-9 СД/17**

**Порядок работы
комиссии муниципального округа Можайский по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Можайский по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – муниципальные служащие аппарат Совета депутатов) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению главы муниципального округа входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания

Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

а) ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

б) приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

в) намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

а) дату поступления заявления и его регистрационный номер;

б) фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

в) фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;



г) дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- б) краткое содержание заявления;
- в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);
- г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);
- д) решение Комиссии и обоснование его принятия;
- е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в аппарат Совета депутатов и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 17 января 2017 года № 1-9 СД/17**

**Состав комиссии
муниципального округа Можайский по исчислению стажа муниципальной службы**

Председатель Комиссии:

Чамовских Сергей Николаевич

- глава муниципального округа Можайский

Заместитель председателя Комиссии:

Голева Галина Анатольевна

- юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

Члены Комиссии:

Кузнецова Елена Евгеньевна

- главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

Чурин Игорь Владимирович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Евсикова Наталья Леонидовна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Секретарь Комиссии:

Красенькова Ирина Александровна

- главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 г. № 2- 1 СД/17

**Об информации заведующей филиалом № 1
Детской городской поликлиники № 30
ДЗО города Москвы о работе учреждения
в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию заведующей филиалом № 1 Детской городской поликлиники № 30 ДЗО города Москвы о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию заведующей филиалом № 1 Детской городской поликлиники № 30 ДЗО города Москвы Малеванной З.А. о работе учреждения в 2016 году, к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н.Чамовских

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 г. № 2- 5 СД/17

**Об информации руководителя
ГБУ Территориальный центр
социального обслуживания населения
«Можайский» о работе учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ Территориальный центр социального обслуживания населения «Можайский» о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

- 1.Принять информацию директора ГБУ Территориальный центр социального обслуживания населения «Можайский Гаврилюк Н.Э. о работе учреждения в 2016 году к сведению.
- 2.Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н.Чамовских

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 г. № 2- 6 СД/17

**Об информации руководителя ГБУ
многофункционального центра предоставления
государственных услуг района Можайский
о работе учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета



главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя ГБУ многофункционального центра предоставления государственных услуг района Можайский о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию руководителя ГБУ многофункционального центра предоставления государственных услуг района Можайский Шантуровой А.С. о работе учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 г. № 2-7 СД/17

**Об отказе в согласовании установки
ограждающих устройств (шлагбаумов)
на придомовой территории по адресу:
город Москва, улица Вяземская, дом 18, корп.1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 –ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Вяземская, дом 18, корп.1, в связи с созданием ограждающими устройствами препятствий проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

14 февраля 2017 г. № 2-9 СД/17

О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 10 февраля 2017 года № М14-121/17,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа и управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 14 февраля 2017 года № 2-9 СД/17**

Перечень

Нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы района Можайский города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Адрес месторасположения	Площадь кв.м
1	ул. Ращупкина, д.6, стр.2 (этаж 1, помещение № I, комнаты 1-2)	108,4

**РЕШЕНИЕ**

14 февраля 2017 г. № 2-10 СД/17

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Можайского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

**Глава муниципального округа
Можайский**

С.Н.Чамовских

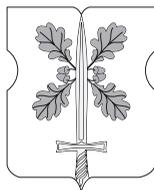
**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 14 февраля 2017 года № 2-10 СД/17**

**Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку
выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий Можайского района на 2017 год			
1	Багрицкого ул., д.10 к.1, 10 к.2, 8	Чамовских С.Н. – основной состав Домнин Г.Е. -резервный состав	одномандатный избир. округ № 11
2	Гвардейская ул. 6 к.2; Красных Зорь ул.51	Домнин Г.Е. – основной состав Чамовских С.Н.-резервный состав	одномандатный избир. округ № 10
3	Можайское шоссе, д.45 к.3, 45 к.4	Гурьянова Л.С. – основной состав Домнин Г.Е. -резервный состав	одномандатный избир. округ № 3
4	Барвихинская ул., д.10	Филатов И.А. – основной состав Чурин И.В.- резервный состав	одномандатный избир. округ № 7



5	Можайское шоссе, д.4 к.1	Чамовских С.Н.– основной состав Домнин Г.Е. - резервный состав	одномандатный избир. округ № 11
6	Говорова ул., д.3	Филатов И.А. – основной состав Чурин И.В.- резервный состав	одномандатный избир. округ № 7
7	Говорова ул., д.9	Филатов И.А. – основной состав Чурин И.В.- резервный состав	одномандатный избир. округ № 7
8	Говорова ул., д.13	Филатов И.А. – основной состав Чурин И.В.- резервный состав	одномандатный избир. округ № 7
9	Горбунова ул., д.19 к.1	Чурин И.В. – основной состав Филатов И.А.- резервный состав	одномандатный избир. округ № 6
10	Багрицкого ул., 51 к.2; Можайское шоссе, д.9	Бусыгина Е.Ф. – основной состав Домнин Г.Е.- резервный состав	одномандатный избир. округ № 1
11	Вяземская ул., д.3, к.1, д.3 к.2, д.3 к.3,5	Гурьянова Л.С. – основной состав Домнин Г.Е.- резервный состав	одномандатный избир. округ № 3
12	Вересаева ул., д.10	Бусыгина Е.Ф. – основной состав Домнин Г.Е.- резервный состав	одномандатный избир. округ № 1
13	Багрицкого ул., д.3 к.1	Чамовских С.Н.– основной состав Домнин Г.Е.-резервный состав	одномандатный избир. округ № 11
14	Петра Алексева ул., д.5	Домнин Г.Е. - основной состав Бусыгина Е.Ф. -резервный состав	одномандатный избир. округ № 2
15	Ращупкина ул., д.9	Чамовских С.Н.– основной состав Домнин Г.Е. -резервный состав	одномандатный избир. округ № 11
16	Сколковское шоссе, д.13	Выступец Н.П.– основной состав Домнин Г.Е. -резервный состав	одномандатный избир. округ № 5
17	Витебская ул., д.12	Выступец Н.П. – основной состав Домнин Г.Е.- резервный состав	одномандатный избир. округ № 3
18	Красных Зорь ул., д.19	Чамовских С.Н.– основной состав Домнин Г.Е. -резервный состав	одномандатный избир. округ № 11
19	Красных Зорь ул., д.21	Чамовских С.Н.– основной состав Домнин Г.Е. -резервный состав	одномандатный избир. округ № 11
20	Красных Зорь ул., д.23	Чамовских С.Н.– основной состав Домнин Г.Е. -резервный состав	одномандатный избир. округ № 11
21	Красных Зорь ул., д.27	Домнин Г.Е.– основной состав Чамовских С.Н.-резервный состав	одномандатный избир. округ № 10
22	Красных Зорь ул., д.29	Домнин Г.Е.– основной состав Чамовских С.Н.-резервный состав	одномандатный избир. округ № 10
23	Красных Зорь ул., д.31	Домнин Г.Е.– основной состав Чамовских С.Н.-резервный состав	одномандатный избир. округ № 10
24	Красных Зорь ул., д.43	Домнин Г.Е.– основной состав Чамовских С.Н.-резервный состав	одномандатный избир. округ № 10
25	Красных Зорь ул., д.45	Домнин Г.Е.– основной состав Чамовских С.Н.-резервный состав	одномандатный избир. округ № 10
26	Красных Зорь ул., д.49	Домнин Г.Е.– основной состав Чамовских С.Н.-резервный состав	одномандатный избир. округ № 10
27	Красных Зорь ул., д.59	Домнин Г.Е.– основной состав Чамовских С.Н.-резервный состав	одномандатный избир. округ № 10
28	Красных Зорь ул., д.41	Домнин Г.Е.– основной состав Чамовских С.Н.-резервный состав	одномандатный избир. округ № 10
29	Толбухина ул. 9, к.1	Чурин И.В.– основной состав Писарев А.С.-резервный состав	одномандатный избир. округ № 6
30	Кубинка ул. д.15 к.2, д.15 к.3	Чурин И.В.– основной состав Писарев А.С.-резервный состав	одномандатный избир. округ № 6
31	Запорожская ул. д.2,4 Кубинка ул. д.13	Писарев А.С.– основной состав Чурин И.В. -резервный состав	одномандатный избир. округ № 8



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2017 года № 1

**Об утверждении Порядка принятия решения
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов Ново-
Переделкино в городе Москве
от 9 января 2017 года № 1**

Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве – администратором доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – решение, бюджет).

2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:
 - а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в поряд-



ке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, если:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3. Основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаются следующими документами:

а) выпиской из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справкой о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документом, свидетельствующим о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

судебным актом, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в течение 10 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в комиссию аппарата Совета депутатов по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – комиссия).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов 9 января 2017 года № 1-од, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 на



стоящего Порядка, рассматривает их и, при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, признает задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет проект решения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его руководителю аппарата совета депутатов. К проекту решения прикладываются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Руководитель аппарата совета депутатов в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения издает распоряжение аппарата Совета депутатов.

**Приложение
к Порядку принятия решения
о признании безнадежной к
взысканию задолженности
по платежам в бюджет
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве**

**АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от _____ 20__ года**

В соответствии с Порядком о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 09 января 2017 года № 1, комиссия по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве рассмотрела _____ 20__ года документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – бюджет), числящуюся за:

_____ (полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, или фамилия, имя, отчество, ИНН)
по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджета _____,
(наименование КБК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет)

сумма задолженности:
- по платежам в бюджет _____
(сумма цифрами и прописью)

- по пеням и штрафам _____
(сумма цифрами и прописью)

на основании _____
(документы-основания с указанием наименования, даты, номера)

и признала указанную задолженность безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2017 года № 2

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и о методике поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации от 23 июля 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и от 26 мая 2016 года № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета»:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению.

2. Признать нецелесообразным утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, в связи с наличием единственного фактического источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве – изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М.Макаренко



**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино в
городе Москве
от 09.01.2017 № 2**

**МЕТОДИКА
прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве**

1. Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений доходов в бюджет (далее – методика прогнозирования), главным администратором которых является муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – главный администратор), содержит описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений.

2. Перечень поступлений доходов бюджета, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о бюджете, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения .
900	116 33030 03 0000140	Денежные взыскания(штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров , работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	116 32000 03 0000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба ,зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	219 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	218 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



900	202 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	207 03020 03 0000 180	Прочие межбюджетные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

3. К безвозмездным поступлениям доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы относятся следующие виды доходов:

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900	202 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

4. К иным доходам относятся следующие виды доходов:

Код главы ведомства	Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды доходов
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения .
900	116 33030 03 0000140	Денежные взыскания(штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров , работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	116 32000 03 0000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба ,зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	219 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	218 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	207 03020 03 0000 180	Прочие межбюджетные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



5. Расчет прогнозного объема поступлений доходов в бюджет осуществляется в следующем порядке:
- 5.1. безвозмездные поступления доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы:
- а) прогнозируются в объемах предоставляемых межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций и дотаций на основании проектов законов, принятых Московской городской Думой во втором чтении, нормативно-правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии с соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления;
- 5.2. иные доходы бюджета, поступления которых не имеют постоянного характера:
- а) прогнозируются с применением метода усреднения, учитывая усредненные объемы поступлений соответствующего дохода, не менее чем за 3 года (фактического поступления за два отчетных года и ожидаемое поступление в текущем году), или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает трех лет, с учетом изменения правовых актов, влияющих на поступление данных доходов. В случае наличия задолженности на начало очередного финансового года в прогнозе поступлений необходимо учитывать ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по взысканию задолженности).

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2017 года № 20

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д. 21, кв. 1

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента городского имущества города Москвы от 25.01.2017 года № 33-5-3655/17-(0)-1 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д. 21, кв. 1

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д. 21, кв. 1 в связи с несоблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации требований для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Обратиться в Солнцевскую межрайонную прокуратуру города Москвы с инициативой проведения проверки подлинности предоставленных сведений.
3. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном интернет – сайте www.np-mos.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 26

О согласовании изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном предприятии, в части включения нестационарных торговых объектов по адресу: Боровское шоссе, д.51

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 14 февраля 2017 года № ПЗ-01-416/17

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать изменение схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном предприятии, в части включения нестационарных торговых объектов площадью 12,0 кв. м при стационарном предприятии по адресу: Боровское шоссе, д.51 (ИП Ким В.В.)

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.nr-mos.ru.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 27

О согласовании изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном предприятии, в части включения нестационарных торговых объектов по адресу: Боровское шоссе, д.51

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 16 февраля 2017 года № ПЗ-01-460/17

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:



1. Согласовать изменение схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном предприятии, в части включения нестационарных торговых объектов по адресу: Боровское шоссе, д.51 (Приложение)

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 21.02.2017 № 27**

**Адресный перечень для включения места размещения нестационарных торговых объектов
при стационарном торговом объекте**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Предлагаемая Специализация НТО	Предлагаемая Площадь НТО	Хоз субъект
1	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Цветы	12 кв.м	ИП Захаркова Татьяна Ивановна
2	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Цветы	12 кв.м	ИП Улаева Лусине Оганеси
3	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Цветы	12 кв.м	ИП Ульянова Ирина Васильевна
4	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Овощи-фрукты	12 кв.м	ИП Мамедова Алима Вагиф кызы
5	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Овощи-фрукты	12 кв. м	ИП Кузнецов Александр Викторович
6	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Овощи-фрукты	12 кв.м	ИП Денисов Игорь Игоревич
7	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Овощи-фрукты	12 кв.м	ИП Денисов Игорь Игоревич
8	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Овощи-фрукты	12 кв.м	ИП Герасимов Сергей Сергеевич
9	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Овощи-фрукты	12 кв.м	ИП Абдуллаев Адахам Абдуллаевич
10	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Овощи-фрукты	12 кв.м	ИП Мигуцкий Владимир Ианович
11	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Овощи-фрукты	12 кв. м	ИП Одинаев Фирдавс Ульмасович



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 28

О согласовании изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном предприятии, в части включения нестационарных торговых объектов по адресу: Боровское шоссе, д.51

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 17 февраля 2017 года № ПЗ-01-466/17

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать изменение схемы размещения нестационарных торговых объектов при стационарном предприятии, в части включения нестационарных торговых объектов по адресу: Боровское шоссе, д.51 (Приложение)
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.nr-mos.ru.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 21.02.2017 № 28**

Адресный перечень для включения места размещения нестационарных торговых объектов при стационарном торговом объекте

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Предлагаемая Специализация НТО	Предлагаемая Площадь НТО	Хоз субъект
1	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Овощи-фрукты	12 кв.м	ИП Попова Валентина Ивановна
2	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Овощи-фрукты	12 кв.м	ИП Дементьев Дмитрий Сергеевич
3	ЗАО	Ново переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Овощи-фрукты	12 кв.м	ОООКФХ «Елена Агро»



4	ЗАО	Ново-переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Овощи-фрукты	12 кв.м	ИП Зинченко Наталья Владимировна
5	ЗАО	Ново-переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Прохладительные напитки	12 кв. м	ИП Олейникова Ирина Владимировна
6	ЗАО	Ново-переделкино	Боровское шоссе, д. 51	Хлеб и хлебобулочные изделия	12 кв.м	ИП Гусейнов Мигдад Санан оглы

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 29

О согласовании мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий района Ново-Переделкино в 2017 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2017 году

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы № 849-ПП от 26 декабря 2012 года «О стимулировании управ районов города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать мероприятия по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий района Ново-Переделкино в 2017 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы в 2017 году (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

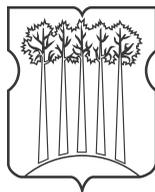
Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 21.02.2017 № 29**

**Адресный перечень работ по благоустройству дворовых территорий района Ново-Переделкино
в 2017 году за счет средств стимулирования управ районов по Западному административному
округу города Москвы**

Адрес	Общие затраты, всего	Работы капитального характера												
		ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газона	устройство резинового покрытия	замена резинового покрытия	замена МАФ	устройство метал. ограждения	обустройство спортивных площадок	реконструкция контейнерных/бункерных площадок	устройство дорожек из брусчатки	установка садового камня	обустройство парковочных карманов	установка противопарковочных столбиков
	тыс.руб.	кв. м	пог. м	кв. м	кв. м	кв. м	шт.	пог.м	шт.	шт.	кв. м	пог. м	м/мест	шт.
Лукинская, д. 4, д. 6, д. 8 к. 3	20088,81	0	1000	450	414	0	28	0	1	0	129	316	165	250



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14.02.2017 № 83/1

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
«Жилищник» района Проспект Вернадского
о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Проспект Вернадского о работе учреждения за 2016 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе государственного бюджетного учреждения «Жилищник» района Проспект Вернадского о работе за 2016 год к сведению.

2. Выразить благодарность исполняющему обязанности руководителя государственного бюджетного учреждения «Жилищник» Кирилловой Т.И. за профессиональную, квалифицированную работу учреждения.

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**РЕШЕНИЕ****14.02.2017 № 83/2****Об информации руководителя
амбулаторно-поликлинического учреждения
ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», обслуживающего
население муниципального округа Проспект
Вернадского о работе учреждения**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ» о работе за 2016 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ» за 2016 год к сведению.

2. Отметить, с благодарностью профессиональную, квалифицированную работу амбулаторно-поликлинического учреждения ГБУЗ «ДГП №131 ДЗМ», в том числе работу заведующего филиалом №1 Кочемасовой В.И.

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского****А.И. Сухоруков**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Тропарево-Никулино»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 28.12.2016 № 15/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино»

Инициатор проведения публичных слушаний: группа депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Дата проведения: «01» марта 2017 года, с 15 ч. 00 мин до 16 ч. 00 мин.

Место проведения: помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, г. Москва, ул. Академика Анохина, д.12, к.3

Количество участников: 64

Количество выступивших жителей на публичных слушаниях: 16

Количество поступивших предложений: 65

Их них:

За - 38

Против - 27

Воздержался - 1

Председательствующий – Ю.Ю. Студёнова

Итоги публичных слушаний:

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино были приняты следующие рекомендации:

1. Учесть предложения участников публичных слушаний.
2. Согласиться с предложенными изменениями и дополнениями и считать целесообразным поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино» с учетом поступивших предложений.
3. Внести изменения в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино, изложив пункт 3 статьи 5 в следующей редакции: «3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.».
4. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
5. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник». Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.
7. Разместить протокол публичных слушаний на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино <http://www.troparevo-zao.ru/>.

Председательствующий

Ю.Ю. Студёнова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 3/1

Об отчёте главы управы о результатах деятельности управы района Филёвский парк города Москвы в 2016 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчёта главы управы района Филёвский парк города Москвы (далее управа района) о деятельности управы района,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять отчёт главы управы района Осипенко Р.М. о деятельности управы района в 2016 году к сведению.
2. Отметить, что в отчёте главы управы района содержатся сведения об основных направлениях деятельности управы района в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации городских организаций».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Ю.Г. Юдин

**РЕШЕНИЕ****28 февраля 2017 г. № 3/2****Об информации директора ГБУ «Жилищник района Филёвский парк» о работе возглавляемого им учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Филёвский парк»

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Жилищник района Филёвский парк» о работе возглавляемого им учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ**28 февраля 2017 г. № 3/3****Об информации директора ГКУ «Инженерная служба района Филёвский парк» о работе возглавляемого им учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГКУ «Инженерная служба района Филёвский парк»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию директора ГКУ «Инженерная служба района Филёвский парк» о работе возглавляемого им учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 3/4

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных
услуг населению о работе
возглавляемого им учреждения
в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе возглавляемого им учреждения в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин



РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 3/5

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Багратионовский проезд, д. 1, строение 1, 2, 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собственников общего собрания помещений в многоквартирном доме по адресу: Багратионовский проезд, д. 1, строение 1, 2, 3,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (3 автоматических электромеханических антивандалных шлагбаума с откатной стрелой и опорой для стрелы и 1 автоматический электромеханический шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Багратионовский проезд, д. 1, строение 1, 2, 3 для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 3/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекла-



мы города Москвы от 17 января 2017 года № 02-25-35/17,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», в части включения адресов размещения нестационарных торговых объектов «Печать» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 28 февраля 2017 года № 3/6**

Адресный перечень мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», предлагаемых к включению в Схему размещения нестационарных торговых объектов

№	Округ	Район	Тип НТО	Адрес	Площадь	Специализация	Период размещения
1	ЗАО	Филёвский парк	киоск	Багратионовский проезд, д.1, стр.1	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
2	ЗАО	Филёвский парк	киоск	Филёвский бульвар, д.16-18	10	Печать	с 1 января по 31 декабря
3	ЗАО	Филёвский парк	киоск	Береговой проезд, д.7	10	печать	с 1 января по 31 декабря



РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 3/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 26 января 2017 года № ПЗ-01-204/17,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Овощи-фрукты», в части исключения нестационарного торгового объекта «Овощи-фрукты» по адресу: Филёвский бульвар, вл. 1, вид объекта киоск, площадь 7,65 кв.м., период размещения круглогодично в связи с обращением территориального общественного самоуправления «Филёвская пойма» о неудовлетворительной работе магазина «Магнит», в котором реализуется аналогичная продукция низкого качества, плохого ассортимента и завышенной цены.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 3/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 17 февраля 2017 года № ПЗ-01-467/17,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Овощи-фрукты», в части включения нестационарного торгового объекта «Овощи-фрукты» по адресу: Сеславинская ул., 16, кор.1, площадь 15 кв.м.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 3/9

**О схеме избирательных округов по выборам
депутатов Совета депутатов муниципального
округа Филёвский парк в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.07.2005 г. № 38 «Избирательный кодекс города Москвы» и на основании обращения избирательной комиссии муниципального округа Филёвский парк,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить схему избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в городе Москве и её графическое изображение (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 28 февраля 2017 года № 3/9

СХЕМА
избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк в городе Москве

1. Пятимандатный избирательный округ № 1, число избирателей в округе – 23 441 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:
Баркляя ул., д. 12, д.14, д.16 корп. 1, д.16 корп. 2, д.16 корп. 3; д. 16 корп. 4;
Б.Филёвская ул., д. 8 корп. 1, д.8 корп. 2, д. 10, д.12, д.13, д.14 корп. 1, д.16, д.16 корп.1, д.17, д. 19/18 корп. 1, д.19/18 корп. 2;
Сеславинская ул., д. 2, д.4, д.6, д.8, д.10, д.12 корп. 2;
Физкультурный проезд, д. 3 корп. 1, д.3 корп. 2, д.5;
Береговой проезд, д. 5 корп.1, д.5 корп.2, д.5 корп. 3, д.7, д.7 корп. 1, д. 9 корп. 1, д. 9 корп.2, д.9 корп. 5;
Новозаводская ул., д. 2, д.2 корп. 1, д.2 корп. 2, д.2 корп. 3, д.2 корп. 4, д.2 корп. 5, д.2 корп. 6-7, д.2 корп.8, д.2 корп. 8а, д. 2 корп. 9, д. 8, д.8 корп. 3, д. 8 корп. 4,
д.8/8 корп.5, д.8/8 корп. 6, д.13, д.15 корп. 1, д.15 корп. 2, д.17 корп. 1, д.17 корп. 2, д. 21, д. 23/8 корп. 1;
Заречная ул., д. 1 корп.1, д.1 корп. 2, д. 3, д. 5 корп. 1, д. 5 корп. 2, д.7, д.15/7 корп. 2; д. 21;
Багратионовский проезд, д. 1 стр. 1, д. 1 стр. 2, д.1 стр. 3, д. 3, д. 4, д. 6 корп. 2 д. 8 корп. 1, д. 8 корп.2, д. 14;
Тучковская ул., д.2, д.4, д.6, д.7, д.9, д.11, д.13;
Филёвский бульвар, д.1, д.2, д.3, д.4, д.5, д. 7 корп. 1, д.7 корп. 2, д.8 корп. 1, д.9, д.11, д.12, д.13 корп. 1, д.14, д.15, д.16, д.17, д.19, д.20, д.21, д.22, д.23, д.24 корп.1, д.24 корп.2, д.24 корп.3, д. 34, д.35, д.36, д.37, д.39, д.40, д.41.

2. Пятимандатный избирательный округ № 2, число избирателей в округе – 23 836 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:
Кастанаевская ул., д. 3, д. 4, д. 5, д.6, д. 7, д.8, д.9 корп. 1, д.9 корп. 2, д.11, д.13, д.12 корп. 1, д.16 корп.1, д.17, д.18, д. 21, д.21 корп. 3, д. 24, д.26, д.30 корп. 1, д.30 корп. 2;
В.Кожинной ул., д. 4, д. 6 корп. 1, д.6 корп. 2, д.8 корп.1, д. 8 корп. 2, д.8 корп. 3, д.10, д.12, д.14 корп. 1, д.14 корп. 2, д.14 корп. 3, д. 14 корп. 6, д. 14 корп. 7, д.16 корп. 1, д.16 корп. 2, д.16 корп. 3, д.18, д.20 стр.1, д.22, д.24 корп. 1, д.24, корп. 2, д.26;
Минская ул., д.4 корп.1, д.6 корп. 1, д.6 корп. 2, д. 8 корп. 1, д.8 корп. 2, д.10 корп. 1, д.10 корп. 2, д.12, д. 14 корп. 1, д.16 корп. 1, д.18 корп. 1, д.20, д.20 корп. 1, д. 22;
2-я Филёвская ул., д. 3, д. 4, д. 5 корп. 1, д.5 корп. 2, д.5 корп.3, д.6 корп. 4, д.6 корп.5, д. 7 корп. 1, д.7 корп. 6, д.7 корп. 7, д.8, д.8 корп.1, д.10, д. 13, д. 14;
3-я Филёвская ул., д. 4, д. 5, д.6 корп. 1, д.6 корп.2, д. 7 корп. 1, д. 7 корп. 2, д.8 корп.1, д.8 корп. 2, д.8 корп. 4, д.10.;;
Баркляя ул., д. 3, д.5 корп. 1, д. 5 корп. 2, д.5 корп.3, д.5 корп. 4, д.5 корп. 5, д. 7 корп. 1, д.7 корп.4, д.7/1 корп. 2, д. 11, д.13 корп. 1, д.13 корп. 2, д.15 корп. 1, д.15 корп. 2, д. 17;
О.Дундича ул., д.3, д.5, д.7, д.13 корп. 1, д.13 корп. 2, д. 19/15, д.21 корп. 1, д.21 корп.2, д.21 корп. 3, д. 25, д. 27;
Алябьева ул., д.1, д. 2, д.4 корп. 1, д.4 корп. 2, д.4 корп.3, д.6, д.8;
Сеславинская ул., д. 16 корп. 1, д.16 корп.2, д.18, д.20, д. 22, д.24, д.26, д.28, д.30, д.32, д.32 корп. 2, д. 38, д.40, д.42;
Б.Филёвская ул., д. 21 корп. 1, д.21 корп.2, д.21 корп. 4, д.21/19 корп. 3, д.23 корп. 1, д.23 корп. 2, д.23 корп. 3, д.23 корп. 4, д.23 корп. 6, д. 27 корп.1, д.27 корп. 2, д.27 корп. 3, д.31, д.35;
Новозаводская ул., д. 16, д.23/8 корп. 2, д.25 корп. 1, д.25 корп. 2, д.25 корп. 3, д.25 корп. 4, д.25 корп. 5, д.25 корп. 6, д.25 корп. 7, д.25 корп. 8.



Графическое изображение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в городе Москве

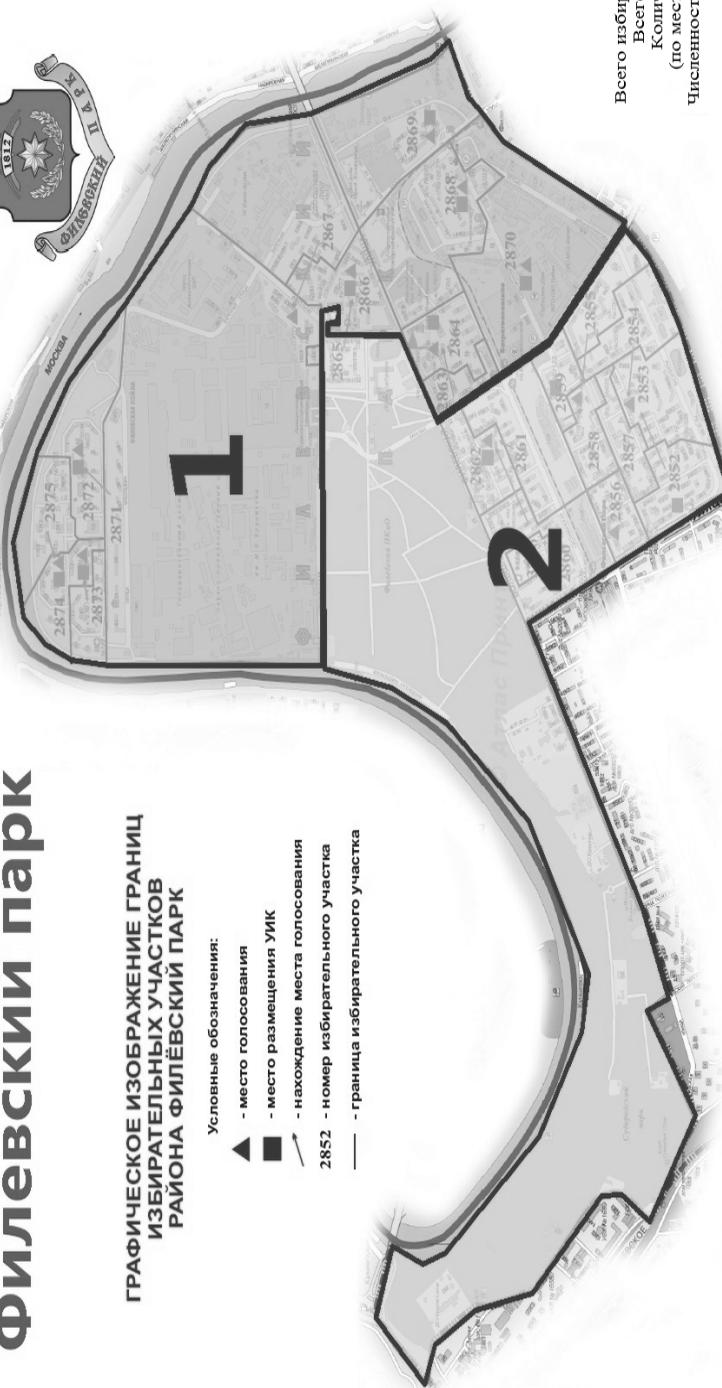


Приложение 2
к решению избирательной комиссии
внутригородского муниципального
образования в городе Москве
муниципального округа
Филёвский парк
№ 2/1 от 15 февраля 2017 года

Филёвский парк

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ГРАНИЦ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ РАЙОНА ФИЛЁВСКИЙ ПАРК

- Условные обозначения:
- ▲ - место голосования
 - - место размещения УИК
 - - нахождение места голосования
 - 2852 - номер избирательного участка
 - - граница избирательного участка



Всего избирательных округов – 2
Всего мандатов – 10
Количество УИК – 24
(по месту жительства - 24)
Численность избирателей – 47 277

Избирательный округ № 1
Всего мандатов – 5
Количество УИК – 12
Численность избирателей – 23 441

Избирательный округ № 2
Всего мандатов – 5
Количество УИК – 12
Численность избирателей – 23 836



РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 3/11

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 25 марта 2014 года № 5/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме».

3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 28 февраля 2017 года № 3/11**

РЕГЛАМЕНТ

реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Филёвский парк и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном или электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании) в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов.

6. Совет депутатов рассматривает документы по переводу жилого помещения в нежилое (решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, оформленное протоколом, о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимое в установленном порядке в нежилое помещение, и/или о присоединении к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке), и документы, подтверждающие результаты голосования собственников; анализ объектов недвижимости для оценки возможности проведения работ, выполненный организацией, уполномоченной Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы, в части соблюдения порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.



8. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

9. Совет депутатов осуществляет информирование жителей многоквартирного дома о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме путём размещения сообщений в письменной форме в помещениях данного дома, доступных для всех собственников помещений, на информационных стендах муниципального округа, на территории которого расположено соответствующее помещение, на информационных стендах в органе местного самоуправления, в управе, а также посредством размещения информации на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

11. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

12. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

13. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

14. Основанием для отказа Советом депутатов в согласовании проекта решения является нарушение порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

Иные обстоятельства не могут являться основанием для отказа Советом депутатов в согласовании проекта решения.

15. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 3/12

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями), постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:



1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 22 октября 2015 года № 10/ 9 « Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Филёвский парк города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 28 февраля 2017 года № 3/12**

**РЕГЛАМЕНТ
реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию
установки ограждающих устройств на придомовых территориях
многоквартирных домов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Филёвский парк и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства, в котором указывается место размещения, тип, размер, внешний вид ограждающего устройства (далее – обращение).

При указании названных в настоящем пункте характеристик ограждающего устройства должно быть учтено следующее:

- место размещения ограждающего устройства должно быть отражено на плане территории, подлежащей ограждению, путём нанесения на соответствующий план, схематического изображения ограждающего устройства. Схематическое изображение должно позволить точно определить, каким образом и на каком конкретном участке ограждаемой территории будет располагаться ограждающее устройство;
- при указании типа ограждающего устройства в проекте размещения помимо его названия должны быть приведены характеристики, позволяющие определить принцип работы устройства;
- размер ограждающего устройства приводится в метрах и сантиметрах соответственно путём указа-



ния длины, ширины и высоты устройства, а также указания расстояния между элементами устройства, если его установка предусматривает установку отдельных элементов на расстоянии друг от друга;

- внешний вид ограждающего устройства должен быть представлен в виде фотографического изображения формата А4 или А5, распечатанного на белом листе бумаги.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения) в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов.

6. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Филёвский парк города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному собственниками лицу не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением или по предварительной договорённости, можно получить на руки под роспись по предъявлению документа, удостоверяющего личность и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 марта 2017 года № 4/1-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2017 году (по результатам голосования по проекту «Активный гражданин»)

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Фили-Давыдково города Москвы от 28 февраля 2017 года № 23-ЖКХ

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2017 году (по результатам голосования по проекту «Активный гражданин») (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 02 марта 2017 года № 4/1-СД

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий в 2017 году
(по результатам голосования по проекту «Активный гражданин»)

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора тыс. кв.м.	Затраты всего на двор тыс. руб	Год последнего благоустройства	Год последнего благоустройства												
					ремонт асфальтобетонных покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов с внесением земли	устройство ограждений	устройство покрытий на детских и спортивных площадках	установка садового камня	установка МАФ	устройство парковочных карманов	устройство павильона для контейнерной площадки	устройство дорожно-тропичной сети			
					кв.м.	пог. м.	кв.м.	пог. м.	кв.м.	пог. м.	кв.м.	шт.	пог. м.	шт.	кв.м.	шт.	кв.м.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	ул. Инициативная, д. 6, корп. 2	9,3	13 336,26	2011	1400,0	200,0	600,0	100,0	1363,0	160,0	54,0						
2	ул. Олеко Дундига, д.34, стр.1	4,1	9 102,02	2010	884,0	60,0	980,0	100,0	1000,0	215,0	37,0	84,0					170,0
3	ул. Артамонова, д. 16, корп. 1, д. 18, корп. 1	11,3	11 308,51	2012	1770,0	320,0	602,0	150,0	810,0	360,0	63,0	634,6	1,0				318,0
Итого:		24,7	33 746,79		4054,0	290,0	2182,0	350,0	3173,0	735,0	154	718,6	1,0				488,0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МИТИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.02.2017 № 3-01

**Об информации руководителя
территориального центра социального
обслуживания населения о работе
учреждения (по муниципальному округу
Митино) в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения (по муниципальному округу Митино) в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию директора ГБУ города Москвы территориальный центр социального обслуживания «Щукино» о работе учреждения (по муниципальному округу Митино) в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 3- 1 от 21.02.2017 года

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Детская городская
поликлиника № 94 Департамента
здравоохранения города Москвы» о работе
детской поликлиники в 2016 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», с учетом мнения Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи, заслушав и обсудив информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 94 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе детской поликлиники в 2016 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 94 Департамента здравоохранения города Москвы» Бухариной Л.Н., о работе детской поликлиники в 2016 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения СЗАО города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**РЕШЕНИЕ****№ 3-2 от 21.02.2017 года****Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Городская поликлиника № 115
Департамента здравоохранения города Москвы» -
«Городская поликлиника № 139»
о работе филиала поликлиники в 2016 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», с учетом мнения Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи, заслушав и обсудив информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №115 Департамента здравоохранения города Москвы» - «Городская поликлиника № 139», о работе филиала поликлиники в 2016 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №115 Департамента здравоохранения города Москвы» - «Городская поликлиника № 139» Степанюченко Е.М., о работе филиала поликлиники в 2016 году.

2.Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения СЗАО города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево****Н.Г. Ярошенко**



РЕШЕНИЕ

№ 3- 3 от 21.02.2017 года

Об информации заместителя главного врача по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе поликлиники в 2016 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», с учетом мнения Комиссии по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи, заслушав и обсудив информацию заместителя главного врача по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе поликлиники в 2016 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 219 Департамента здравоохранения города Москвы» Бганцева Н.И., о работе поликлиники в 2016 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения СЗАО города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№ 3- 4 от 21.02.2017 года

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения Территориального центра социального обслуживания «Тушино» о работе филиала «Покровское-Стрешнево» в 2016 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», с учетом мнения Комиссии по со-



циальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи, заслушав ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Тушино» о работе филиала «Покровское-Стрешнево» в 2016 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного учреждения Территориального центра социального обслуживания «Тушино» Мерзоева Т.Б., о работе филиала «Покровское-Стрешнево» в 2016 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Государственное бюджетное учреждение территориальный центр социального обслуживания «Тушино» в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№ 3-5 от 21.02.2017 года

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 31.01.2017 года №15-11-12/7, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе, при стационарных предприятиях общественного питания, в части включения в схему нестационарный торговый объект – сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, ул. Тушинская, д. 16, стр. 4.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко



РЕШЕНИЕ

№ 3-6 от 21.02.2017 года

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Долгова, д.5

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Каталина А.Б., уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Долгова, д.5.
2. Направить настоящее решение Каталину А.Б., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо – Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№ 3-7 от 21.02.2017 года

Об отчете главы муниципального округа Покровское – Стрешнево о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, заслушав и обсудив отчет главы муниципального округа Покровское-Стрешнево о результатах его деятельности и деятельности администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2016 году,



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Признать работу главы муниципального округа Покровское – Стрешнево Н.Г. Ярошенко и администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево в 2016 году удовлетворительной.

2. По итогам работы за 2016 год предусмотреть материальное поощрение сотрудников администрации муниципального округа и главы муниципального округа Покровское-Стрешнево за счет средств свободного остатка бюджета муниципального округа, сложившихся на начало 2017 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.pkstr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

РЕШЕНИЕ

№ 3-8 от 21.02. 2017 года

**О комиссии муниципального округа
Покровское - Стрешнево по исчислению
стажа муниципальной службы**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Создать комиссию муниципального округа Покровское - Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы комиссии муниципального округа Покровское - Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Состав комиссии муниципального округа Покровское - Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 23.04.2013 года № 6-8 «Об утверждении Положения и состава комиссии администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 21.02.2017 года № 3-8**

**Порядок работы
комиссии муниципального округа Покровское - Стрешнево
по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Покровское - Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево (далее – муниципальные служащие) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево (далее – иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению главы муниципального округа входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:

-ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

-приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

-намерение лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:

дату поступления заявления и его регистрационный номер;

фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;

фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;



дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- б) краткое содержание заявления;
- в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);
- г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);
- д) решение Комиссии и обоснование его принятия;
- е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в администрацию и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Покровское - Стрешнево.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 21.02.2017 года № 3 - 8**

**Состав комиссии муниципального округа Покровское - Стрешнево
по исчислению стажа муниципальной службы**

Председатель Комиссии:

Соловьев О.А.

-заместитель главы администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево

Заместитель председателя Комиссии:

Горох В.В.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево

Секретарь Комиссии:

Гусева О.В.

- советник администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево

Члены Комиссии:

Киреичева Е.А.

- юристконсульт – консультант администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево

Костюкевич М.А.

- главный бухгалтер – заведующий сектором администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево

Черкасов П.В.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 10

Об информации директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское – Стрешнево» о работе в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское – Стрешнево» Якубова Р.Р. о работе в 2016 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию директора Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское – Стрешнево» Якубова Р.Р. о работе в 2017 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**РЕШЕНИЕ****21 февраля 2017 г. № 11****Об информации руководителя
межрайонного многофункционального
центра Северное Тушино
и Южное Тушино о работе
в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию и.о. руководителя межрайонного многофункционального центра районов Северное Тушино и Южное Тушино Любченко М.Н. о работе в 2016 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять информацию и.о. руководителя межрайонного многофункционального центра районов Северное Тушино и Южное Тушино Любченко М.Н. о работе в 2016 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ**21 февраля 2017 г. № 12****Об информации о работе амбулаторных
центров, обслуживающих население
муниципального округа
Северное Тушино в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» И.Г. Трасковецкой, главного врача ГБУЗ «ДГП № 140 ДЗМ» Т.А. Чередниковой, и.о. заведующей филиала ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» О.Н. Малыхиной о работе в 2016 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 219 ДЗМ» И.Г. Трасковецкой, главного врача ГБУЗ «ДГП № 140 ДЗМ» Т.А. Чередниковой, и.о. заведующей филиала ГБУЗ «ДГП № 94 ДЗМ» О.Н. Малыхиной о работе амбулаторных центров, обслуживающих население муниципального округа Северное Тушино, в 2016 году.



2. Направить настоящее решение в Дирекцию по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 13

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Северное Тушино
от 18 января 2017 г. № 4**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецова С.И. № 42 исх. от 15.02.2017, также согласование проекта решения главой управы района Северное Тушино города Москвы, учитывая решение комиссии Совета депутатов по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 16.02.2017 № 2),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 18 января 2017 г. № 4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2017 году»:

- 1.1. приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.2. приложение 3 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецову С.И. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 февраля 2017 г. № 13**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Северное Тушино города Москвы в 2017 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ			
		Виды и объемы запланированных работ	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость работ тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	ул. Вилица Лациса, д.27, д.27, корп.1, 2, 3; ул. Туристская, д.33, д.33, корп.1, 2	Ремонт резинового покрытия на детской площадке	кв. м	639,0	859,5
2	ул. Туристская, д.8; б-р Яна Райниса, д.8, д.10, д.12	Устройство покрытия на детской площадке	кв. м	540,0	1 176,2
		Замена МАФ	шт.	25,0	1 691,7
		Устройство/ замена садового бортового камня	пог. м	250,0	162,7
3	Химкинский б-р, д.16, корп.1, 2, 3, 4; ул. Героев Панфиловцев, д.2, 4, 6, к.1	Ремонт резинового покрытия на детской и спортивной площадках	кв. м	728,0	979,2
		Замена МАФ	шт.	16	484,6
		Ремонт спортивной площадки (бортовое ограждение)	шт.	1	378,9
4	ул. Героев Панфиловцев, д.11, корп.2	Устройство покрытия на детской площадке	кв. м	152,0	331,1
		Замена МАФ	шт.	8	140,3
		Устройство/ замена садового бортового камня	пог. м	52,0	33,8
5	ул. Фомичевой, д.16, корп.1,2,3	Ремонт резинового покрытия на спортивной площадке	кв. м	1465,0	1 970,5
		Ремонт спортивной площадки (бортовое ограждение)	шт.	1	667,3
6	ул. Планерная, д.16, корп.5, 6	Ремонт резинового покрытия на спортивной площадке	кв. м	914,0	1 229,4
		Ремонт спортивной площадки (бортовое ограждение)	шт.	1	602,7
7	ул. Планерная, д.12, корп.1	Ремонт резинового покрытия на детской площадке	кв. м	840,0	1 129,8
8	ул. Героев Панфиловцев, д.13, корп.3	Устройство ограждений	пог. м	200,0	162,3
ИТОГО					12 000,0



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 февраля 2017 г. № 13**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие, работ и приемку
выполненных работ, а также участие в контроле за ходом
выполнения работ по благоустройству дворовых территорий**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Вилиса Лациса, д.27, д.27, корп.1, 2, 3, ул. Туристская, д.33, д.33, корп.1, 2	Кобылкин В.В.	Щербакова Р.Н.
2	ул. Туристская, д.8; б-р Яна Райниса, д.8, д.10, д.12	Соловьев И.С.	Петрусева О.А.
3	ул. Планерная, 12, корп.1	Комиссарова С.А.	Гутман А.И.
4	Химкинский б-р, д.16, к.1, 2, 3, 4; ул. Героев Панфиловцев, д.2, 4, 6, корп.1	Годунова Л.Н.	Балясникова М.В.
5	ул. Героев Панфиловцев, д.11, корп.2	Петрусева О.А.	Соловьев И.С.
6	ул. Планерная, д.16, корп.5, 6	Рябцева А.А.	Удалова И.В.
7	ул. Фомичевой, д.16 корп.1, 2, 3	Гутман А.И.	Комиссарова С.А.
8	ул. Героев Панфиловцев, д.13, корп.3	Балясникова М.В.	Годунова Л.Н.

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 14

О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Северное Тушино города Москвы в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецова С.И. № 41 исх. от 15.02.2017, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 16.02.2017 № 2),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Северное Тушино города Москвы в 2017 году согласно приложению 1.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения работ (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и



разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 февраля 2017 г. № 14**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Северное Тушино города
Москвы в 2017 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ			
		Виды и объемы запланированных работ	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость работ тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	ул. Туристская, д.15 корп.1, д.17 корп.1; б-р Яна Райниса, д.16, корп.1, 2, д.18, корп.1, д.20, корп.2	Ремонт асфальтовых покрытий	кв. м	1100,0	2 974,7
		Замена бортового камня	пог. м	161,0	
		Устройство покрытия на детской площадке	кв. м	306,0	
		Замена МАФ	шт.	16,0	
		Ремонт детской площадки	шт.	1	
		Устройство/ замена садового бортового камня	пог. м	100,0	
		Ремонт ограждения	пог. м	360,0	
		Установка парковочных столбиков	шт.	50,0	
2	ул. Туристская, д.25, к.1,2	Устройство покрытия на детской площадке	кв. м	276,0	1 801,5
		Замена МАФ	шт.	16,0	
		Ремонт детской площадки	шт.	1	
		Устройство/ замена садового бортового камня	пог. м	200,0	
		Ремонт ограждения	пог. м	170,0	
		Ремонт пешеходных дорожек	кв. м	55,0	
3	ул. Героев Панфиловцев, д.47, корп.1	Ремонт асфальтовых покрытий	кв. м	1100,0	3 155,3
		Замена бортового камня	пог. м	284,0	
		Устройство покрытия на детской площадке	кв. м	258,0	
		Замена МАФ	шт.	16,0	
		Ремонт детской площадки	шт.	1	
		Устройство/ замена садового бортового камня	пог. м	130,0	
		Ремонт ограждения	пог. м	400,0	
		Ремонт пешеходных дорожек	кв. м	150,0	



4	ул. Героев Панфиловцев, д.49, корп.1, 2	Устройство покрытия на детской площадке	кв. м	742,0	5 036,6
		Замена МАФ	шт.	48,0	
		Ремонт детской площадки	шт.	2	
		Устройство/ замена садового бортового камня	пог. м	190,0	
		Ремонт ограждения	пог. м	800,0	
		Ремонт пешеходных дорожек	кв. м	200,0	
5	ул. Туристская, д.13, корп. 1,2; б-р Яна Райниса, д.14, корп.1, 2	Замена бортового камня	пог. м	378,0	5 768,1
		Ремонт газонов	кв. м	4232,0	
		Устройство покрытия на детской площадке	кв. м	460,0	
		Замена МАФ	шт.	32,0	
		Ремонт детской площадки	шт.	2	
		Устройство/ замена садового бортового камня	пог. м	366,0	
		Ремонт ограждения	пог. м	185,0	
		Ремонт пешеходных дорожек	кв. м	232,0	
6	ул. Героев Панфиловцев, д.37 корп.1, 2, 3, 4	Ремонт асфальтовых покрытий	кв. м	100,0	4 236,4
		Замена бортового камня	пог. м	4,0	
		Устройство покрытия на детской площадке	кв. м	619,0	
		Замена МАФ	шт.	48,0	
		Ремонт детской площадки	шт.	3	
		Устройство/ замена садового бортового камня	пог. м	180,0	
		Ремонт ограждения	пог. м	380,0	
7	ул. Вилица Лациса, д.5, корп.1	Ремонт газонов	кв. м	300,0	1 499,8
		Устройство покрытия на детской площадке	кв. м	108,0	
		Замена МАФ	шт.	16,0	
		Ремонт детской площадки	шт.	1	
		Устройство/ замена садового бортового камня	пог. м	150,0	
		Ремонт ограждения	пог. м	200,0	
8	ул. Свободы, д.83, корп.1, 2, 3,4, 5, д.85, корп.1, 2, д.87, д.89, корп.1, 2, 3, 4	Ремонт асфальтовых покрытий	кв. м	4600,0	11 422,6
		Замена бортового камня	пог. м	500,0	
		Ремонт газонов	кв. м	1000,0	
		Устройство покрытия на детской площадке	кв. м	3404,0	
		Замена МАФ	шт.	144,0	
		Ремонт детской площадки	шт.	9	
		Устройство/ замена садового бортового камня	пог. м	1070,0	
		Ремонт ограждения	пог. м	400,0	
		Ремонт пешеходных дорожек	кв. м	177,0	
		Установка парковочных столбиков	шт.	60,0	
		Посадка живой изгороди и кустарников	пог. м	400,0	
9	Разработка ПСД на благоустройство дворовых территорий				2 990,8
ИТОГО:					38 885,6



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 февраля 2017 г. № 14**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие, работ и приемку
выполненных работ, а также участие в контроле за ходом
выполнения работ по благоустройству дворовых территорий**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Туристская, д.15, корп.1, д.17, корп.1, б-р Яна Райниса, д.16, корп.1, 2, д.18, корп.1, д.20 корп.2	Кулешов Н.А.	Василишин Д.И.
2	ул. Туристская, д.25, к.1,2	Василишин Д.И.	Кулешов Н.А.
3	ул. Героев Панфиловцев, д.47, корп.1	Кобылкин В.В.	Чередниченко Л.С.
4	ул. Героев Панфиловцев, д.49, корп.1, 2	Чередниченко Л.С.	Кобылкин В.В.
5	ул. Туристская, д.13, корп. 1,2; б-р Яна Райниса, д.14, корп.1, 2	Щербакова Р.Н.	Кобылкин В.В.
6	ул. Героев Панфиловцев, д.37 корп.1, 2, 3, 4	Василишин Д.И.	Щербакова Р.Н.
7	ул. Вилиса Лациса, д.5, корп.1	Щербакова Р.Н.	Василишин Д.И.
8	ул. Свободы, д.83, корп.1, 2, 3,4, 5, д.85, корп.1, 2, д.87, д.89, корп.1, 2, 3, 4	Комиссарова С.А.	Удалова И.В.

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 15

**О согласовании проекта изменения
Схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории
района Северное Тушино**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы Шубина И.В. № 02-25-34/17 от 17.01.2017 (вх. № 16 от 01.02.2017), учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 21.02.2017 № 2),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино в части включения 1 адреса размещения нестационарного торгового объекта согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 февраля 2017 г. № 15**

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино в части включения 1 адреса размещения нестационарного торгового объекта

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв. м)	Специализация (строкой)	Период размещения	Корректировка Схемы
1	Киоск	станция метро «Планерная» (южный выход)	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	включение нового адреса

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 16

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Планерная, д.5, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Колесова А.А., уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 21.02.2017 № 2),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (автоматического шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Планерная, д.5, корп.1.
2. Направить настоящее решение Колесову А.А., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и



разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Н.Ф. Ерофеева.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 19

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Северное Тушино
в городе Москве от 20.09.2011 № 32**

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 20.09.2011 № 32 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Северное Тушино в городе Москве»:

- дефис первый пункта 2 решения изложить в следующей редакции: «- День района и муниципального округа Северное Тушино - последняя суббота августа;».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТРОГИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 года № 001

**О комиссии внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве по исчислению стажа
муниципальной службы**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Строгино
в городе Москве решило:**

1. Создать комиссию внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок работы комиссии внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 2.2. Состав комиссии внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 25.11.2014 года № 089 «Об утверждении состава Комиссии внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».
5. Контроль за исполнением на настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащяулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащяулов



**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.01.2017 года № 001**

**Порядок работы
комиссии внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (далее – муниципальные служащие, муниципалитета) иных периодов трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и решениями муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (далее – иные периоды деятельности).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению руководителя муниципалитета входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

8. Заявление должно содержать сведения о:
ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы; намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладывается копия трудовой книжки, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, – справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченным председателем Комиссии членом Комиссии. При отсутствии приложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заявление не подлежит регистрации и в указанный срок возвращается муниципальному служащему.

10. Журнал регистрации заявлений должен содержать:
дату поступления заявления и его регистрационный номер;
фамилию имя отчество и должность муниципального служащего, направившего заявление;



фамилию имя отчество секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, принявшего заявление, его подпись;

дату и результат (удовлетворено или отказано) рассмотрения заявления.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью председателя Комиссии. Журнал регистрации заявлений подлежит хранению у секретаря Комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. При поступлении в Комиссию заявления заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня его регистрации.

12. Заявление не позднее рабочего дня следующего за днем его регистрации представляется председателю Комиссии.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

14. В случае если в заявлении муниципальный служащий выразил намерение присутствовать на заседании Комиссии, информация о дате, времени и месте проведения заседания доводится до его сведения в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, любым способом (телефонная связь, смс-уведомления, электронная почта и т.п.). Муниципальный служащий на заседании Комиссии вправе давать пояснения по существу заявления.

15. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает решение о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов деятельности или об отказе муниципальному служащему в удовлетворении заявления.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

19. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в муниципалитет и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.



**Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 17.01.2017 года № 001**

**Состав комиссии внутригородского муниципального образования Строгино
в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы**

Председатель Комиссии:

Баринов И.Н.

- Руководитель муниципалитета

Заместитель председателя Комиссии:

Юркова Т.Н.

- Заместитель руководителя муниципалитета

Члены Комиссии:

Астахова Н.Н.

- Заведующий организационным сектором

Андриенко Н.А.

- Главный бухгалтер, заведующий сектором

Юзин Д.А.

- главный специалист

Секретарь Комиссии:

Бубнова Е.Р.

- главный специалист

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 года № 003

**О победителях конкурса на право
заключения договора на безвозмездной
основе на реализацию социальных программ
(проектов) по организации досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с
населением по месту жительства в нежилых
помещениях, находящихся в собственности
города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», рассмотрев материалы комиссии при проведении конкурса социальных программ

**муниципальное Собрание решило:**

1. Признать победителями конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении находящимся по адресу: г. Москва, ул. Твардовского д.4, к.2 АНО Центр практической психологии «Эквалайс».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 года № 004

**Об отчете главы управы района Строгино
города Москвы о результатах деятельности
управы района**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Строгино города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района

муниципальное Собрание решило:

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы района Строгино к сведению (прилагается).

2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Северо-западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.strogino.rf.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов



**Приложение к
Решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 07.02.2017 № 004**

**Отчет главы управы района Строгино
перед депутатами МС ВМО Строгино за 2016 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012года №474-ПП «О порядке ежегодного отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» представляю отчет по основным направлениям деятельности управы района Строгино за 2016 год.

**I. О результатах выполнения комплексной программы развития района
1. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНАЯ СФЕРА
Благоустройство дворовых территорий района**

В рамках программы комплексного благоустройства дворовых территорий района в 2016 году проводились работы по ремонту детских площадок (устройству резинового покрытия, установке малых игровых форм), ремонту спортивных площадок, созданию площадок с тренажерами, замене и ремонту асфальтового покрытия, замене ограждения газонов, ремонту газонов, устройству цветников, устройству искусственных дорожных неровностей, оборудованию съездов для маломобильных групп населения, устройству открытых автопарковок, посадки кустарника, ремонту контейнерных и хозяйственных площадок, установка скамеек и урн.

Работы проходили под контролем и с учетом мнения жителей, старших по подъездам, советников главы управы.

Контроль качества выполняемых работ, а также приемку выполненных работ осуществляет Инспекция по контролю за благоустройством городских территорий по СЗАО города Москвы.

В 2016 году проведены работы по комплексному благоустройству на 5-ти дворовых территориях, а также на 33-х дворах выполнен ремонт отдельных элементов дворовых территорий - в основном это установка вазонов, установка полусфер, установка антипарковочных столбиков, устройство контейнерных и бункерных площадок.

В рамках средств, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в полном объеме выполнены работы по комплексному благоустройству следующих дворовых территорий:

- ул. Неманский проезд, д.3;
- ул. Твардовского, д.9, корп.1, 2;
- ул. Исаковского, д.8, корп.2, 3
- ул. Неманский проезд, д.5,
- ул. Исаковского, д.4, корп.2, Неманский проезд, д.1, д.3.

Сумма выделенных средств на благоустройство 5-ти дворов составила -47 441,1 тыс.руб.

В рамках средств, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» выполнено благоустройство 33-х дворовых территорий с выполнением следующих видов работ:

- установка вазонов - на 9-ти дворовых территориях на сумму 109,2 тыс.рублей;
- установка антипарковочных столбиков на 11-ти дворовых территориях на сумму 155,3 тыс.рублей;
- установка контейнерных площадок на 6-ти дворовых территориях на сумму 438,6 тыс.рублей;
- установка бункерных площадок на 5-ти дворовых территориях на сумму 270,00 тыс.рублей.

Сумма выделенных средств на благоустройство 33-х дворовых территорий составила – 964,4 тыс.руб.

В связи с многочисленными обращениями жителей района, поступающими на встречах с кандида-



том в депутаты Государственной Думы Онищенко Г.Г., на дворовой территории по адресу: Строгинский бульвар, д.4, корп.1,2, за счет денежных средств кандидата в депутаты, выполнены работы по благоустройству детской площадки с устройством резинового основания и установкой МАФ, а также установлено 12 новых опор наружного освещения

За счет внебюджетных инвестиций в рамках программы по благоустройству парков по месту жительства приведена в порядок территория, расположенная по адресу: ул. Твардовского, д.14, корп.1,2,3 площадью 2,63 га.

В ходе проведения работ удалены сухостойные деревья и поросль, практически заново проложены пешеходные дорожки, установлены скамейки, проведено освещение. Теперь вместо непроходимого леса жители района получили благоустроенную площадку для тихого отдыха, прогулок, детских развлечений.

В 2016 году выполнено комплексное благоустройство территорий 7-ми общеобразовательных учреждений на сумму 40 794,91 тыс.руб., по следующим адресам:

ГБОУ Гимназия № 1519 ул. Исаковского, д.16, корп.,3

ГБОУ СОШ №89 ул. Кулакова, д.14, корп.,2

ГБОУ Школа №705 ул. Таллинская, д.11, корп.,2

ГБОУ СОШ №69 ул. Исаковского, д.10, корп.,2

ГБОУ СОШ №86 ул. Маршала Катуква, д.12, корп.2

ГБОУ СОШ «Курчатовская школа» ул. Маршала Катуква, д.14, корп.2

ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» Строгинский б-р, д.17, корп.2

На территории района Строгино в рамках реализации государственной программы города Москвы «Безопасный город» за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы выполнены работы по установке дополнительных опор на следующих территориях района:

- территория ПИП Москворецкий, Аллея дорога жизни от ул. Исаковского, д.10, до д.39- установлено 106 опор наружного освещения;

- сквер по ул. Твардовского, д.14, корп.1, 2, 3 – установлено 26-ть дополнительных опор наружного освещения.

- сквер по ул. Маршала Катуква, д.2 - установлено 40 опор наружного освещения.

Также в летний период 2016 года на территории района реализована программа по текущему ремонту дорог 2-й категории с заменой бортового камня, сформированная в 2015 году Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства и реализованная ГБУ «Автомобильные дороги» города Москвы.

В ход проведения работ выполнен ремонт проезжей части дорог и замены бортового камня на следующих улицах района:

- ул. Кулакова – на всем протяжении;

- ул. Неманский проезд - на всем протяжении;

- ул. Твардовского - от ул. Таллинская до д. № 11 по ул. Твардовского.

АКЦИЯ «Миллион деревьев»

В рамках акции «Миллион деревьев» в 2016 году на объектах озеленения 2-й категории, проводимой Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, высажено 33 дерева и 3367 кустарников.

На 12-ти дворовых территориях района было высажено 74 дерева и 2362 кустарника.

Работы по посадке деревьев и кустарников осуществлялись специалистами Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

Ремонт подъездов

В рамках программы по ремонту подъездов в 2016 году выполнены работы по приведению в порядок 61 подъезда в 18 МКД.

Из них 8 МКД/40 подъездов по ГБУ «Жилищник района Строгино»,

5 МКД/14 подъездов по ООО «СКС УК»,

5МКД/7 подъездов ТСЖ и ЖСК.

План – 61 под./ факт 61



1	Исаковского д.6 к.1	8	ГБУ «Жилищник района Строгино»
2	Исаковского д.16 к.1	10	ГБУ «Жилищник района Строгино»
3	Исаковского д.22 корп.1	10	ГБУ «Жилищник района Строгино»
4	Катукова Маршала ул., 10 корп.2	6	ГБУ «Жилищник района Строгино»
5	Катукова Маршала ул., д.17 корп.2	2	ГБУ «Жилищник района Строгино»
6	Неманский пр-д., д.13 корп.2	1	ГБУ «Жилищник района Строгино»
7	Твардовского д.10 стр. 2	1	ГБУ «Жилищник района Строгино»
8	Туркменский пр-д., д.20	2	ГБУ «Жилищник района Строгино»
ИТОГО		40	
1	Таллинская ул., д.17 корп.3	2	ООО «СКС УК»
2	Твардовского ул. д.5, корп.1	2	ООО «СКС УК»
3	Твардовского ул. д.5, корп.2	6	ООО «СКС УК»
4	Твардовского ул. д.5, корп.3	2	ООО «СКС УК»
5	Твардовского ул. д.9, корп.2	2	ООО «СКС УК»
ИТОГО		14	
1	Строгинский бульвар, д. 10, стр. 2	2	ТСЖ «Строгинский,10»
2	Исаковского д.39 корп.1	1	ТСЖ «Олимпия 39/1»
3	Твардовского ул., д.14 корп.1	1	ТСЖ «Лазурный блюз-1»
4	Твардовского ул., д.14 корп.3	1	ТСЖ» Блюз»
5	Неманский пр-д., д.7 корп.1	2	ЖСК «Водопад»
ИТОГО		7	
ВСЕГО:		61	

Региональная программа капитального ремонта

В соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в жилых домах города Москвы, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 29.12.2014 №832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», в рамках Краткосрочного плана на 2015-2017гг по району Строгино запланированы работы по замене лифтового оборудования в 12 МКД/82 лифта. Собственники данных домов выбрали способ накопления на счете у Регионального оператора. Протоколы собственников помещений сданы в полном объеме в ФКР города Москвы.

В рамках Краткосрочной программы в период с 2015-2016 гг. запланированы работы по замене 81 лифта в 12 МКД/факт 12 МКД, 81 лифт, из них

ГБУ Жилищник – 5 МКД/план 31 лифт/факт 31 лифт;

ООО «СКС УК» - 7 МКД/план 50 лифтов /факт- 50 лифтов

Адресный перечень МКД по замене лифтов в 2015-2016 годах:

- 1.Кулакова ул. 18 к.1
- 2.Кулакова ул. 2 к.1
- 3.Кулакова ул. 4 к.1
- 4.Неманский пр. 9
- 5.Строгинский бульв. 14 к.1
- 6.Строгинский бульв. 14 к.2
- 7.Строгинский бульв. 14 к.3
- 8.Строгинский бульв. 5
- 9.Таллинская ул. 12
- 10.Твардовского ул. 21 к.1
- 11.Твардовского ул. 21 к.2
- 12.Твардовского ул. 21 к.3



Выборочный капитальный ремонт

В рамках средств, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» были запланированы работы по выборочному капитальному ремонту в 2016 году в 8 МКД на сумму 9 978,00 тыс.руб., а именно:

- Капитальный ремонт входных групп;
- Ремонт мусорокамер;
- Замена окон в местах общего пользования;
- Замена дверей в технических помещениях;
- Замена испарителей на чердаке;
- Устройство подъемной платформы для инвалидной коляски.

484-ПП

	Адрес	Виды работ	Победитель	
1 лот	Ул. Исаковского, д. 8, корп. 3	входная группа (двери 1-й контур -2шт, 2-й,3-й контур-6шт)	Заказчик – ГБУ «Жилищник района Строгино» Подрядная организация - ООО «Новокон»	
		ремонт мусорокамер, замена дверей		
	Ул. Кулакова, д. 1, корп. 2	входная группа (двери 1-й - 3шт, 2-й контур-3шт)		
		ремонт мусорокамер, замена дверей		
Неманский проезд, д. 13, корп. 2	входная группа (крыльца, дверь -черн.лестн.-1шт)			
	ремонт мусорокамер			
	ул. Кулакова, д. 27	входная группа (крыльца)		
2 лот	ул. Исаковского, д. 8, корп. 3	замена испарителей	Заказчик – ГБУ «Жилищник района Строгино» Подрядная организация - ООО «АВИС Групп»	
		замена окон		
		замена дверей крыша, чердак		
	ул. Кулакова, д. 1, корп. 2	замена испарителей		
		замена окон		
		замена дверей крыша, чердак		
	Неманский проезд, д. 13, корп. 1	ремонт мусорокамер		
	Ул. Кулакова, д. 27	замена испарителей		
		замена окон		
		замена дверей крыша, черда		
Исаковского, д. 26, к. 2 ЖСК Фогон	Замена испарителей			
Маршала Катукова д.6 к.1 ЖСК Ногинск	Замена испарителей			
	Твардовского ул., д.25, к.1	Устройство подъемной платформы для инвалидной коляски	Заказчик – управа района Строгино Подрядная организация - ООО «Центр Связь»	
	ИТОГО			



38-ПП

Ул. Исаковского д. 6, корп. 1	Выборочный капитальный ремонт входных групп	Заказчик – управа района Строгино Подрядная организация - ООО «Алюстрой»
-------------------------------	---	---

2. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

Основным направлением социально-направленной деятельности управы района Строгино является обеспечение и выполнение мероприятий, предусмотренных Государственной программой «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 годы».

В соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 10.07.1997 № 551-РМ «О предоставлении льгот по оплате услуг бань отдельным категориям граждан» управой района на сумму 700 000 р. произведена закупка и выдача 700 талонов с 100% скидкой и 2100 талонов с 50% скидкой льготным категориям граждан.

В рамках предоставления социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающим на территории района Строгино в 2016 году выданы льготные талоны в следующем объеме: 200 талонов на парикмахерские услуги, 400 талонов подшив одежды и 284 талона на ремонт обуви, на общую сумму 450 000 р.

Управой района организуются оздоровительные мероприятия по занятию плаванием для детей с ослабленным здоровьем из многодетных и малообеспеченных семей, а также для детей-инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей на базе бассейна Дворца спорта «Янтарь». В 2016 году на сумму 1 900 000 р. организовано 280 занятий в большом и малом бассейне.

Комиссией управы района по оказанию адресной социальной помощи в 2016 году была оказана материальная помощь 256 гражданам льготных категорий. Общая сумма оказанной материальной помощи составила – 3 301 900 р.

В рамках Программы проведения капитального ремонта жилых помещений, где проживают инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны, управой района в 2016 году был проведен ремонт 13 квартир ветеранов ВОВ на общую сумму 1 498 000,00 р.

Выполняя Государственную программу «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 годы» в части социальной интеграции и формировании безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в 2016 году произведены работы по приспособлению квартиры, где проживает инвалид по адресу: ул. М. Катукова, д.13, корп.3, кв. 430, на общую сумму 110 000 рублей.

Согласно адресному перечню установки подъемных платформ в подъездах многоквартирных домов для проживающих в них инвалидов-колясочников и маломобильных групп населения, управой района в 2016 году произведена установка 1 подъемной платформы по адресу: ул. Твардовского, д.25, корп.1, подъезд 2, для инвалида колясочника на общую сумму 2 000 000 р.

Проведение социально-значимых мероприятий

В 2016 году, традиционно, для жителей района к праздничным и памятным датам организованы и проведены культурно-массовые мероприятия, для разных слоев населения - от детей до людей пожилого возраста, такие как:

- Праздничная программа «День воинской славы» посвященная Дню защитника Отечества;
 - Народные гуляния «Масленичный разгуляй»;
 - Концерт, посвященный Международному Женскому Дню;
 - Концертная программа и традиционные народные гулянья, посвященные 71-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;
 - Театрализованное мероприятие, приуроченное к международному Дню защиты детей и Дню защиты окружающей среды;
 - Праздничный концерт, посвященный Дню города и Дню района Строгино;
 - Концертная программа, посвященная, 75-ой годовщине битвы под Москвой.
- и др.

В рамках празднования 75-ой годовщины начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 2016 году на территории района совместно ТЦСО «Щукино»,



филиал Строгино, ОСЗН района Строгино и Советом ветеранов было организовано вручение Памятных знаков «75 лет битвы за Москву» и продуктовых наборов 46 участникам битвы под Москвой в торжественной обстановке и на дому.

3. СТРОИТЕЛЬНО-ТРАНСПОРТНАЯ СФЕРА

Строительство

За прошедший 2016 год проведены 3 процедуры общественных обсуждений и 1 публичные слушания:
- по проекту Градостроительного плана земельного участка по адресу: Маршала Катукова ул., вл. 7 для размещения культурно-досугового центра»;

- по проекту «Электрохимзащита от коррозии водопроводных сетей по адресу: в районе МКАД, Львовского проезда, ул. Твардовского и Туркменского проезда (СЗАО) №1707-12»;

- по проекту благоустройства территории ГБУ «Спортивная школа № 26» Москомспорта по адресу: г. Москва, Строгинская пойма (Строгинское шоссе, напротив вл. 33, стр. 3) с размещением легковозводимого сооружения;

- по проекту физкультурно-оздоровительного комплекса кардиологического профиля по адресу: ул. Маршала Катукова, напротив вл.33.

В декабре 2016 г. введены в эксплуатацию объекты построенные в рамках Адресно-инвестиционной программы: центр кинологической службы и учебно-тренировочной полосы на 3-ей территории городка ОМОН и Общественно – спортивного центр на 1-й территории городка ОМОН в Строгино по адресу: ул. Твардовского, д. 2.

Так же ведется подготовка к сдаче в эксплуатацию Храма Новомучеников и Исповедников Российских в Строгино по адресу: Строгинский бульвар, вл. 14.

Начато строительство школы на 550 мест по адресу: ул. Твардовского, д. 2-14.

В 2017 году в рамках адресно-инвестиционной программы города Москвы предусмотрено строительство культурно-досугового центра (КДЦ) на месте снесенного кинотеатра «Таджикистан» по адресу: ул. Маршала Катукова, вл.8, проектирование поликлиники на 750 посещений по адресу ул. Твардовского, вл.10.

Планируется ввод в эксплуатацию объектов:

Здание казармы для военнослужащих на 2000 мест на 2-й территории городка ОМОН в Строгино по адресу: ул. Твардовского, д.2.

Школа на 550 мест по адресу: ул. Твардовского, д. 2-14.

В рамках выявления и пресечения объектов самовольного строительства в 2016 году:

Вынесено управой района на рассмотрение Окружной Комиссии по самовольному строительству в порядке норм постановления Правительства Москвы № 614 (некапитальные объекты) - 47 объектов, демонтировано 66.

В соответствии с нормами постановления Правительства Москвы №819-ПП в 2016 году выявлено управой района 4 объекта, два из которых расположены на территории ПИП «Москворецкий», демонтировано 5 объектов.

В рамках постановления Правительства Москвы от 02.12.2015 №829-ПП на территории района демонтировано 5 объектов по адресам:

Строгинский б-р, вл.26, стр.1

Ул. Исаковского, вл.33

Ул. Исаковского, вл.6

Ул. Маршала Катукова, вл.3,

Ул. Твардовского, вл.9

К сожалению, по четырем адресам демонтаж производился в зимний период, в связи с чем не восстановлено благоустройство. Но данный вопрос стоит на контроле и в весенний период работы будут выполнены.



Повышение безопасности дорожного движения

Организация мероприятий на дорожной сети по обеспечению безопасности участников движения, оптимальной скорости, удобства движения, как транспортных средств, так и пешеходов является одной из приоритетных задач управы района.

В рамках своей компетенции управа района обеспечивает:

- проведение мониторинга существующей ситуации на улично-дорожной сети (на основании поступающих жалоб, информационных писем от общественных организаций и представителей органов местного самоуправления, управляющих компаний, обращений жителей через Портал города Москвы);
- взаимодействие с органами исполнительной власти, ведомствами, учреждениями и иными организациями независимо от форм собственности, причастными к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения;
- подготавливает предложения по обеспечению безопасности дорожного движения;
- участвует в разработке и организации выполнения программ, планов и мероприятий по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте.

Все решения об организации мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения принимаются Комиссией по безопасности дорожного движения в Северо-Западном административном округе города Москвы и Городской Комиссией по безопасности дорожного движения.

Данные Комиссии являются координирующими органами и проводят единую политику в сфере безопасности дорожного движения, действуют на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, актов, принятых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и Правительством Москвы, а также утвержденным «Типовым положением об Окружной Комиссии по безопасности дорожного движения префектуры административного округа города Москвы».

В 2016 году на территории района Строгино, в целях обеспечения безопасности дорожного движения рассмотрены на Окружной Комиссии по безопасности дорожного движения и выполнены следующие работы:

По многочисленным просьбам жителей района, обустроен и введен в эксплуатацию регулируемый пешеходный переход (с обустроенным светофорным объектом) по адресу: Строгинское шоссе, 1 (перед Щукинским мостом, между остановками общественного наземного городского транспорта «Воднолыжный стадион»).

Обустроено 3 наземных пешеходных переходов по следующим адресам:

- ул. Маршала Прошлякова, 13;
- ул. Исаковского, д.28 и д.31;
- ул. Кулакова, д.4.

3. Проведены работы по установке искусственно-дорожных неровностей и соответствующих знаков:

3.1. На улично-дорожной сети по двум адресам:

- ул. Маршала Катукова, 24 (у АЗС);
- ул. Кулакова, 4

3.2. На дворовых территориях и в жилых зонах по 4 адресам:

- ул. Одинцовская, д.55, стр.1
- Неманский проезд, д.11;
- ул. Исаковского, д.28, корп.1, 2, вблизи общеобразовательного учреждения;
- ул. Твардовского, 19-21.

4. Установлены ограждающие бетонные сферы, в целях препятствия заезду автотранспорта на пешеходный тротуар по адресу: ул. Маршала Катукова, д.21-23.

5. В 2016 г. по следующим адресам организованы места платных парковок, как в существующих парковочных карманах, так и вдоль дорог, путем нанесения дополнительной разметки:

- Строгинский бульвар;
- ул. Кулакова (от пересечения с ул. Твардовского до пересечения с Мякининским проездом);
- ул. Маршала Воробьева (от здания МО ГИБДД ТНРЭР №2 ГУ МВД России по г. Москве до храма на территории ОМОН);
- ул. Маршала Прошлякова (от д.№28 до д.№67А, стр.3).



В настоящее время на территории района Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы реализуется Комплексная схема организации дорожного движения (далее-КСОДД). В рамках реализации КСОД на территории упорядочены старые и установлены новые дорожные знаки.

Брошенные, в том числе разукомплектованные, транспортные средства

Работа по выявлению и вывозу брошенного и разукомплектованного транспорта ведётся на основании постановления Правительства Москвы от 23.09.2014 года №569-ПП «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукомплектованных транспортных средств в городе Москве».

За 2016 год на территории района Строгино комиссией обследовано 347 транспортных средств. Из них 263 признаны брошенными и разукомплектованными.

В результате работы с владельцами были приведены в порядок или вывезены на организованные места хранения автотранспортных средств 120 автомобилей.

Силами ГБУ «Автомобильные дороги СЗАО» на специализированную стоянку для хранения и утилизации брошенных и разукомплектованных транспортных средств был эвакуирован 141 автомобиль.

4.СФЕРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

За 2016 год выполнены работы по благоустройству 42 земельных участков для последующего размещения нестационарных объектов торговли. Новой Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусмотрено 75 объектов, земельные участки под которые были благоустроены в полном объеме, из них:

- 48 объекта со специализацией «Печать»;
- 20 объектов со специализацией «Мороженое»;
- 7 объектов с различной специализацией («Продукты», «Театральные кассы», «Цветы»).

Помимо этого, были выполнены мероприятия по демонтажу нестационарных объектов торговли, у которых закончились правоустанавливающие документы на размещение, с последующим восстановлением утраченного благоустройства.

Предприятия потребительского рынка и услуг района принимали активное участие в общегородских субботниках по наведению чистоты и порядка. Более 150 предприятий участвовали в очистке прилегающей территории, промывке входных групп, фасадов зданий и витрин, ремонту и окраске урн, оформлению цветников и клумб. 164 предприятия приняли участие в художественно-тематическом и световом праздничном оформлении к Новому 2017 году, что позволило сделать район более привлекательным, поднимающим настроение.

Большая работа управой района проводилась по выявлению и демонтажу незаконно размещенных рекламных и информационных конструкций, не соответствующих требованиям Постановления Правительства Москвы № 902-ПП от 23.12.2013г. В 2016 году демонтировано более 100 штендеров и более 150 виниловых банеров.

В соответствии с распоряжением управы района Строгино от 10.06.2015 № 30/ру создана Мобильная группа по предупреждению и пресечению несанкционированной торговли, в состав которой входят представители ОМВД России по району Строгино. В ежедневном режиме осуществляется мониторинг территории района, определены адреса, где систематически возобновляется несанкционированная торговля. Данные адреса включены в маршрут патрулирования ОРППСП ОМВД России по району Строгино. Для выявления мест несанкционированной торговли активно используется городская система видеонаблюдения. Так за период 2016 года управой района составлено и рассмотрено 118 протоколов об административных правонарушениях по статье 11.13 КоАП города Москвы. Наложено и взыскано административных штрафов на сумму 350 тыс. руб., изъято в качестве вещественных доказательств более 600 ед. предметов торговли. Данные по протоколам внесены в систему СИОПР «Несанкционированная торговля».

В 2016 году на территории района Строгино открылось 44 новых предприятий отрасли.

С учетом закрывшихся, в 2016 году открылись заново:



- 83 предприятий торговли площадью 2611,4 кв.м.,
- 26 предприятий общественного питания емкостью 663 посадочных места;
- 36 предприятия бытового обслуживания на 95 рабочих мест.

Всего в районе работают 301 стационарное предприятие, это:

- 6 крупных торговых центров, торговой площадью более 23 тыс. кв.м;
- 201 – предприятий торговли, торговой площадью 28640 кв.м;

- 85 – предприятий общественного питания, из них 61 – открытой сети и 24 предприятия закрытой сети;

- 141 – предприятия бытового обслуживания на 518 рабочих мест.

Таким образом, обеспеченность населения услугами предприятий торговли в настоящее время составляет 365 кв.м. на 1000 жителей при нормативе минимальной обеспеченности – 709 кв.м. и среднегородской обеспеченности 744 кв.м. на 1000 жителей.

Восполнить дефицит обеспеченности торговыми площадями продовольственной группы товаров помогает ярмарка выходного дня, расположенная по адресу: ул. Маршала Катукова, вл. 18, на 90 торговых мест, работающая еженедельно с пятницы по воскресенье.

В рамках общегородской программы «Доступная среда» на восьми предприятиях проведены работы по адаптации для маломобильных граждан и инвалидов по зрению.

В 2017 году работы по благоустройству предприятий потребительского рынка и услуг района Строгино, включая адаптацию их для лиц с ограниченными возможностями, будут продолжены.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПУНКТОВ ОХРАНЫ ПОРЯДКА (ОПОП)

Управа района осуществляет общее руководство деятельностью общественных пунктов охраны порядка (ОПОП) на территории района.

В районе действуют 9 советов ОПОП, в состав которых входят в том числе: представители органов государственной власти, местного самоуправления, всех органов правоохранительной направленности, председатели ТСЖ, ЖСК, старшие по домам и подъездам, наиболее активные граждане района Строгино.

Основные цели и задачи – это выполнение мероприятий в сфере обеспечения безопасности населения в рамках реализации Государственной программы г. Москвы «Безопасный город» на 2012-2016 годы.

За 2016 год в ОПОП района Строгино рассмотрено информации, обращений граждан и коллективных жалоб, всего - 3159, из них такие как:

- правовой помощи – 757;
- о нарушении тишины и покоя граждан – 72;
- о распитии алкогольной и спиртосодержащей продукции в общественных местах – 227;
- о семейно-бытовых конфликтах – 186;
- о нахождении лиц БОМЖ в жилом секторе – 1;
- о нарушении правил содержания и выгула домашних животных - 73;
- о нарушении правил парковки автотранспорта (в т.ч. большегрузного) в жилом секторе) - 38 и др.

По поступившей информации были приняты следующие меры:

- оказана консультативно-правовая помощь;
- проведены рейды;
- направлены заявки на привлечение МГШ НД;
- направлены сообщения в службу Социальный патруль.

По информации ОПОП района за 2016 год в Управление Федеральной Службы Контроля за оборотом наркотиков направлено 11 информации о выявленных фактах наркомании, токсикомании и употребления СДВ, возбуждено 5 уголовных дела и 2 дело об административном правонарушении.

В 2016 году общественные пункты охраны порядка района Строгино были обеспечены канцелярскими товарами и картриджами.



II. О взаимодействии управы района и жителей района по решению вопросов социально – экономического развития района

Взаимодействие органов власти с населением предполагает стабильное функционирование системы информирования. Информирование населения осуществляется через различные информационные каналы.

В течение 2016 года информирование населения обеспечивалось путем:

- рассмотрения писем и обращений граждан;
- рассмотрения обращений с централизованного портала Правительства Москвы «Москва. Наш город»;
- организации приемов и встреч с жителями;
- обеспечения работы «горячей линии»;
- размещения информационных материалов на Интернет-сайте управы района;
- общения с жителями через рубрику Интернет-сайта «Вопрос-ответ»;
- размещения информационных материалов на стендах, расположенных на территории района и в подъездах жилых домов,
- взаимодействия с окружной газетой.

Работа с обращениями граждан

Важным направлением в работе управы является работа с письмами и обращениями граждан. За 2016 год в управу района поступило 2839 письменных обращений граждан, что на 25,5% меньше по сравнению с 2015 годом (3565).

Тематика письменных обращений граждан за период с 01.01.2016 по 31.12.2016 гг.

ТТематика	ППоступило, всего вопросов
Жилищно-коммунальное хозяйство	785
Благоустройство территорий	1120
Социальное обеспечение	306
Торговля и услуги	79
Транспорт	133
Гаражное хозяйство, парковки, ТПУ	98
Безопасность и охрана правопорядка	46
Разное	490
Всего:	3057

Из приведенной таблицы видно, что наибольшее количество обращений поступило по вопросам «Благоустройства территории» - это содержание и ремонт придомовых территорий - 1120; на втором месте - «Жилищно-коммунальное хозяйство», а именно: вопросы по работе бесперебойного водоснабжения в МКД (давление, температура, низкое качество воды), техническое содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, деятельность и качество работы обслуживающих организаций - 785; на третьем месте – «Социальное обеспечение»: предоставление мер государственной социальной поддержки льготным категориям граждан - 306.

В приемную главы управы района обратилось 130 жителей района, рассмотрено 175 вопросов. Наибольшее количество вопросов в основном по благоустройству и ЖКХ, при спорных вопросах осуществляется выезд на место с участием главы управы, заместителями или сотрудниками управы, а также присутствуют сотрудники подведомственных организаций по направлениям. По всем вопросам ведется активная работа с жителями



Централизованный портал Правительства Москвы «Москва. Наш город»

В 2016 году на портал Правительства Москвы «Москва. Наш город» поступило 2164 обращений, что на 2,4 % меньше по сравнению с аналогичным периодом 2015 года (2217), из них:

- 1378 обращений на тему: «Дворовые территории».
- 186 обращений на тему: «Дороги»
- 487 обращений на тему: «Дома»
- 11 обращений на тему: «Торговля»
- 3 обращений на тему: «Транспорт»
- 56 обращений на тему: «Парки»
- 43 обращения на тему: «Городские объекты».

Управой района Строгино уделяется особое внимание работе по рассмотрению обращений граждан, поступающих на портал «Москва. Наш город». По всем обращениям средний срок подготовки ответов составил 3-4 дня. Своевременность и полнота информации, размещаемой на портале, находится на постоянном контроле.

Кроме того, осуществляется постоянное информирование жителей района на официальном сайте управы района Строгино (strogino.mos.ru), основным предназначением сайта является всестороннее информирование жителей района, который является одним из основных способов передачи информации.

Все обращения рассматриваются в полном объеме и по ним подготовлены письменные ответы в установленные законом сроки, нарушений сроков не допускается. Еженедельно вопросы исполнительской дисциплины рассматриваются на оперативном совещании у главы управы и находятся на контроле.

Встречи с населением и общественными советниками

В 2016 году встречи с населением главой управы проводились ежемесячно – не менее 1 раза в месяц.

В отчетном периоде было проведено 12 встреч главы управы с жителями района и одна встреча с префектом СЗАО А.А. Пашковым. Всего встречи с населением и инициативными группами посетило около 700 человек. Во встречах принимали участие представители префектуры СЗАО, руководители органов местного самоуправления, депутаты муниципального Собрания, сотрудники РОВД, ОПОП, организаций и учреждений округа и района, представители СМИ.

Во время проведения встреч от жителей поступило 149 вопросов, 43 из них были взяты на контроль специалистами управы. Всего дано 52 поручения по итогам встреч. В основном вопросы жителей касались проблем содержания и эксплуатации жилого фонда, благоустройства территории, градостроительных планов в районе, платные парковки и др.

Кроме того, глава управы и заместитель главы управы по работе с населением еженедельно встречаются с общественными советниками. За отчетный период проведено 32 встречи с 290 общественными советниками. На протяжении 2016 года общественные советники приняли участие в двух районных коммуникациях и одной городской. Общественные советники активно принимали участие в жизни района: праздничные мероприятия, публичные слушания, выборная компания и др.

Интернет технологии при информировании населения

Активную роль в решении задачи информирования населения играет развитие сайта управы Строгино, являющегося круглосуточно открытым источником информации.

К примеру, на сайте управы открыт раздел «Электронная приемная», посредством которого вопросы жителей поступают в «on-line»-режиме. Анализ обращений граждан на сайт управы и результаты соцопросов, проводимых на сайте, способствует определению круга вопросов для оперативного вмешательства и подготовке встреч с жителями.

Основным предназначением сайта управы района Строгино является всестороннее информирование жителей района.

На сайте размещается социально-значимая и адресно-справочная информация, которая включает в свой состав, помимо новостных публикаций, сведения:

- Информация о составе, функциях и деятельности районной администрации, районных служб, подразделений, общественных организаций;



- Нормативно-правовые документы;
- План мероприятий;
- Сведения о конкурсах, аукционах и вакансиях.
- Размещение государственного заказа города Москвы

В 2016 году созданы новые разделы: «Городские парковки», «Благоустройство на средства от платных парковок», «Департамент ГО ЧС и ПБ г. Москвы информирует». Количество пользователей сайта непрерывно растет.

Взаимодействие с органами местного самоуправления

На сегодняшний день актуальными остаются задачи по улучшению взаимодействия управы района с органами местного самоуправления. Организационный сектор управы района в своей работе с населением взаимодействует с депутатами различных уровней власти.

В управе района с 2005 года согласно распоряжению главы управы создан Координационный совет (КС) по взаимодействию с органами местного самоуправления. Заседания КС проводятся ежемесячно. В 2016 году проведено 12 заседаний.

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» депутаты муниципального Собрании приняли активное участие в согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту жилых домов, в составе рабочих групп обсуждали проекты развития района.

В течение 2016 года глава управы района и заместители главы принимали участие в заседаниях муниципального Собрании ВМО Строгино.

В завершении хотелось бы отметить в целом работу муниципальных депутатов района. Активная позиция депутатов способствовала в решении вопросов районного значения. Фактически ни одно значимое решение не принимается без согласования с депутатским корпусом, которые тесно взаимодействуют с жителями и учитывают их мнение.

В районе на дворовых территориях появились современные детские и спортивные площадки, обустроены пешеходные зоны и многое другое.

И все это удалось реализовывать благодаря эффективной и слаженной работе муниципальных депутатов, с их участием и под их контролем. Надеюсь, что вместе мы достигнем еще больших результатов, нежели если будем действовать разрозненно.

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 года № 005

Об информации Начальника отдела МВД России по району Строгино в городе Москве о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с п. 4 протокола заседания муниципального Собрании от 28.01.2014 года, ежегодную информацию Начальника отдела МВД России по району Строгино в городе Москве о работе учреждения в 2016 году,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию Начальника отдела МВД России по району Строгино в городе Москве о работе учреждения в 2016 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в орган исполнительной власти города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащaulова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащaulов

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 07.02.2017 № 005**

Информация Начальника отдела МВД России по району Строгино в городе Москве о работе учреждения в 2016 году.

Оценивая результаты проведенной работы можно отметить что, несмотря на объективные и субъективные трудности, наши совместные усилия по реализации комплекса мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан, противодействию преступности, позволили не только сохранить контроль криминогенной ситуации на территории района Строгино, но и обеспечить своевременное реагирование на изменения оперативной обстановки, так криминогенная обстановка на территории района по итогам работы за 2016 год характеризуется снижением роста преступности на 567 преступлений, что составило в цифрах 1527 (2015г.- 2094). то есть -27,1%. Раскрываемость совершенных преступлений за 2016 год составила 514 преступлений, что составляет 31,5%.

На 143 преступления произошло снижение регистрации тяжких и особо тяжких в 2016 году, таким образом в отчетном периоде было зарегистрировано 308 преступлений данного вида (2015г. - 453).

Произошло снижение регистрации преступлений совершенных в общественных местах района на 503 преступления (2015г. - 1228). В результате проведения профилактических мероприятий удалось сократить количество преступлений совершенных не жителями г, Москвы на 1 преступление, то есть на 13,7%, в цифрах составляет 192 преступления (2015г. - 193), в том числе жителями ближнего и дальнего зарубежья на 26,7% (75 преступлений, 2015г. 78), а также преступления совершенные несовершеннолетними на 75% совершено 7 преступлений, 2015г. - 9), однако произошло увеличение числа преступлений, совершенных лицами ранее судимыми, что составляет 183 преступления (2015г. - 111), а также лицами в состоянии алкогольного опьянения на 27 преступлений, что составляет 116 преступлений. В целях профилактики сотрудниками полиции Отдела МВД России по району Строгино г. Москвы было привлечено к административной ответственности за распитие и употребление спиртных напитков - 2 857 граждан, а также появление в пьяном виде в общественных местах- 263 человека. За отчетный период не жителями г. Москвы совершено 192 преступления, что на 1 преступление меньше аналогичного периода прошлого года (2015г. - 193 преступления). Жителями ближнего и дальнего зарубежья за отчетный период совершено 75 преступлений, что на 3 преступления больше аналогичного периода прошлого года. Однако, в отчетном периоде сотрудниками Отдела МВД за нарушение Иностранцами гражданами правил въезда в РФ либо режима пребывания (проживания) в РФ по ст. 18.8 КРФоб АП было составлено 259 административных материалов, из которых: в отношении 243 граждан было принято решение о выдворении и запрете въезда на территорию Российской Федерации, наложено штрафа на общую сумму 1 285 000 рублей. По ст. 322 УК РФ «Незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации», а также ст. 322.1 УК РФ «Организации незаконной миграции» было рассмотрено всего 101 материал, из них по 8 материалам возбуждены уголовные дела, которые в настоящее время находятся в производстве и планируются быть направленными в 2017 году.



Кроме того, силами сотрудников полиции Отела за отчетный период было задержано 7 лиц, находящихся в федеральном розыске.

За текущий год произошло улучшение показателей оперативно-служебной деятельности по видам преступлений:

Убийств совершено - 2, расследовано - 3, раскрыто - 3, в том числе 1 преступление на бытовой почве. Раскрываемость 100%.

Причинение тяжкою вреда здоровью - 4 преступления, предварительно расследовано 5 преступлений (раскрываемость 100%).

Грабежей зарегистрировано - 57 преступлений, что на 39 преступлений меньше прошлого юла (в 2015г. 96 преступлений) - 37 преступлений совершено по ч.1 ст.161 УК РФ, и 20 преступлений совершенных группой лиц по предварительному сговору. Раскрываемость данного вида преступления составил 48,2% или 27 преступлений. Пример: 10 октября 2016 года в 22:00 по адресу: ул. М.Катукова д. 10, возле кафе «Бермет», трое неизвестных напали на граждан: «Н» и «С», нанесли побои и открыто похитили принадлежащие им денежные ср-ва и сот. телефоны на общую сумму 134 500 рублей. Были составлены фото-роботы. После чего, 17 октября 2016 года в 03:10, по адресу: ул. М. Катукова д. 10, были задержаны граждане республики Кыргызстан: Капар, Пелит и Маматов. В отношении данных граждан избрана мера пресечения в виде ареста;

Совершено разбоев 8, раскрыто 7 (162/2- 5 преступлений; 162/4-1 преступление; 162/3-1 преступление). Для примера хочется отметить: 18 января 2016 года в 16:24 от случайного прохожего поступило сообщение, о том, что по адресу: Строгинский б-р д.30, совершается разбойное нападение. По данному адресу незамедлительно был направлен экипаж АП 1833 (Якушев, Сидоров). По прибытию на адрес сотрудниками полиции был обнаружен гр. «Ч», который пояснил, что 3 неизвестных граждан, угрожая предметом похожим на нож избивали его, после чего открыто похитили у него 2 два мобильных телефона. Ущерб составил 2 200 руб. После чего, нарядом АП 1833 (по горячим следам), по приметам указанными потерпевшим были задержаны: граждане: Барыбнн Е.Ф., Асанов Н.Б., Лычагин С.А.

Краж в целом зарегистрировано 612 преступлений (динамика -359 или

-37%), предварительно расследовано и направлено в суд 166 преступлений

(краж) (динамика +74 или + 80,4%, округ +1,74%) Как пример: 10 декабря 2016 года в 15.00 в Отдел МВД России по району Строгино г. Москвы обратилась с заявлением гр. «М», которая пояснила, что в период времени с 23.40 час. 08.12.16 г. по 9.00 час. 09.12.16 г. неизвестный, из подъезда дома похитил принадлежащей ей велосипед марки «STARK» сине-белого цвета. Ущерб составил 9500 рублей. В тот же день в 2час. 35мнн. сотрудниками ОР ППСП по подозрению в совершении преступления был задержан Еремин Алексей Юрьевич, который полностью изобличен в совершении вышеуказанного преступления. Похищенное имущество изъято. Мера пресечения подписка о невыезде. Расследование ведется.

Квартирных краж зарегистрировано 28 (динамика -17 или -37,8%), в суд за отчетный период было направлено 4 преступления данного вида.

Краж автотранспорта зарегистрировано 44 преступления (динамика -33 или -42,9%), предварительно расследовано 3 преступления.

Угонов зарегистрировано 9 преступлений (-16 или -64%), предварительно расследовано - 4. Раскрываемость составила 6,3%.

Одним из проблемных направлений работы Отдела МВД является предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование уголовных дел квалифицированных как мошенничество общеуголовной направленности. Обращаясь к статистическим сведениям информационно центра по итогам 2016 года на территории района Строгино было зарегистрировано 243 мошенничеств, что на 28 преступлений больше аналогичного периода прошлого года (динамика составила 13%). Раскрываемость данного вида преступления составила 19,9%, что составляет 43 преступления. Необходимо отметить, что наибольшее количество преступлений совершено способом с использованием средств мобильной связи - 137 случаях (64,2%); 62 случая или 29,6% приходится на обман или злоупотребление доверием граждан для получения денежных средств - это визуальный контакт; 7,2% совершенных преступлений приходится на преступления «родственник попал в беду», не выполнение договорных обязанностей и получение денежных средств под видом социальных работников. Так же необходимо отметить и то, что половина зарегистрированных преступлений совершены в отношении пожилых граждан, которые очень доверчивы и своевременно не могут понять, что их обманывают, а также, в большинстве случаев, данная категория



граждан имеет сбережения (т.н. гробовы), на которые и нацелены мотивы злоумышленников.

Основными вилами преступлений, совершаемых в отношении пенсионеров являются:

- под предлогом выплат различных компенсаций (Дети войны, Пенсионный фонд, Центробанк, Сбербанк России, единовременная выплата Президента РФ, за ранее приобретенные БАДЫ и др.). При совершении данных преступлений у потерпевших выясняются данные банковской карты, одноразовый код подтверждения операции или регистрации в мобильном приложении, после чего денежные средства похищаются путем перечисления. Данный вид преступлений является наиболее распространенным в текущем году, что связано с отсутствием знаний о работе мобильного банка и о способах его подключения.

- под предлогом предоставления дорогостоящих лекарств и лечения рака (Онкологии). При таких преступлениях, потерпевшим сообщается ложная информация об онкологии и в дальнейшем убеждают передать крупные суммы денег для оплаты дорогостоящего лечения. Денежные средства изымаются либо переводом потерпевшего на счет банковской карты, указанный злоумышленником или курьеру.

- увеличения имеющихся денежных средств за счет государственной программы или обмен денег. При совершении данных преступлений как минимум трое злоумышленников разыгрывают пред потерпевшей «сцену» получения большей суммы в замен переданной, после получают денежные средства потерпевшей с которыми скрываются.

Говоря о профилактике, необходимо указать, что несмотря на постоянное информирование граждан о видах и способах совершения мошенничества через радио и телевидение, сотрудниками Сбербанка России, Почты России, расклеивание информационных листов в подъездах жилых домов, поликлиниках, число совершенных преступлений растет.

Переходя к «опросу пресечения, раскрытия и расследования преступления данного вида необходимо сказать, о том, что и настоящее время существует два основных вида хищения денежных средств путем обмана и злоупотребления доверием:

1. значительная часть – мошенничества совершаемые «дистанционным способом», т.е. отсутствует визуальный контакт

2. мошенничества, при совершении которых преступник имеет визуальный контакт с потерпевшим. Необходимо указать на то, что преступления, при совершении которых использовался для изъятия денежных средств курьер, неосведомленный о том, что совершается преступление, так же относятся к первому виду.

В 2016 году сотрудниками отделения дознания и следственным отделом в суд было направлено 57 преступлений (мошенничества) на 13 лиц. Из 13 лиц, привлеченных к уголовной ответственности, был только 1 местный житель, остальные преступления были совершены иногородними.

Осведомленность злоумышленников о тактике и методике раскрытия преступлений совершенных с использованием средств мобильной связи значительно затрудняет их установление и задержание.

Преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, выявленных Отделом МВД, за отчетный период составило 164 Преступления (динамика -28 или -14,6%). Предварительно расследовано 71 преступление (динамика -27 или -27,6%), в том числе с целью сбыта наркотических средств было зарегистрировано 105 преступлений (динамика -6 или -5,4%).

Далее в своем выступлении мне хотелось бы остановиться еще на одной немаловажной задаче стоящей перед органами внутренних дел, это наши дети. Одной из главных форм предупреждения преступлений совершенных несовершеннолетними является проведение профилактической работы по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних. Сотрудниками ОДН Отдела во взаимодействии с другими службами проводятся работа по выявлению несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические-психотропные и курительные смеси. Проводятся мероприятия по выявлению объектов розничной торговли, реализующих табачную, алкогольную и спиртосодержащую продукцию. Силами ОДН с представителями учреждений системы профилактики Управы района Строгино проводится социальное патрулирование в ходе которого проверяются неблагополучные семьи. В ходе проведения профилактической работы сотрудниками ОДН было раскрыто 6 преступлений (ст. 151.1 УК РФ-2, ст. 158 УК РФ-2, ст. 116 УК РФ-2), было выявлено и поставлено на учет за различные правонарушения 72 несовершеннолетних, выявлено и поставлено на учет 23 родителя не исполняющие свои родительские обязанности по воспитанию, содержанию и обучению детей, всего в ОДН Отдела за различные правонарушения было доставлено 240 несовершеннолетних. За 2016 год сотрудниками ОДН составлено 193 административных материалов.



На ряду со всеми стоящими перед Отделом МВД России по району Строгино г. Москвы задачами, стоит задача по укреплению и соблюдению законности, что непосредственно является пристальным вниманием общественности. Так в 2016 году в Отдел МВД поступило 30 031 заявление (сообщение) и иной информации о происшествиях, это на 2 110 сообщения меньше прошлого года. По результатам рассмотрения данных заявлений возбуждено 1481 уголовное дело. Вынесено 8774 постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. С начала 2016 года сотрудниками Отдела составлено и принято к исполнению всего 4557 административных материалов (АППГ- 4104). Наложено административный штраф на общую сумму 3 952 581 рубль, взыскано 1 676 798 рублей. Взыскаемость составила 59,2%.

По итогам работы за 2016 год в соответствии с критериями оценки, работа Отдела оценена удовлетворительно, и по рейтингу среди подразделений УВД по СЗАО ГУ МВД России Отдел занимает 1 место, т городу- 3 место.

Подводя итоги сказанному, с целью дальнейшего повышения, эффективности оперативно-служебной деятельности в 2017 году наряду со всем: стоящими перед нами задачами особое внимание будет уделено профилактике выявления и раскрытию преступлений против жизни и здоровья граждан, а та же преступлений против собственности. Считаю, что личный состав Отдел МВД России по району Строгино г. Москвы способен реализовать поставленные перед нами задачи по укреплению правопорядка на вверенной территории получить положительные результаты в оперативно-служебной деятельности 2017 году.

Спасибо за внимание. Отчет закончен. Я готов ответить на все Ваши вопросы

**Начальник Отдела МВД России
по району Строгино г. Москвы
полковник полиции**

О.А. Зверев

РЕШЕНИЕ

07 февраля 2017 года № 006

**Об информации Директора ГБУ ТЦСО
«Щукино» о работе учреждения в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию Директора ГБУ ТЦСО «Щукино» о работе учреждения в 2016 год,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию Директора ГБУ ТЦСО «Щукино» Наумовой Н.М. о работе учреждения в 2016 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Строгино, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанов



**Приложение к
Решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 07.02.2017 № 006**

**Информацию Директора ГБУ ТЦСО «Щукино» Наумовой Н.М.
о работе учреждения в 2016 году.**

Филиал «Строгино» является структурной единицей Территориального центра социального обслуживания «Щукино». Руководит работой Учреждения – директор Центра Наумова Нина Михайловна, работой Филиала – заведующий филиалом Илюхина Наталья Алексеевна.

В своей работе Территориальный центр социального обслуживания «Щукино» филиал «Строгино» руководствуется федеральным и региональным законодательством:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», вступившим в силу с 01.01.2015 г.

- Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 года № 829 – ПП в целях реализации 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г.;

- Постановлением Правительства Москвы № 827-ПП от 26 декабря 2014 года «Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленных федеральным законодательством».

Вся необходимая информация о деятельности учреждения размещена на сайте ГБУ ТЦСО «Щукино» tcco-schukino.ru

Информация размещается так же в сети интернет, в СМИ, на информационных стендах.

В состав филиала входят структурные подразделения:

- 4 отделения социального обслуживания на дому,
- отделение дневного пребывания,
- отделение срочного социального обслуживания
- сектор оказания разовых услуг «Мобильная социальная служба».

Количество получателей социальных услуг в 2016 году - 11 739 человек.

В 2016 году открылось отделение Центра поддержки семьи и детства СЗАО по району Строгино. Вся работа по оказанию помощи семьям с детьми (многодетные семьи, неполные семьи, семьи с детьми инвалидами) передана с 01 января 2017 года из филиала «Строгино» в это отделение.

На учете в филиале «Строгино» состоит 17 908 человек, что составляет 16,14 % от всего населения Строгино. Третью часть состоящих на учете составляют инвалиды, являясь наиболее нуждающейся в социальных услугах категорией граждан. Около половины – составляют жители пенсионного возраста.

Филиалом «Строгино» проводится ежеквартальный мониторинг льготных категорий жителей района, с целью выявления нуждаемости в социальных услугах и оказания своевременной помощи. Мониторинг проводится среди ветеранов ВОВ (ИВОВ, УВОВ, труженики тыла), вдов ИВОВ и УВОВ, ветеранов Боевых действий; граждан, относящихся к категории «группа риска».

Обслуживание граждан на дому осуществляется 4 отделениями социального обслуживания по территориальному принципу. Услуги оказывают социальные работники - 61 человек.

Получают социальные услуги на дому 931 человек: из них 241 ветеранов, 577 инвалидов, 113 – пенсионеров.

На слайде показано количество оказанных социальных услуг.

Важной стратегической задачей филиала «Строгино» является расширение перечня предоставляемых дополнительных платных социальных услуг для жителей района Строгино. Данным видом помощи пользуются не только граждане, состоящие на надомном обслуживании, но и другие жители района Строгино льготных категорий. В 2016 году наиболее востребованы услуги – стрижка волос, влажная уборка всех типов покрытия полов, уборка пылесосом ковров.



Услуги предоставляются социальными работниками филиала «Строгино», что является дополнительной гарантией получателям услуг качества предоставляемой услуги и защитой от мошенничества.

По сравнению с 2015 годом в 2016 году увеличилось число оказываемой срочной помощи населению, несмотря на передачу части работы с семьями и детьми в отдел ЦПСид СЗАО по району Строгино.

Срочная социальная помощь оказывается отделением срочного социального обслуживания адресно, после признания нуждаемости. В 2016 году помощь получили 9797 человек. Наиболее востребована помощь в виде продовольственного сертификата.

1840 человек получили электронный сертификат, что составляет 20 % от общего числа обратившихся.

Вещевую помощь получили 647 человек,

юридическую помощь -167 человек,

получили горячее питание в кафе «Венера» 276 человек.

Бытовую помощь получили – 598 человек, из них:

санитарно-гигиенические услуги – 160 человек;

социальный патронаж – 258 человек;

социально-медицинский патронаж – 127 человека,

комплексную уборку квартиры – 90 человек;

Другие виды помощи – консультация специалиста получили 6100 человек.

Филиал «Строгино» проводит работу по привлечению сторонних ресурсов на некоммерческие и благотворительные проекты. В 2016 году с помощью благотворителей было организовано:

- предоставление продовольственной помощи малоимущим жителям района;

- предоставление абсорбирующего белья для нуждающихся инвалидов I группы;

- сладких подарков на Пасху,

- вручение цветов и подарков ветеранам войны к 71-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Большая работа по оказанию разовых социальных услуг ведется сектором «Мобильная социальная служба». Основная задача сектора – предоставление разовых социальных услуг на бесплатной основе, ориентированных на потребности клиентов – жителей района. В 2016 году оказано 2842 услуг. Наиболее востребованная услуга - содействие в оформлении документов 29 % от общего числа услуг. Также востребованы социально-бытовые услуги (покупка и доставка продуктов питания и промышленных товаров) – 22,5 % . Доставка абсорбирующего белья – 9,4 %.

Товарами длительного пользования в виде бытовой техники в 2016 году было обеспечено 98 человек на сумму 1 235 483 руб. Из них 24 граждан пожилого возраста, 73 ветеранов, 1 инвалид. Помощь оказывалась преимущественно с использованием Электронного социального сертификата.

Холодильник – 21 штука,

Печь СВЧ – 10

Стиральная машина-автомат – 18

Телевизор – 20

Электрическая плита – 9

Пылесос – 13

Электрический чайник – 5

Ноутбук -2

В филиале «Строгино» нет Отделения Социальной реабилитации инвалидов. Жители района, имеющие инвалидность, обращаются в отделение социальной реабилитации филиала «Митино». В рамках реализации Государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 года» этим отделением оказано услуг 1157 жителям Строгино.

В 2016 году установлено 5 подъемных платформ в подъездах жилых домов, где проживают инвалиды-колясочники. Очередь на установку платформ составляет 24 человека.

289 человек получили ТСР на сумму 1 925 126,36 руб.

311 человек получили компенсации за самостоятельно приобретенные ТСР на сумму 7 569 408 рублей.

За работу по оказанию поддержки и помощи семьям с детьми по району Строгино отвечает Государственное бюджетное учреждение «Центр поддержки семьи и детства» Северо-Западного административного округа. Центр располагается по адресу Строгинский б-р, дом 2. По информации, полученной из отделения ЦПСид района Строгино, в 2016 году семьям с детьми было оказано 19568 услуг.



Отделение дневного пребывания (ОДП) расположено по адресу: Строгинский бульвар д.5. Главная задача отделения – создание комфортных условий для общения пожилых людей и инвалидов, с целью поддержания их активного образа жизни. Отделение дневного пребывания принимает 30 человек в смену в течение 22 рабочих дней. В 2016 году ОДП посетило 330 человек (11 смен). В отделении дневного пребывания оказываются следующие услуги:

- горячее питание,
- клубная и просветительская работа,
- кружковая работа,
- театральная студия,
- юридическая помощь,
- концерты, встречи, массовые мероприятия
- социальный туризм, посещение театров, музеев
- оздоровительные мероприятия, фитнес зарядка, студия йоги, скандинавская ходьба.

Кроме мероприятий, показанных на слайде, для посетителей Отделения Дневного пребывания проходят мастер-классы, спортивные мероприятия, киногостинная, выставки.

В филиале «Строгино» в 2016 году разработаны и внедрены новые проекты, цель которых: развитие инфраструктуры форм социальной поддержки, поддержание здорового образа жизни, развитие экскурсионной работы, совершенствование культурно-досуговой деятельности, стимулирование клубных форм занятости, поощрение образовательных, волонтерских и других форм деятельности.

Проект «Активный горожанин» направлен на преодоление социальной пассивности людей старшего возраста, разнообразие их коммуникативной деятельности. Позволил повысить социальную грамотность населения, расширить круг общения и повысить безопасность пожилых граждан района.

Проект «Расширяем горизонты» направлен на обучение основам компьютерной грамотности неработающих лиц старшего поколения на базе Учебного Центра МФЦ «Мои документы». Позволил увеличить число обучаемых лиц на 73%.

Проект «Кладовая улыбок» ориентирован на граждан, состоящих на надомном социальном обслуживании. Направлен на формирование положительного отношения к жизни.

Блиц-проект «Видео-открытка» сотрудниками была подготовлена видео-открытка с поздравлениями от администрации филиала «Строгино». Видео-открытка была продемонстрирована социальными работниками каждому получателю социальных услуг на дому с помощью мобильных устройств. Новая форма поздравления нашла самые теплые отклики среди старшего поколения.

Важной задачей на 2017 год является повышение социальной активности жителей района. С этой целью разработана и реализуется с февраля 2016 года программа Повышения социальной активности жителей СЗАО г. Москвы. Экспериментальная площадка - Территориальный центр социального обслуживания «Щукино». Программа строится по экстерриториальному и вариативному принципу. Жители могут посетить кружки, мастер-классы, тренинги, лекции по различным направлениям: декоративно-прикладное творчество, изобразительное искусство, иностранные языки, искусство танца. Посетить мероприятия можно в любом учреждении, участвующем в программе.

В рамках окружной программы «Культурное лето-2016» жители пенсионного возраста и инвалиды посещали концерты, музеи и выставки в ежедневном режиме по направлениям:

- 1.70 лет победы
- 2.Ремесла
- 3.Усадьбы
- 4.Обитатели и судьбы

Социальное благополучие района, создание комфортных и благоприятных условий для жизнедеятельности граждан напрямую зависит от взаимодействия социальной службы с организациями района. Филиал «Строгино» тесно сотрудничает с Управой и Муниципалитетом района Строгино, отделом социальной защиты населения, районным советом ветеранов, всероссийским обществом слепых, общественным пунктом охраны порядка, общеобразовательными и музыкальными школами, Учебным центром МФЦ «Мои документы», ФОК «Самбо 70», Храмом Новомучеников и Исповедников Российских в Строгино, библиотеками района и другими организациями.

ОСЗН района Строгино государственные услуги были предоставлены 340 791 человек. Единовременную материальную помощь получили 1064 человека на сумму 6 979 200 рублей.



В 2016 году санаторно-курортные путевки были предоставлены 1812 человек, направление на реабилитацию в ГОК «Судак» (Крым) получили 44 ветерана ВОВ и труда.

Перспективными задачами для учреждения на 2017 год являются:

- повышение социальной активности жителей района;
 - повышение информированности населения о мерах социальной поддержки;
 - дальнейшее развитие принятых социальных программ и внедрение новых инновационных проектов и программ для улучшения качества жизни - получателей социальных услуг;
 - расширение возможностей жителей района путем привлечения новых социальных партнеров.
- В 2017 году планируется открытие отделения детской социальной реабилитации в районе Строгино по адресу: ул. Твардовского, д.4

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 007

**Об информации Руководителя ГКУ
«ИС района Строгино» о работе учреждения
в 2016 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию Руководителя ГКУ «ИС района Строгино»,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию Руководителя ГКУ «ИС района Строгино» Н.А. Кузьминовой о работе учреждения в 2016 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов



**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 21.02.2017 № 007**

**Информация Руководителя ГКУ «ИС района Строгино» Н.А. Кузьминовой
о работе учреждения в 2016 году**

Государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба района Строгино» (далее ГКУ «ИС района Строгино») осуществляет свою деятельность в рамках Постановления Правительства Москвы от 24.04.2007 N 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным Кодексом Российской Федерации».

Учредителем ГКУ «ИС района Строгино» является Префектура Северо-Западного административного округа города Москвы.

ГКУ «ИС района Строгино» имеет ведомственную подчиненность управе района Строгино.

ГКУ «ИС района Строгино» в рамках Постановления Правительства Москвы от 24.04.2007 N 299-ПП и Устава учреждения:

представляет интересы города как собственника жилых и нежилых помещений;
является администратором доходов платежей за социальный и коммерческий наем;
осуществляет проверку расчетов управляющих организаций, ТСЖ, ЖК, ЖСК на получение бюджетных субсидий и полноты представленных документов, подтверждающих право на их получение;
сбор, обобщение от управляющих организаций, ТСЖ, ЖК, ЖСК и представления в управу района и ГКУ «Дирекция ЖКХиБ СЗАО» отчетности по использованию бюджетных субсидий;

предоставляет в ГКУ «Дирекция ЖКХиБ СЗАО» сведений для расчета бюджетных средств по статьям «Иные расходы по эксплуатации жилищного фонда» и «Субсидии теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению»,

выполняет расчеты для формирования потребности в выделении бюджетных субсидий и сводной отчетности.

выполняет прочие виды деятельности в соответствии с распоряжениями учредителя.

В рамках уставной деятельности в 2016 году ГКУ «ИС района Строгино» выполняло:

I. Предоставление бюджетных субсидии управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах

В 2016 году 26 управляющим организациям были оформлены документы для получения субсидии на содержание и текущий ремонт общего имущества в размере 25 283 640 руб. на 169 многоквартирных домов, площадь жилых помещений которых составляет 1887,7 тыс.кв.м., субсидируемая площадь при этом составляет 1 456,9 тыс.кв.м.

В связи с изменением тарифов уменьшилась сумма бюджетных субсидий по сравнению с 2015 годом на 62%, а также и количество управляющих организаций получающих субсидии на содержание и ремонт общего имущества МКД. Так в первом полугодии субсидии получали 26 управляющих организаций, во втором полугодии только 11 управляющих организаций.

Сотрудники ГКУ «ИС района Строгино» провели проверку исходной документации, представленной управляющими организациями для получения субсидий на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, и обобщенные сведения были предоставлены для дальнейшей работы в ГКУ «Дирекция ЖКХиБ СЗАО».

Также проведена проверка отчетной документации, представленной управляющими организациями по результатам расходования бюджетных средств, и обобщенные сведения представлены для дальнейшей проверки в ГКУ «Дирекция ЖКХиБ СЗАО».



Отчеты управляющих организаций о расходовании бюджетных средств и проделанной работе за 2015 год отчетный период опубликованы на сайтах своих организаций, официальном сайте управы района, на портале управления многоквартирными домами «Дома Москвы».

Отчеты управляющих организаций за 2016 год должны быть опубликованы до 1.04.2016 года в информационной системе ГИС ЖКХ.

Постоянно проводится разъяснительная работа и оказывается помощь представителям УО, ТСЖ и ЖСК при размещении информации на информационных порталах.

II. Содействие населению в проведении общих собраний, взаимодействие ГКУ «ИС района Строгино» и жителей района по решению вопросов в жилищно-коммунальной сфере

ГКУ «ИС района Строгино» в рамках распоряжения Правительства Москвы от 14.05.2008 N 1040-РП «О порядке выполнения государственными казенными учреждениями города Москвы инженерными службами районов функций по представлению интересов города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах» проводит разъяснительные беседы с населением о регламентированном порядке проведения общих собраний собственников многоквартирных домов, оказывает помощь в разработке документов для проведения указанных собраний, подготавливает и представляет необходимый пакет документов в Департамент городского имущества города Москвы, принимает участие в собраниях.

В 2016 году была подготовлена информация для проведения общих собраний собственников многоквартирных домов в количестве 70 комплектов (расчет долей, бланки уведомлений, бланки решений собственников). Оказывалась помощь при подсчете результатов голосований. Состоялись 55 собраний по следующим вопросам:

- приведение в порядок подъездов - 18 собраний
- установка подъемной платформы для инвалидов - 1 собрание
- замена лифтов - 1 собрание
- выбор способа управления – 15
- выбор совета МКД – 12
- выбор способа накопления средств на капитальный ремонт МКД - 2 собрания
- прочие вопросы - 6 собраний

Не состоялись 15 собраний по следующим вопросам (отсутствие кворума, решение не принято):

- выбор способа накопления средств на капитальный ремонт МКД - 11 собраний
- установка шлагбаума - 1 собрание

перевод квартир в нежилой фонд, устройство отдельного входа - 3 собрания ГКУ «ИС района Строгино», как представитель собственника, приняло участие в 52 собраниях.

Все решения о голосовании, принятые ГКУ «ИС района Строгино», согласованы с Департаментом городского имущества.

III. Работа с обращениями граждан

ГКУ «ИС района Строгино» регулярно проводит работу по обращениям граждан.

В 2016 году поступило 471 обращение от жителей района и города по ЭДО, 127 нарочно.

Основная часть обращений поступила по следующим направлениям:

- о проведении общих собраний МКД, расчет долей, реестр собственников жилья - 239
- содержание и ремонт МКД, качество ЖКУ - 180
- благоустройство - 25
- возврат средств по переплате за социальный найм - 55
- оплата взносов на капитальный ремонт - 32

На все обращения граждан ответы даны в установленные сроки.



IV. Администрирование платежей по социальному и коммерческому найму

Социальный наем:

Площадь жилых помещений, сдаваемая в социальный наем в 2016 году составила 244,7 тыс.кв.м., что на 25,4 тыс.кв.м. меньше чем в 2015 году. Соответственно уменьшилось и количество нанимателей на 88 чел. с 7613 чел. до 7525 чел.

Утверждено задание по мобилизации доходов по оплате за социальный наем жилых помещений на 2016 год в сумме 19 261,8 тыс.руб., что в 2,4 раза больше чем в 2015 году.

Начислено населению платы за социальный наем 19 528,1 тыс.руб, поступила оплата от населения в сумме 18 976,4 тыс.руб., что составляет 98,5% от планового задания, но 97,2% от начисленной суммы.

Задолженность населения по оплате за социальный наем составила 1636,9 тыс.руб., увеличилась по сравнению с предыдущим годом на 668,7 тыс.руб., 26,1%. Увеличение задолженности связано с ростом тарифов. Так плата за социальный наем за 1 кв.м. в месяц увеличилась на 6,05 руб., с 9,00 руб. до 15,05 руб., то есть на 67%

Количество должников составило 845 чел., в 2015 году 2046 чел.

Структура задолженности:

Период задолженности	2015 год		2016 год		отклонения (+,-)		отклонения(+,-)	
	кол-во должников (шт.)	сумма (тыс.руб.)	кол-во должников в (шт.)	сумма (тыс.руб.)	кол-во должников (шт.)	сумма (тыс.руб.)	по кол-ву должников (%)	по сумме (%)
Всего задолженност	2046	1298,1	895	1636,9	-1151	338,8	-56,26%	26,10%
Б на конец года								
в том числе:								
до 3-х мес.	1632	451,3	585	437,2	-1047	-14,1	-64,15%	-3,12%
от 3-х до 6-и мес.	288	424,3	145	328,8	-143	-95,5	-49,65%	-22,51%
свыше 6-и мес.	126	422,5	165	870,9	39	448,4	30,95%	106,13%

В учреждении постоянно проводится работа по взысканию задолженности. Направлено должникам, имеющим задолженность свыше 3-х мес, 1863 уведомление с долговыми ЕПД.

С должниками, имеющими задолженность свыше 6 мес, велась претензионно-исковая С С должниками, имеющими задолженность свыше 6 мес., велась претензионно-исковая работа.

Направлено уведомлений о задолженности и долговых ЕПД 310 шт. Подано 243 иска на сумму 916,8 тыс.руб. Рассмотрено 196 исков на сумму 733,5 тыс.руб. Взыскано с граждан по исполнительному производству 359,2 тыс.руб. В том числе:

поступило на счет от службы судебных приставов 42,1 тыс.руб. 108 исполнительных листов на сумму 407 тыс. были направлены в банки для розыска счетов, произведено списание денежных средств в счет погашения задолженности на сумму 238,5 тыс.руб. В ФССП на исполнении 52 исполнительных листа на сумму 152 тыс.руб.

Коммерческий наем:

Площадь жилых помещений, сдаваемая в коммерческий наем в 2016 году составила 1,8 тыс.кв.м., количество нанимателей 19чел. по сравнению с предыдущим годом не изменилась.



Задание по мобилизации доходов по оплате за коммерческий наем жилых помещений на 2016 год составило 648,4 тыс.руб.

Начислено населению платы за коммерческий наем 679,9 тыс.руб, поступила оплата от населения в сумме 677,8 тыс.руб., что составляет 99,7% от начисленной суммы, 104,5% от планового задания.

Задолженность населения по оплате за коммерческий наем составила 45,0 тыс.руб., увеличилась по сравнению с предыдущим годом на 2,1 тыс.руб. Вся задолженность по оплате за коммерческий наем находится во временном периоде до 4-х мес. Количество должников 8 чел.

V. Иная деятельность ГКУ «ИС района Строгино» в рамках действующего законодательства

В рамках исполнения Постановления Правительства Москвы от декабря 2014г. №832-1111 с июля 2015 года все собственники жилых и нежилых помещений обязаны оплачивать взносы на капитальный ремонт МКД в размере 15 руб. квадратный метр площади, находящейся в собственности, в месяц. Для реализации данного постановления по поручению Префектуры СЗАО сотрудниками ГКУ ИС района Строгино производится мониторинг оплаты взносов по всем нежилым помещениям, находящимся в МКД, в количестве 1175 собственников и ежемесячно осуществляется организация доставки счетов собственникам нежилых помещений с привлечением управляющих организаций. Всего в программу капитального ремонта включены 200 МКД по району Строгино

Собственниками помещений в МКД выбраны виды накопления взносов на капитальный ремонт:

- специальный счет - 41 МКД, в т.ч. 30 МКД ТСЖ и ЖСК

- счет регионального оператора - 159 МКД, т.ч. 6 МКД ТСЖ и ЖСК Постоянно ведется работа по информированию собственников нежилых помещений о необходимости оплаты взносов на капитальный ремонт МКД.

Результаты деятельности

Хозяйственно-финансовая деятельность ГКУ «ИС района Строгино» определяется сметой под выделенные лимиты финансирования из бюджета города Москвы на текущий год, которые согласовываются управой района Строгино и утверждаются главным распорядителем бюджетных средств - Префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы, а также отдельными распоряжениями Префекта СЗАО г. Москвы.

Численность сотрудников ГКУ «ИС района Строгино на 2016 год утверждена учредителем Префектом СЗАО в количестве 12 единиц.

План финансирования 2016 год составлял - 15652,4 тыс.руб., исполнено в 2016 году -15628,8 тыс.руб., что составляет 99,9%

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств в 2016 году ГКУ «ИС района Строгино» производило размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения только на основе проведения аукционов, конкурсов, запроса котировок на единой торговой площадке города Москвы, закупки малого объема через электронный магазин, в соответствии с Законом РФ 44-ФЗ.

Было проведено:

3 аукциона на сумму 1531 тыс.руб, сумма заключенных контрактов 1320,5 тыс.руб., экономия - 13,8% (транспортное обслуживание, уборка помещений, закупка картриджей)

10 договоров закупки у единственного поставщика сумму 855,9 тыс.руб. - это договора с ресурсоснабжающими организациями.

18 договоров закупки малого объема на сумму 611,2 тыс.руб.

Экономия от размещения заказов от проведения аукционов и запроса котировок в полном объеме возвращена в бюджет главному распорядителю - Префектуре СЗАО.

На 1 января 2016 года балансовая стоимость основных средств, находящихся в оперативном управлении составляла 7513,2 тыс.руб., на 1 января 2016 года балансовая стоимость основных средств уменьшилась до 5749,7 тыс.руб., в связи с передачей основных средств в ГБУ «Жилищник района Строгино». Передача основных средств, в связи с изменением функций, произведена в полном объеме.



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 008

Об информации Директора ГБУ «Жилищник района Строгино» о работе учреждения в 2016 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию Руководителя ГБУ «Жилищник района Строгино»,

муниципальное Собрание решило:

1. Принять информацию Директора ГБУ «Жилищник района Строгино» Д.А. Зиновкина о работе учреждения в 2016 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащ аулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащ аулов

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 21.02.2017 № 008**

Информация Директора ГБУ «Жилищник района Строгино» Д.А. Зиновкина о работе учреждения в 2016 году.

1.Содержание дворовых территорий:

В 2016 году ГБУ «Жилищник района Строгино» выполнялись работы по санитарному содержанию 139 дворовых территорий, общей площадью 1651,8 тыс. кв.м., (в том числе: асфальт -785,3 тыс. кв.м.; газоны -810 тыс.кв.м (в т.ч. цветники -0,8 тыс.кв.м.); прочие покрытия -56,5 тыс.кв.м.).

Проведен текущий ремонт газонов - 7 682 кв.м.

Высажено цветов - 194 626 тыс.шт (однолетников); 15 666 тыс. шт. -луковичных; 627 шт. многолетников на площади - 2 496,90 кв.м.

Проводился текущий ремонт асфальтового покрытия - 10,886 тыс. кв.м. Ремонт плиточного покрытия -25 м2

В рамках текущего ремонта отремонтировано и окрашено МАФ - 560 шт. Ремонт и окраска контей-



нерных площадок -126 шт. Ремонт покрытия детских площадок: 725 м2 -из пластика; 356м2 -резинового покрытия.

Посажено деревьев по городской акции «Миллион деревьев» - 107 шт. Посажено кустов - 5 729 шт.

Установлены новые таблички на детских площадках о правилах пользования - 50 шт., «Выгул собак запрещен» - 50 шт.

Проведена разметка стоянок для пожарной техники-278 шт., разметка мест для инвалидов с установкой знаков -491 мест.

Вывезено БРТС - 198 шт.

Завезено почвогрунта - 481 куб.м.

Покрашено газонного ограждения -55616 м.п., в т. ч. ремонт - 2780 м.п.

Сумма: 188 234,6 тыс.руб.

2.Содержание объектов озеленения:

Произведены работы по содержанию объектов озеленения 2 категории, на общей площади 448,6 тыс. кв.м.

Произведены работы по содержанию объектов озеленения 1 категории, на общей площади 240,6 тыс. кв.м.

Сумма: 25 311,4 тыс.руб.

3. Содержание катка с искусственным льдом:

Произведены работы по содержанию катка с искусственным льдом по адресу: ул. Твардовского вл.16, к.3, на общей площади 1,8 тыс. кв.м.

Сумма: 5 696,7 тыс.руб.

4. Содержание объектов дорожного хозяйства 3 и 5 категории:

Произведены работы по содержанию объектов дорожного хозяйства 3 и 5 категории, на общей площади 119,1 тыс. кв.м.

Сумма: 23 441,5 тыс.руб.

5. Благоустройство дворовых территорий по 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в рамках выделенного гос. задания (СУР), с привлечением подрядных организаций:

Программой благоустройства дворовых территорий, с привлечением подрядных организаций, были выполнены работы по следующим адресам:

ул. Исаковского, д.8, корп.2,3 (подрядчик ООО «СтройСтандарт-30»);

Неманский пр., д.5, корп.1 (подрядчик ООО «ФОРС»);

ул. Исаковского, д.4, корп.2, Неманский пр., д.1, корп.3 (подрядчик ООО «СтройСтандарт-30»);

ул. Твардовского, д.9, корп. 1,2 (подрядчик ООО «СтройСтандарт-30»);

Неманский пр., д.3(подрядчик ООО «СОЮЗ»).

А так же по адресам:

-ул. Таллинская, д.20, корп.1; ул. Исаковского, д.27, корп.1 - д.31 (ул. Исаковского, д.29); Строгинский б-р, д. 14, корп.4 (Строгинский б-р, д. 14, корп.6); ул. Маршала Катукова, д. 12, корп.3; ул. Исаковского, д.2, корп.1; ул. Кулакова, 8А; ул. Кулакова, д. 17 (подрядчик ООО «СПЕКТР-М»).

-ул. Кулакова, д. 12, корп.1; Строгинский б-р, д.7, корп.2 (подрядчик ИП ТАРАСОВА).

-ул. Кулакова, д. 16, корп.2 (подрядчик ООО «ЛИДЕРГРУП»)

-Строгинский б-р, д.3, корп.2; ул. Твардовского, д.7 (подрядчик ООО «АВТОПОСТАВКА»).

-ул. Твардовского, д. 18, корп.5(подрядчик ООО «ТЕХСТРОЙ»).

- 39 адресов (устройство пешеходных дорожек, установка вазонов, установка ограждений, установка МАФ, установка ИДН, устройство подпорной стены) (подрядчик ООО «СОЮЗ»).

В рамках благоустройства выполнены следующие виды работ:

Ремонт, устройство асфальтового покрытия - 34 369,16 м.кв.

Устройство, ремонт газона - 13 949 м.кв.

Устройство цветников - 56 м.кв.

Устройство, ремонт искусственного покрытия детских площадок 5 324,8 м.кв.



Установка дорожного бортового камня - 6 100 м.п.
Установка садового бортового камня - 4 011,4 м.п.
Установка МАФ - 335 шт.
Установка вазонов - 78 шт.
Установка антипарковочных столбиков - 442 шт.
Установка ИДН - 14 шт.
Установка, ремонт ограждений - 2 938,08 м.п.
Устройство, ремонт пешеходных дорожек - 1 717,92 м.кв.
Устройство тротуаров - 915 м.кв.
Устройство парковочных карманов - 2310 м.кв.
Посадка кустарника - 1 373 шт.
Устройство, ремонт подпорной стены - 4 шт.
Сумма: 65 276,3 тыс.руб.

6. Благоустройство дворовых территорий по 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» в рамках выделенного гос. задания (СЭРР), своими силами, без привлечения подрядных организаций, ГБУ «Жилищник района Строгино» было выполнено:

1. Устройство бункерных площадок - 9 штук, по адресам:

ул.Таллинская д. 19, к.1
Строгинский б-р д. 17 к.1
ул.М.Катукова д. 16 к.2
ул.Исаковского д. 12 корп.2
ул.Кулакова д.2 к.1
Неманский пр. 13 к.2
ул.М.Катукова д.9 к. 1
ул.М.Катукова д. 15 к.2
ул.М.Катукова д.25 к.1

2. Реконструкция контейнерных площадок - 11 штук, по адресам:

ул. Таллинская д.5 к.3
Строгинский б-р д. 12
Неманский пр. д.11
ул.Кулакова д.27 корп.1
ул.Исаковского д. 12 корп.1
ул. Таллинская д.2
ул.Исаковского д. 14 корп.1
ул.Исаковского д.8 корп.1
ул.Кулакова д.5 корп.1
ул.Кулакова д.2 корп.1
ул.Исаковского д.2 корп.1

3. Установка антипарковочных столбиков - 215 штук, по адресам:

ул. Маршала Катукова, д.22, корп.1, под.7
ул. Таллинская, д.5, корп.4, под. 1,2,3,4
ул. Исаковского, д.22, корп.1, под. 1,2,3,4
Неманский пр., д.1, корп.1 (за домом)
ул. Твардовского, д.5, корп.1, под. 1,2
ул. Твардовского, д.1, корп.1, под.4,6,7
Строгинский б-р, д.7, корп.2
ул. Исаковского, д. 12, корп.2, под.5,7
ул. Кулакова, д. 15, корп.1, под.4
ул. Исаковского, д. 14, корп.1, под.3
Строгинский б-р, д. 14, корп.2,3,4

4. Установка полусфер - 16 штук, по адресам:



ул. Исаковского, д. 14, корп. 1
Неманский пр-д, д. 13, корп.2
ул. Твардовского, д.23
5. Установка вазонов - 20 штук, по адресам:
ул. Маршала Катукова, д.11, корп.2
ул. Исаковского, д.24, корп.1
ул. Исаковского, д. 16, корп.1
Строгинский б-р, д.7, корп.2
ул. Твардовского, д. 19
Строгинский б-р, д.5
Сумма: 964,4 тыс.руб.

7. Благоустройство территорий, прилегающих к образовательным учреждениям:

В рамках городской программы «Благоустройство территорий общеобразовательных учреждений», выполнено благоустройство 7 территорий общеобразовательных учреждений, общей площадью 60,6 тыс. кв.м, по адресам:

ГБОУ Гимназия № 1519 ул. Исаковского, д. 16, корп.,3(подрядчик ООО «ТЕХСТРОЙ»)
ГБОУ СОШ №89 ул. Кулакова, д. 14, корп.,2(подрядчик ООО «Эстейт сервис»)
ГБОУ Школа №705 ул. Таллинская, д. 11, корп.,2(подрядчик ООО «ТЕХСТРОЙ»)
ГБОУ СОШ №69 ул. Исаковского, д. 10, корп.,2(подрядчик ООО «Эстейт сервис»)
ГБОУ СОШ №86 ул. М.Катукова, д. 12, корп.,3(подрядчик ООО «СтройСтандарт-30»)
ГБОУ СОШ «Курчатовская школа» ул. М.Катукова, д. 14, корп.,2(подрядчик ООО «Эстейт сервис»)
ГБОУ ДО ЦДТ «Строгино» Строгинский б-р, д. 17, корп.2(подрядчик ООО «СтройСтандарт-30»)

В рамках благоустройства выполнены следующие виды работ:

Ремонт асфальтового покрытия - 7343,3 м.кв.
Устройство пешеходных дорожек - 68,4 м.кв.
Замена, установка садового бортового камня - 1866,4 м.п.
Устройство искусственного покрытия детских площадок-8 865 м.кв.
установка МАФ - 149 шт.
ремонт газона-3591,6 м.кв.
устройство контейнерной площадки - 2 шт.
Сумма: 40 794,9 тыс.руб.

8. Благоустройство территорий в целях обустройства парков, включая разработку проектно-сметной документации и проведения строительно-монтажных работ.

В рамках реализации городской программы обустройства парков по месту жительства выполнено благоустройство территории, общей площадью 6,3 тыс. кв.м, по адресу: ул. Твардовского д.19-д.21.

В рамках благоустройства выполнены следующие виды работ:

Устройство дорожек и площадки для отдыха с покрытием из тротуарной плитки- 292,5 м.кв.
Устройство площадок и дорожек с покрытием из гравия 175,4 м.кв.
Установка садового бортового камня - 495 м.п.
Установка МАФ- 32 шт.
Посадка деревьев - 11 шт.
Сумма: 2 019,9 тыс.руб.

Управление МКД

В 2016 году ГБУ «Жилищник района Строгино» осуществляло управление общим имуществом в многоквартирных домах в количестве 92 строений (из них: коттеджи - 3 строения) общей жилой площадью 1 220,26 тыс. кв.м.

Для предоставления коммунальных услуг собственникам помещений ГБУ «Жилищник района Строгино» от своего имени заключило на 2016 год договоры с ресурсоснабжающими организациями на снабжение коммунальными ресурсами (холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление). С



юридическими лицами, которые используют помещения в МКД, заключены договора на предоставление коммунальных услуг, расчет производится ежемесячно.

Выполнено работ в 2016 году по управлению, содержанию и ремонту общего имущества на сумму -351 472,13 тыс.руб., в том числе:

в рамках текущего ремонта в многоквартирном доме произведен ремонт 40 подъездов,

Так же произведены следующие работы по ремонту общего имущества МКД:

Герметизация межпанельных швов – 4394 п.м.

Ремонт ложных балконов -332 кв.м.

Установка металлических дверей - 34. (в т.ч. 13шт. - двери мусорокамер)

Облицовка стен плиткой - 1554 кв.м.

Ремонт напольной плитки - 1818,5 кв.м.

Замена почтовых ящиков - 204 секц.

Установка пандусов - 29 шт.

Установка пластиковых окон (ПВХ) – 421 шт.

Установка мусоропроводных клапанов -284 шт.

Ремонт отмостки - 389 кв.м.

13. Замена светильников на энергосберегающие - 1730шт.

14.Ремонт мягких кровель - 918 кв.м

15.Окраска стен и потолков на л/клетках (устранение вандальных надписей) -кв.м, на стенах фасада и входных групп - 5806 кв.м

16.Замена доводчиков -138 шт.

Ремонт эл.щитовых - 18 шт.

Модернизация - 2 х систем ДУ и ППА

В рамках подготовки к весенне-летней эксплуатации были выполнены следующие работы:

промывка цоколей - 92 стр,

ремонт и окраска цоколей - 20 стр,

3. ремонт отмостков, водоотводящих лотков- 10 стр,

ремонт крылец - 35 стр.,

ремонт входных дверей - 120 стр,

6. очистка от мусора подвалов и чердаков - 92 стр,

ремонт освещения подъездов - 15 стр,

ремонт козырьков над подъездами -30 стр,

наладка электрооборудования - 33 стр.

10. наладка сантехоборудования - 3400 кв.

В рамках подготовки к зимней эксплуатации выполнены следующие работы:

1.Выполнена опрессовка и гидравлические испытания трубопроводов цо, гвс, хвс и пожарного водопровода (стр.) - 90 стр. (в том числе 2стр.ЖСК)

2.Промывка системы ЦО - 30 стр.

3.Ревизия конусов - 9 стр.

4.Приведены в тех. исправное состояние чердаки и подвалы - 92стр.

5.Ремонт и наладка работы расширительных баков - 14 шт.

6.Замена разбитых стекол - 314 м²

7.Изоляция трубопровода - 2762 п.м.

8.Замена запорной арматуры (задвижки, краны, вентиля) - 966 шт.

9.Установка балансировочных клапанов на системах гвс - 2 шт

10.Смена участков трубопроводов гвс, хвс, цо, пожарного водопровода, внутреннего водостока, канализации (м) - 736 м.

11.Замена мембран в расширительных баках - 3 шт



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 009

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 13.02.2017 № 11-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части расширения площадей 3-х объектов НТО со специализацией «Печать» по адресам: ул. Маршала Катукова, владение 4/1, ул. Таллинская, владение 17, ул. Таллинская, владение 2, в связи с нецелесообразностью размещения вышеуказанных НТО по данным адресам.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащалува В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащалув

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 010

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 14.02.2017 № 12-МС,

муниципальное Собрание решило:



1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части в части уточнения площади размещения НТО по адресу: улица Исаковского, владение 28/1 в связи с нецелесообразностью размещения НТО по вышеуказанному адресу.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.strogino.rf.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащяулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащяулов

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 011

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Строгино
в городе Москве от 06.12.2016 № 060
«О дополнительных мероприятиях по
социально-экономическому развитию
районов города Москвы в 2017 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением Управы района Строгино от 09.02.2017 № 10 - МС, и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы,

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 06 декабря 2016 года № 060 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы в 2017 году» в приложении к решению:

1.1. Пункт 1.1. Капитальный (выборочный) ремонт многоквартирных домов приложения изложить в новой редакции согласно приложению, в связи с изменением некоторых адресов, видов работ и стоимости работ, без изменения общей суммы.

2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stroino.ru

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулов В.К.

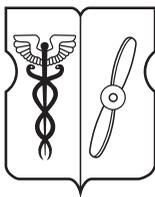
**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве**

В.К. Ащанулов

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 21.02.2017 года № 011**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Строгино города Москвы на 2017год**

1. Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1.1. Капитальный (выборочный) ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Исаковского д.16, к.1	614,41	Замена окон
2.	Исаковского д.18, к.1	508,39	Замена окон, замена дверей выхода на кровлю
3.	Исаковского д.22, к.1	689,32	Замена окон, замена дверей выхода на кровлю
4.	Исаковского д.24, к.1	1271,47	Замена окон, замена дверей выхода на кровлю
5.	Неманский пр-д 7, к.1	1646,80	Замена окон
6.	Таллинская д. 5, к.4	608,61	Замена окон
7.	Таллинская д. 9, к.3	302,78	Замена окон
8.	Кулакова д. 5, к. 1	247,41	Замена окон
ИТОГО:		5 889,2	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 09

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
города Москвы «Жилищник района Южное
Тушино» о работе учреждения в 2016 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28 октября 2014 года № 105 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций», заслушав ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» В.В. Столярова о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению информацию о работе государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» в 2016 году.
2. Рекомендовать руководителю государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» В.В. Столярову усилить контроль за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и планово-предупредительному ремонту подъездов многоквартирных жилых домов.
3. Предложить руководителю государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Южное Тушино» В.В. Столярову учесть рекомендации аналитического отчета о проведении добровольного экологического мониторинга и комплексной оценке состояния экологически значимых средообразующих и средозащитных элементов на территории муниципального округа Южное Тушино при выполнении работ по уборке и содержанию дворовых территорий района в 2017 году.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино, ГБУ «Жилищник района Южное Тушино».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 10

О согласовании установки двух ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Свободы, д. 43

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 26 мая 2015 года № 40 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов», в связи с обращением уполномоченного лица общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Свободы, д. 43,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств в виде шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Свободы, д. 43, при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Свободы, д. 43, о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино, уполномоченному лицу собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. Свободы, д. 43.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 11

Об отказе в согласовании установки трех ограждающих устройств в виде четырех шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: бул. Яна Райниса, д. 31

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 26 мая 2015 года № 40 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов», в связи с обращением уполномоченного лица общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: бул. Яна Райниса, д. 31,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Отказать в согласовании установки трех ограждающих устройств в виде четырех шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: бул. Яна Райниса, д. 31, в связи с нарушением п. 9.2 требований Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденных Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино, уполномоченному лицу собственников помещений многоквартирного дома по адресу: бул. Яна Райниса, д. 31.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**РЕШЕНИЕ****21 февраля 2017 года № 12****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 20.12.2016 № 88 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение Закона города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Увеличить объем доходов бюджета муниципального округа на 2017 год на 2640,0 тыс. руб.
2. Увеличить объем расходов бюджета муниципального округа на 2017 год на 2640,0 тыс. руб.
3. Пункт 1.1 решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 20.12.2016 № 88 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в следующей редакции:
«1.1. На 2017 год – прогнозируемый объем доходов в сумме 24217,8 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 24217,8 тыс. рублей. Превышения расходов над доходами/ доходов над расходами нет».
4. Внести изменения в Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 20.12.2016 № 88 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», изложив его в новой редакции (согласно Приложению 1 к настоящему решению).
5. Внести изменения в Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 20.12.2016 № 88 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», изложив его в новой редакции (согласно Приложению 2 к настоящему решению).
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино****Н.Л. Борисова**



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 21.02.2017 № 12**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 20 декабря 2016 № 88**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
НА 2017 год И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 и 2019 ГОДОВ**

(тыс. руб.)

Коды БК	Наименование	Утверж- дено на 2017 г.	Утверж- дено на 2018 г.	Утверж- дено на 2019 г.
ВСЕГО ДОХОДОВ		24217,8	17431,3	17432,3
в том числе:				
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21577,8	17431,3	17432,3
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	21577,8	17431,3	17432,3
	из них:			
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21577,8	17431,3	17432,3
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19100,0	16000,0	16000,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	477,8	331,3	332,3
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2000,0	1100,0	1100,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2640,0		
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2640,0		
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2640,0		
2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2640,0		
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2640,0		



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 21.02.2017 № 12**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 20 декабря 2016 № 88**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов
в разрезе функциональной классификации**

Наименование	Раздел, подраз- дел	ЦСР	ВР	Утверждено	Утверждено	Утверждено
				на 2017 год (тыс. руб.)	на 2018 год (тыс. руб.)	на 2019 год (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ				24 217,8	17 429,4	17 429,4
в том числе:						
Общегосударственные вопросы	01			17 963,7	10 984,4	10 548,7
Функционирование высшего должностно-го лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2633,0	1693,3	1693,3
Глава муниципального образования	01 02	31А 0100100		2539,8	1600,1	1600,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	121	1835,4	1048,8	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0100100	122	157,8	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	129	410,6	316,9	316,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	244	136,0	164,0	164,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2854,2	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0100200		214,2	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	244	214,2	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100		2640,0		



Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	2640,0		
Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04			8198,1	8942,7	8507,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100000		7825,3	8569,9	8134,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		7825,3	8569,9	8134,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	121	4600,0	4968,1	4968,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	1213,0	1485,7	1485,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	244	1730,7	1834,5	1398,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		372,8	372,8	372,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 0101100	122	372,8	372,8	372,8
Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования	01 07			4148,4		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А 0100100		4148,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	35А 0100100	244	4148,4		
Другие общегосударственные вопросы	01 13			130,0	130,0	130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	130,0	130,0	130,0
Охрана окружающей среды	06			300,0		
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			300,0		
Государственный экологический мониторинг, обеспечение государственного экологического надзора, информирование населения и органов государственной власти о состоянии окружающей среды	06 05	02 3 0200100		300,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	02 3 0200100	244	300,0		
Культура, кинематография	08			3407,8	3807,8	3807,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			3407,8	3807,8	3807,8



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		3407,8	3807,8	3807,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	244	3407,8	3807,8	3807,8
Социальная политика	10			1956,3	1972,7	1972,7
Пенсионное обеспечение	10 01			987,9	1004,3	1004,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		987,9	1004,3	1004,3
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	987,9	1004,3	1004,3
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			968,4	968,4	968,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		563,2	563,2	563,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	563,2	563,2	563,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		405,2	405,2	405,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г 0101100	321	405,2	405,2	405,2
Средства массовой информации	12 00			590,0	190,0	190,0
Периодическая печать и издательства	12 02			440,0	40,0	40,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103000		440,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0103000	244	400,0		
Уплата иных платежей	12 02	35Е 0103000	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			150,0	150,0	150,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0103000		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0103000	244	150,0	150,0	150,0



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 13

Об установлении требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пункта 5 статьи 17 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Установить:

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение 1);

1.2. Квалификационные требования к направлению подготовки, необходимому для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение 2).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 07 июня 2016 года № 42 «Об установлении требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 21 февраля 2017 года № 13**

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

Для замещения должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие следующим квалификационным требованиям:

1) к уровню профессионального образования:

- а) для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее образование;
- б) для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование;

2) к стажу муниципальной службы или работы по специальности:

- а) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж муниципальной службы или работы по специальности не менее одного года;

- в) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности не предъявляются.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 21 февраля 2017 года № 13**

**Квалификационные требования к направлению подготовки, необходимому
для исполнения должностных обязанностей при замещении
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино**

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Для замещения должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино требуется соответствие квалификационным требованиям к направлению подготовки, необходимому для исполнения должностных обязанностей:

1) ведущие должности муниципальной службы:

- а) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применитель-



но к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) к профессиональным умениям – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2) старшие должности муниципальной службы:

а) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) к профессиональным умениям - организация и обеспечение выполнения поставленных задач, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3) младшие должности муниципальной службы:

а) к профессиональным знаниям - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) к профессиональным умениям - организация и обеспечение выполнения поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 4/1

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Матушкино
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству территории района
Матушкино города Москвы в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Матушкино города Москвы от 14 февраля 2017 года № 01-09-233/7,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Матушкино города Москвы в 2017 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

**Глава муниципального округа
Матушкино**

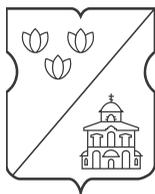
В.В. Анисимов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 21 февраля 2017 года № 4/1**

**Мероприятия
по направлению средств стимулирования управы района Матушкино города Москвы на
проведение мероприятий по благоустройству территории района Матушкино города Москвы
в 2017 году**

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс. руб.)
1.	Мероприятия по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий.					
1.1.	г. Москва, Зеленоград, корп. 158-164-165	Обустройство (ремонт) детской площадки	- обустройство мягких видов покрытия; - установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.); - установка скамеек; - установка урн.	1	шт.	14000,0
		Обустройство (ремонт) дороги	- замена твердого покрытия дорожного полотна (асфальтобетон, плитка); - замена элементов сопряжения поверхности (дорожный бордюр).	1,5	тыс. кв.м.	
		Обустройство (ремонт) контейнерных (бункерных для крупногабаритного мусора) площадок	- ремонт элементов сопряжения площадки с прилегающими территориями; - замена бачков, контейнеров, бункеров для сбора ТБО.	1	шт.	
		Обустройство (ремонт) цветника	- подготовка грунта для обустройства цветника; - мобильная посадка растений в специальные передвижные емкости.	7	кв.м.	
ИТОГО по объекту						14000,0
ИТОГО по мероприятию						14000,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2017 г. № 01-ПРМ

**Об утверждении Порядка принятия решения
о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет
муниципального округа Савелки**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Савелки согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

Юдахина И.В.

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Савелки
от 31.01.2017 г. № 01-ПРМ**

**Порядок
принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в
бюджет муниципального округа Савелки**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки – администратором доходов бюджета муниципального округа Савелки (далее – аппарат Совета депутатов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Савелки (далее – решение, бюджет).

2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:

- а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
- в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам



в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, если:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3. Основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаются следующими документами:

а) выпиской из отчетности аппарата Совета депутатов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справкой о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документом, свидетельствующим о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

судебным актом, в соответствии с которым аппарат Совета депутатов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате аппарату Совета депутатов исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в течение 10 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в комиссию аппарата Совета депутатов по проведению инвентаризации денежных средств и имущества, а также по приему, передаче и списанию основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – комиссия).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов от 30 декабря 2013 г. № 37-РРМ, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и, при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, признает задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет проект решения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его главе муниципального округа Савелки. К проекту решения прикладываются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.



8. Глава муниципального округа Савелки в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения издает распоряжение аппарата Совета депутатов об утверждении решения.

**Приложение
к Порядку принятия решения о признании
безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального
округа Савелки**

Утверждаю
Наименование должности

_____ И.О. Ф

**АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Савелки
от _____ 20__ года**

В соответствии с Порядком о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Савелки, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов / администрацией муниципального округа Савелки от _____ 20__ года № ____, комиссия рассмотрела _____ 20__ года документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Савелки (далее – бюджет), числящуюся за: _____

_____ (полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, или фамилия, имя, отчество, ИНН)
по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджета _____,
(наименование КБК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет)

сумма задолженности:

- по платежам в бюджет _____
(сумма цифрами и прописью)

- по пеням и штрафам _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

на основании _____
(документы-основания с указанием наименования, даты, номера)

и признала указанную задолженность безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 1-СД/2

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка на размещение объекта капитального строительства по производству пищевых продуктов (основной вид разрешенного использования - пищевая промышленность) по адресу: Зеленоград, Сосновая аллея, кадастровый номер 77:10:0005006:1615

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», заслушав обращения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы № МКА-30-681/6-2 от 26 января 2017 года и заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы от 30 января 2016 г. № 14-09-491/7,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка на размещение объекта капитального строительства по производству пищевых продуктов (основной вид разрешенного использования - пищевая промышленность) по адресу: Зеленоград, Сосновая аллея, кадастровый номер 77:10:0005006:1615 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Результаты голосования: за – 11, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 28 февраля 2017 г. № 1-СД/2

**ПРОЕКТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВУ
ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ (ОСНОВНОЙ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ -
ПИЩЕВАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ) ПО АДРЕСУ: ЗЕЛЕНОГРАД, СОСНОВАЯ АЛЛЕЯ,
КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР 77:10:0005006:1615**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Москва



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения **Калбазова Харитона Филипповича**

Местонахождение земельного участка: **г. Москва, г. Зеленоград, внутригородское муниципальное образование Савелки, Сосновая аллея**

Кадастровый номер земельного участка: **77:10:0005006:1615**

Описание местоположения границ земельного участка: **согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 16.01.2017г. № 77/ИСХ/52275**

Площадь земельного участка: **618 ± 9 кв.м**

Описание допустимого местоположения объекта капитального строительства на земельном участке: **в границах заявленного земельного участка**

План подготовлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

**Заместитель председателя
Москомархитектуры**

М.П.

_____ (дата)

_____ (подпись)

/ А.Ю. Сухов /
_____ (расшифровка подписи)

Представлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

_____ (дата)

Утвержден:





2. ИНФОРМАЦИЯ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ЛИБО ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА*

2.1. Информация о видах разрешенного использования земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельного участка:

- **пищевая промышленность (б.4);**

условно разрешенные виды использования земельного участка:

- **не установлены;**

вспомогательные виды использования земельного участка:

- **не установлены.**

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:
не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, включая площадь:

Кадастровый номер земельного участка	Длина (м)	Ширина (м)	Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м)	Зоны действия публичных сервитутов (кв. м)	Площадь земельного участка (кв. м)	Номер объекта капитального строительства согласно чертежу градостроительного плана земельного участка	Размер (м)		Площадь застройки земельного участка (кв.м.)
							макс.	мин.	
1	2	3	4	5	6	7	8		9

2.2.2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – **13 м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка **не установлен.**

2.2.4. **Иные показатели:**

Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – **1236 кв.м**





Предельная плотность застройки – **20 тыс.кв.м/га**

Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.

2.3. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке **не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (кв. м)	Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м)	Зоны действия публичных сервитутов (кв. м)
1	2	3	4	5	6

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства **информация отсутствует.**

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.**

4. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Отсутствует





6. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ГРАНИЦ ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО
РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Отсутствует

7. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Отсутствует

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные **Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.**

- * 1. Информация представлена на основании:
1.1. *Протокола заседания Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности от 14.11.2016 № 45.*



РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 2-СД/2

Об информации руководителя подразделения ГПБУ «Мосприрода» Дирекции природных территорий Зеленоградского административного округа города Москвы о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя подразделения ГПБУ «Мосприрода» Дирекции природных территорий Зеленоградского административного округа города Москвы о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию руководителя подразделения ГПБУ «Мосприрода» Дирекции природных территорий Зеленоградского административного округа города Москвы Рунова В.В. о работе учреждения в 2016 году к сведению.

2. По итогам работы за 2016 год отметить:

2.1. Качественное выполнение работ по благоустройству Крюковского и Городского лесопарков на территории района Савёлки г. Москвы, а также территории зоны отдыха с купанием «озеро Черное».

2.2. Высокий уровень организации мероприятий, связанных с охраной подведомственных территорий.

3. Рекомендовать руководителю подразделения ГПБУ «Мосприрода» Дирекции природных территорий Зеленоградского административного округа города Москвы:

3.1. Продолжить проведение эколого-просветительских мероприятий на площадке амфитеатра и территории вольерного комплекса (лекции, занятия, тематические праздники, кружковая деятельность).

3.2. Обратить особое внимание на проведение комплекса мероприятий по улучшению экологического состояния Черного озера и прилегающей территории.

4. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГПБУ «Мосприрода», подразделение ГПБУ «Мосприрода» Дирекцию природных территорий Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Юдахину Ирину Васильевну**.

Результаты голосования: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 3-СД/2

Об информации заведующего филиалом «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию заведующего филиалом «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2016 году,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию заведующего филиалом «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» Степановой М.В. о работе учреждения в 2016 году к сведению.

2. Рекомендовать руководителю филиала «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»:

2.1. Использовать в работе с населением возможности новых технологий электронных форм информирования населения округа о деятельности учреждения.

2.2. Продолжить практику использования инновационных форм социального обслуживания граждан пожилого возраста, повышающих доступность социальных услуг.

3. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты города Москвы, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский», филиал «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 4-СД/2

Об информации руководителя ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения в 2016 году,

**Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:**

1. Принять информацию руководителя ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» Сваровски Е.Е. о работе учреждения в 2016 году к сведению.

2. Рекомендовать руководителю ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы»:

2.1. Продолжить проведение информирования населения о хронических неинфекционных заболеваниях, факторах риска их возникновения, жизнеугрожающих состояниях и принципах оказания первой помощи.

2.2. Проводить разъяснительную работу среди населения по актуальной проблеме потребления испарительных смесей, а также использования электронных устройств доставки никотина, имитирующих курение табака.

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 201 Департамента здравоохранения города Москвы» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Результаты голосования: за - 10, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 5-СД/2

О согласовании направления средств стимулирования управы района Савелки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Савелки города Москвы в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Савелки города Москвы от 20 февраля 2017 г. № 103-24/5-308/17

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Савелки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Савелки города Москвы в 2017 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Савелки города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Юдахину Ирину Васильевну**.

Результаты голосования: за - 11, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

Юдахина И.В.



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 28 февраля 2017 г. № 5-СД/2**

**Мероприятия
по благоустройству территории района Савёлки города Москвы в 2017 году**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс. руб.)
1.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБУСТРОЙСТВУ, ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА САВЕЛКИ ГОРОДА МОСКВЫ					
1.1	Корп.702-703	Обустройство (ремонт) спортивных площадок	Устройство (ремонт) покрытия (<i>мягкое, газонное, твердое</i>)	1288	кв.м	3056,70
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Обустройство мягких видов покрытия	410	кв.м	462,56
			Обустройство твердых видов покрытия	104,7	кв.м	543,98
			Установка игрового оборудования (<i>МАФ, качели, карусели, песочницы, горки и т.д.</i>)	17	шт.	694,55
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Замена (<i>ремонт</i>) твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон)	250	кв.м	252,14
			Замена (<i>ремонт</i>) твердого покрытия тротуара (брусчатка, камень, плиты)	126	кв.м	455,49
		Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Подготовка грунта для обустройства газона (<i>цветника</i>)	500	кв.м	125,36
Обустройство (ремонт) контейнерных (бункерных - для крупногабаритного мусора) площадок	Установка (замена) бачков, контейнеров, бункеров для сбора ТБО	1	шт.	205,97		
Итого по объекту:						5796,75
1.2	г. Москва, Зеленоград, корп. 360	Обустройство (ремонт) тротуаров	Замена (<i>ремонт</i>) твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон, брусчатка, камень, плиты)	200	кв. м	144,42
		Обустройство (ремонт) дороги	Замена (<i>ремонт</i>) твердого покрытия дорожного полотна (<i>асфальто-бетон</i>)	2500	кв.м	2257,79
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Обустройство мягких видов покрытия	280,65	кв.м	165,28
			Установка игрового оборудования (<i>МАФ, качели, карусели, песочницы, горки и т.д.</i>)	37	шт.	3342,75
		Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (<i>ремонт</i>) ограждений газонов (<i>цветников</i>)	40	п.м	50,27
			Подготовка грунта для обустройства газона (<i>цветника</i>)	700	кв.м	175,51
		Обустройство (ремонт) контейнерных (бункерных - для крупногабаритного мусора) площадок	Установка (замена) бачков, контейнеров, бункеров для сбора ТБО	2	шт.	400,00
Итого по объекту:						6536,02
ИТОГО ПО ВСЕМ МЕРОПРИЯТИЯМ:						12332,77



РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 6-СД/2

Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Савелки в 2017 году

В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 13 сентября 2011 г. № 4-МС «Об утверждении порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Савелки в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить перечень местных публичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Савелки в 2017 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 11, против – 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 28 февраля 2017 г. № 6-СД/2

Перечень местных публичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Савелки в 2017 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Срок исполнения	Затраты (тыс.руб.)
1.	Круглый стол с участием представителей общественных организаций района Савелки по вопросам переданных полномочий Законом города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года	Бюджет муниципального округа Савелки	I полугодие	10
2.	Круглый стол с участием представителей общественных организаций района Савелки, посвященный Году экологии в России	Бюджет муниципального округа Савелки	I полугодие	10
3.	«Есть такая профессия Родину защищать» - торжественное мероприятие, посвященное проводам призывников	Бюджет муниципального округа Савелки	Май-июнь	15
4.	Экскурсия для актива района Савелки	Бюджет муниципального округа Савелки	I полугодие	90
5.	Круглый стол с участием представителей общественных организаций района на тему: «Противодействие коррупции»	Бюджет муниципального округа Савелки	II полугодие	10
6.	Экскурсия для актива района Савелки	Бюджет муниципального округа Савелки	II полугодие	50



7.	Круглый стол с участием представителей общественных организаций района и школ, посвященный Дню славянской письменности	Бюджет муниципального округа Савелки	II полугодие	10
8.	Экскурсия для актива района Савелки	Бюджет муниципального округа Савелки	II полугодие	90
9.	Круглый стол с участием представителей общественных организаций района на тему: «Благоустройство и развитие района Савелки»	Бюджет муниципального округа Савелки	II полугодие	10
10.	Экскурсия для актива района Савелки	Бюджет муниципального округа Савелки	II полугодие	90
11.	Круглый стол с участием представителей общественных организаций района Савелки по вопросам переданных полномочий Законом города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года	Бюджет муниципального округа Савелки	II полугодие	5
12.	Экскурсия для актива района Савелки	Бюджет муниципального округа Савелки	II полугодие	60
13.	Экскурсия для актива района Савелки	Бюджет муниципального округа Савелки	II полугодие	90
14.	«Цветы у дома» - праздничное мероприятие, посвященное подведению итогов конкурса.	Бюджет муниципального округа Савелки	август-октябрь	65
15.	«Савёлкинские таланты» - торжественное мероприятие по подведению итогов выставки - конкурса творческих работ жителей муниципального округа Савелки.	Бюджет муниципального округа Савелки	октябрь-ноябрь	15
16.	Торжественные проводы призывников в ряды вооруженных сил Российской Федерации	Бюджет муниципального округа Савелки	ноябрь	5
17.	«День рождения Савёлок» - местный праздник для жителей муниципального округа Савелки.	Бюджет муниципального округа Савелки	декабрь	15
Итого:				640



РЕШЕНИЕ

28 февраля 2017 г. № 7-СД/2

О проведении мероприятий в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2017 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Савелки от 24 февраля 2017 г. № 103-24/5-339/17,

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Провести мероприятия в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Савелки в 2017 году согласно перечню, изложенному в приложении к настоящему решению.
2. Главе управы района Савелки города Москвы обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа Москвы, управу района Савелки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Савелки www.savelki.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Юдахину Ирину Васильевну**.

Результаты голосования: за 11, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 28 февраля 2017 г. № 7-СД/2**

**МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РАЙОНА САВЕЛКИ В 2017 ГОДУ**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв. м., п.м.)	Затраты (тыс. руб.)	
1.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕМОНТА КВАРТИР						
1.1.	г. Москва, Зеленоград, корп. 618, кв. 31	Ремонт потолков	Обработка поверхностей потолков грунтовкой глубокого проникновения внутри помещения, грунтовка акриловая	0,25	100 кв. м	1,017	
			Окрашивание ранее окрашенных поверхностей потолков вододисперсионными составами, шпатлевка клеевая, краски водно-дисперсионные	0,25	100 кв. м	6,640	
		Итого по разделу:					7,657
		Ремонт стен	Снятие обоев простых и улучшенных	0,544	100 кв. м	3,102	
			Оклейка стен моющимися обоями на тканевой основе по штукатурке и бетону, обои «кожа искусственная мягкая» на тканевой основе с ПВХ покрытием (ВИНИЛИСКОЖА)	60,9	100 кв. м	39,548	
		Итого по разделу:					42,650
		Ремонт полов	Разборка деревянных плинтусов	0,394	100 кв. м	0,697	
			Разборка покрытий из линолеума и релина	0,345	100 кв. м	1,846	
			Устройство самовыравнивающихся стяжек, грунтовка на основе стирол-акрилатной дисперсии, смеси сухие	0,345	100 кв. м	13,103	
			Стяжка, смеси сухие цементно-песчаные	0,345	100 кв. м.	9,245	
			Устройство покрытий из рулонного линолеума, клей «бустилат», линолеум с печатным рисунком	0,345	100 кв. м.	17,429	
			Устройство плинтусов деревянных с креплением к стенам, плинтусы	0,345	100 кв. м.	4,721	
			Укладка металлической накладной полосы (порожка), профили алюминиевые	0,024 2,52	100 кв. м.	0,645	
			Итого по разделу:					47,686
		Прочие работы	Покрытие полиэтиленовой пленкой покрытие шкафов	0,25	100 кв. м.	0,741	
Снятие полиэтиленовой пленки с поверхности шкафов	0,25		100 кв. м.	0,442			
Погрузка и выгрузка строительного мусора	0,226		100 кв. м.	0,089			
Итого по разделу:					1,272		
Итого по локальной смете:						99,265	
Всего с учетом коэффициента оптимизации К=0,979790867						114,765	



1.2.	г. Москва, Зеленоград, корп. 702, кв. 81	Ремонт потолков	Обработка поверхностей потолков грунтовкой глубокого проникновения внутри помещения, грунтовка акриловая	0,19	100 кв. м	0,770		
			Окрашивание ранее окрашенных поверхностей потолков водоэмульсионными составами, шпатлевка клеевая, краски водно-дисперсионные	0,19	100 кв. м	5,05		
			Итого по разделу:					5,82
		Ремонт стен	Снятие обоев простых и улучшенных	0,47	100 кв. м	2,680		
			Оклейка стен моющимися обоями на тканевой основе по штукатурке и бетону, обои «кожа искусственная мягкая» на тканевой основе с ПВХ покрытием (ВИНИЛИСКОЖА)	0,47	100 кв. м	34,17		
			Итого по разделу:					36,85
		Ремонт полов	Разборка деревянных плинтусов	0,174	100 кв. м	0,308		
			Разборка покрытий из ламинат-паркета	0,19	100 кв. м	1,919		
			Устройство самовыравнивающихся стяжек, грунтовка на основе стиро-лакрилатной дисперсии, смеси сухие	0,19	100 кв. м	7,216		
			Стяжка, смеси сухие цементно-песчаные	0,19	100 кв. м.	5,547		
			Устройство покрытий из ламинат-паркета	0,174	100 кв. м.	15,625		
			Устройство плинтусов деревянных с креплением к стенам, плинтусы	0,174	100 кв. м.	2,1		
			Укладка металлической накладной полосы (порожка), профили алюминиевые	0,008 0,84	100 кв. м.	0,2		
			Итого по разделу:					32,915
		Прочие работы	Покрытие полиэтиленовой пленкой поверхности шкафов, дверных блоков и т.п.	0,19	100 кв. м.	0,563		
			Снятие полиэтиленовой пленки с поверхности шкафов дверных блоков и т.п.	0,19	100 кв. м.	0,335		
			Погрузка и выгрузка строительного мусора	0.178	т	0,07		
			Итого по разделу:					0,968
		Итого по локальной смете:						76,553
		Всего с учетом коэффициента оптимизации K=0,979790867						88,505
		Итого: Проведение ремонтных работ по адресам: корп. 618, кв.31; корп. 702, кв.81						203,27



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 № 03/01

О согласовании направления средств стимулирования управы района Старое Крюково города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849 –ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Старое Крюково города Москвы от 20.02.2017 №1-16-297/7-4

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Старое Крюково города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2017 году (приложение 1, 2).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Старое Крюково города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трёх дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 21 февраля 2017 № 03/01

Мероприятия
по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе
Старое Крюково города Москвы в рамках средств стимулирования управ в 2017 году

№№ пп	Адрес, площадь дворовой территории (незастроенная)	Виды работ	Объемные показатели		Стоимость тыс. руб. с НДС
			ед. изм.	кол-во	
1	2	3	4		
1.	Корп. 925	Замена покрытия детской площадки (мастерфайбер/песок)	м2	184/243	871,52/35,96
		Установка (замена) МАФ (спорткомплекс, канатные элементы, качели, карусели, диваны, урны, инф.стенд)	шт	26	2097,42
		Ремонт а/б покрытия	м2	647	582,42
		Ремонт контейнерной площадки	шт.	1	142,05
	Итого по основным работам				3729,37
2.	Корп 924	Ремонт а/б покрытия проезда	м2	180,00	147,28
		Ремонт сопряжения уровней покрытий для ММГН	шт	1	13,36
	Итого по основным работам				160,64
3.	Корп 929	Ремонт а/б покрытия тротуара	м2	250,00	168,50
	Итого по основным работам				168,50
4.	Корп 922	Ремонт а/б покрытия проезда с заменой б/к	м2/мп	202/45	252,92
		Ремонт а/б покрытия тротуаров и дорожек	м2	102	84,29
		Ремонт дорожек с заменой плиточного покрытия на а/б	м2	50	44,58
		Замена газонных ограждений	мп	45	67,10
	Итого по основным работам				448,89
5.	Корп 904	Ремонт а/б покрытия тротуаров и дорожек	м2	615,00	425,63
		Ремонт а/б покрытия проездов и парковочных карманов	м2	885,00	669,29
		Замена тротуарных ограждений	шт	84	134,51
	Итого по основным работам				1229,43
6.	Незакрепленная территория, проезд 4922 у корпуса 5	Ремонт а/б покрытия парковки	м2	245,00	220,60
		Ремонт а/б покрытия тротуаров и дорожек	м2	115,00	111,09
	Итого по основным работам				331,69
	ИТОГО:				6068,52



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 21 февраля 2017 № 03/01**

**Мероприятия
по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе
Старое Крюково города Москвы в рамках средств стимулирования управ в 2017 году
(по результатам голосования на портале «Активный гражданин»)**

1.	Корп 930	Ремонт спортплощадки, в том числе:	ед	1	
		Ремонт и окраска ограждения	м.п.	78	370,73
		Ремонт покрытия трава искусственная	м2	364	794,07
		Обустройство покрытия площадки Воркаут (Мастерфайбер)	м2	126	522,42
		Установка МАФ (Воркаут, диваны, урны)	шт	10	598,06
		Ремонт детских площадок, в том числе:	шт	2	
		Устройство покрытия мастерфайбер	м2	140	452,00
		Ремонт песчаного покрытия детских игровых площадок	м2	802	191,78
		Установка с заменой МАФ, в том числе для детей с ограниченными возможностями на детских игровых площадках (игровой комплекс многофункциональный, песочные дворики, песочница, качели, карусели, качалки на пружине, качели-балансир, игровые элементы - машинки, игровые столики, игровые панели, информационный стенд, диваны парковые, урны)	шт	46	4840,96
		Обустройство зоны отдыха, в том числе:			
		Ремонт клумбы	м2	40	191,87
		Установка МАФ и декоративных элементов (диваны-качели, качели-кокон, дерево металлическое)	шт	13	581,39
		Прочие работы:			
		Ремонт а/б покрытия проездов и парковок	м2	1323	1152,76
		Ремонт а/б покрытия тротуаров, дорожек и площадок	м2	1185	850,08
		Установка газонных ограждений	мп	78	96,84
		Ремонт ИДН	шт	1	62,77
	Ремонт сопряжения ММГН	шт	5	68,15	
	Итого по основным работам			10773,88	

**РЕШЕНИЕ****21 февраля 2017г. №03/03**

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа за объектами утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию в 2017 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2017 году, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково
от 21.02.2017 года № 03/03**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле
за ходом выполнения указанных работ в 2017 году**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1.	Корпус 904	Удалов В.В.	№3
2.	Корпус 922	Трутнев Н.Ф.	№4
3.	Корпус №924	Морозов И.В.	№4
4.	Корпус № 925	Копейкин Ю.К.	№4
5.	Корпус №929	Кисловская И.П.	№2
6.	Корпус № 930	Черненко Е.А.	№2
7.	Проезд 4922 корпуса 5	Горбачева И.М.	№1



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 03/04

Об информации руководителя ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг населению районов Старое Крюково и Силино» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг населению районов Старое Крюково и Силино» Гонтарь А.В. о работе учреждения

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию Гонтарь А.В. о работе ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг населению районов Старое Крюково и Силино» в 2016 году.
2. Продолжить взаимодействие с «Многофункциональный центр по предоставлению государственных услуг населению районов Старое Крюково и Силино» в 2017 году.
3. Направить настоящее решение директору ГБУ МФЦ г. Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 03/05

Об информации заведующего филиалом «Солнечный» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2016 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию заведующего филиалом «Солнечный» ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский» Черненко Е.А.,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию Черненко Е.А., заведующего филиалом «Солнечный» ГБУ Территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский», об основных направлениях и результатах деятельности учреждения в 2016 году.
2. Отметить положительные отзывы жителей о работе учреждения, хорошо организованное взаимодействие с общественными организациями.
3. Считать приоритетным направлением в работе филиала «Солнечный» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» оказание адресной помощи населению муниципального округа Старое Крюково.



4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ ТЦСО «Зеленоградский», прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 г. № 03/06

**Об информации директора
ГБУ «Жилищник района Старое Крюково»
о работе на территории муниципального
округа Старое Крюково в 2016 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ «Жилищник района Старое Крюково» Хорошко Е.Н. о работе учреждения,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию Хорошко Е.Н. об основных направлениях деятельности ГБУ «Жилищник района Старое Крюково» на территории муниципального округа Старое Крюково в 2016 году, отметив, что программа по благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в 2016 году по району Старое Крюково выполнена в полном объеме в установленные сроки.

2. Предложить ГБУ «Жилищник района Старое Крюково» в текущем году при проведении работ обратить особое внимание на качество выполняемых работ по содержанию и ремонту подъездов и дворовых территорий.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы, директору ГБУ «Жилищник района Старое Крюково».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 03/07

**Об отчёте главы муниципального округа
Старое Крюково о результатах своей
деятельности, деятельности аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Старое Крюково в 2016 году**

В соответствии с п.3 ст. 10 Устава муниципального округа Старое Крюково от 02 декабря 2003 года № 62 (в ред. от 16 января 2017 года № 01/01),

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Старое Крюково Суздальцевой И.В. о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе в решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково в 2016 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково Павлову З.И.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева



ПОСЕЛЕНИЕ ВОРОНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселения Вороновское»

03 марта 2017 года

15ч 00мин.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального образования поселения Вороновское, решениями Совета депутатов поселения Вороновское от 25 января 2017 года № 01/01 «О порядке организации проведения публичных слушаний в поселении Вороновское», от 28 января 2017 года № 01/02 «О порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения Вороновское о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское и участия граждан в его обсуждении», для обсуждения муниципальных правовых актов **03 марта 2017 года в 15.00** в зале заседания администрации поселения Вороновское состоялись публичные слушания «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское».

В публичных слушаниях приняли участие 24 человек.

По данному проекту решения в рабочую группу предложения не поступали.

В результате публичных слушаний предложено:

1. Проект решения Совета депутатов муниципального образования поселения Вороновское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Вороновское», рекомендовать для рассмотрения на очередном заседании Совета депутатов муниципального образования поселения Вороновское.

2. Итоговый протокол – заключение о результатах публичного слушания направить в Совет депутатов поселения Вороновское.

3. Итоговый протокол – заключение о результатах публичного слушания опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава
поселения Вороновское**

М.К. Исаев



АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2017 года № 19

Об утверждении положения о комиссии по проведению инвентаризации запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты на территории поселения Вороновское

На основании приказа Руководителя гражданской обороны Москвы – Мэра Москвы от 17 марта 2016 года № 2-РГО «О проведении инвентаризации запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты на территории города Москвы», в целях организации проведения инвентаризации запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты на территории поселения Вороновское, администрация поселения Вороновское постановляет;

1. Утвердить положение о комиссии по проведению инвентаризации запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты на территории поселения Вороновское (приложение к настоящему Постановлению).

2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

**Глава администрации
поселения Вороновское**

Е.П. Иванов

**Приложение
к Постановлению администрации
поселения Вороновское
от «21» февраля 2017 года № 19**

**Положение
о комиссии по проведению инвентаризации запасов средств радиационной, химической,
биологической и медицинской защиты на
территории поселения Вороновское**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению инвентаризации запасов средств радиационной, химической, биологической (далее РХБ) и медицинской защиты на территории поселения Вороновское создается в целях обеспечения сбора и обработки информации о фактических данных о количественном и качественном состоянии средств РХБ и медицинской защиты на территории поселения, правильности и своевременности оформления результатов инвентаризации.

1.2. Инвентаризационная комиссия является рабочим органом администрации поселения Вороновское, в состав которой входят должностные лица органа местного самоуправления и организаций, расположенных на территории поселения.

1.3. Состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением администрации поселения Вороновское.

1.4. Инвентаризационная комиссия осуществляет контроль за ходом инвентаризации средств РХБ



и медицинской защиты на территории поселения, координацию действий органа местного самоуправления и организаций, расположенных на территории поселения.

2. Основные задачи инвентаризационной комиссии

2.1. Изучает положения действующих нормативных правовых актов, а так же методические рекомендации по проведению инвентаризации.

2.2. Осуществляет сбор и обработку информации о количественном и качественном состоянии средств РХБ и медицинской защиты.

2.3. Организует проверку документов бухгалтерского учета, наличия и состояния паспортов, карточек учета на средства РХБ и медицинской защиты (по видам, годам поставки), другие учетные документы, а также готовит необходимую для работы комиссии техническую, методическую и другую документацию.

2.4. Определяет меры, направленные на обеспечение сохранности и повышение эффективности использования средств РХБ и медицинской защиты.

3. Права инвентаризационной комиссии

3.1. Инвентаризационная комиссия вправе принимать решения в части, касающейся повышения эффективности и качества проведения инвентаризации средств РХБ и медицинской защиты на территории поселения.

3.2. Решения принимаются на заседаниях инвентаризационной комиссии.

3.3. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по инициативе председателя, заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

3.4. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов инвентаризационной комиссии.

3.5. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов для участия в заседаниях инвентаризационной комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.

3.6. Инвентаризационная комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании инвентаризационной комиссии является решающим.

3.7. Члены инвентаризационной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

3.8. Решения инвентаризационной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается секретарем и утверждается председателем инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя инвентаризационной комиссии.

4. Порядок отчетности по итогам инвентаризации средств РХБ и медицинской защиты

4.1. По итогам работы инвентаризационная комиссия составляет акт инвентаризации средств РХБ и медицинской защиты.

4.2. Акт инвентаризации средств РХБ и медицинской защиты подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии.

4.3. Хранение всех документов, связанных с инвентаризацией средств РХБ и медицинской защиты (актов, инвентаризационных ведомостей), осуществляется до завершения следующей инвентаризации средств РХБ и медицинской защиты.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2017 года № 20

Об утверждении положения о комиссии по безопасности дорожного движения поселения Вороновское

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 30 декабря 2005 года № 435-РМ «О Городской комиссии по безопасности дорожного движения» и постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», Уставом поселения Вороновское, в целях реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, выработки согласованных мер координации действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения, предупреждения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий на территории поселения Вороновское, администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить положение о комиссии по безопасности дорожного движения поселения Вороновское (приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлева А.В.

Глава администрации
поселения Вороновское

Е.П. Иванов

Приложение
к Постановлению администрации
поселения Вороновское
от «21» февраля 2017 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по безопасности дорожного движения поселения Вороновское

1. Общие положения

1.1. Комиссия по безопасности дорожного движения поселения Вороновское (далее – Комиссия) является координирующим органом и проводит единую политику в сфере безопасности дорожного движения.

1.2. Комиссия действует на основании Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, актов, принятых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и Правительством города Москвы, а также настоящего Положения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти города Москвы всех уровней, органами местного самоуправления, ведомствами, учреждениями и иными организациями независимо от форм собственности, причастными к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения

2. Основные задачи комиссии

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, ведомств, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и общественных объединений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.



.2.2. Разработка и организация выполнения планов и мероприятий по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства и других нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами выполняет следующие функции:

3.2. Координирует деятельность структурных подразделений органов местного самоуправления, ведомств, организаций и общественных объединений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, оказывает им информационную и организационно-методическую помощь в решении задач по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.3. Рассматривает состояние работы по предупреждению аварийности в поселении Вороновское. Изучает причины аварийности на автомобильном транспорте и организует прогнозирование положения с безопасностью дорожного движения.

3.4. Организует подготовку докладов и справок о положении дел с аварийностью на автомобильном транспорте и состоянии работы по обеспечению безопасности дорожного движения, вносит предложения по решению данных вопросов.

3.5. Рассматривает предложения структурных подразделений органов местного самоуправления, ведомств, организаций и общественных объединений по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте.

3.6. Организует и участвует в работе совещаний, конференций, выставок по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, содействует реализации принятых на них рекомендаций.

3.7. Организует информирование общественности о деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать на безвозмездной основе от органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений независимо от подчиненности и форм собственности и общественных объединений, расположенных на территории поселения, сведения, необходимые для осуществления возложенных на комиссию задач и функций.

4.2. Поручать структурным подразделениям органов местного самоуправления, ведомствам, организациям, учреждениям и общественным объединениям подготовку материалов, выносимых на рассмотрение комиссии.

4.3. Привлекать по согласованию с руководителями ведомств, организаций, учреждений и общественных объединений специалистов для изучения вопросов безопасности дорожного движения и участия в работе комиссии.

4.4. Заслушивать сообщения руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, ведомств, организаций, учреждений и общественных объединений по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории поселения.

4.5. Организовывать и контролировать исполнение структурными подразделениями органов местного самоуправления, ведомствами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности и общественными объединениями законодательных актов и нормативных документов в сфере безопасного дорожного движения, а также решений комиссии.

4.6. Вносить предложения об устранении недостатков в работе по обеспечению безопасности дорожного движения руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и общественных объединений.

4.7. Принимать в пределах своей компетенции решения, которые обязательны для исполнения подразделениями органов местного самоуправления, ведомствами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности и общественными объединениями.

4.8. Образовывать постоянные и временные рабочие, координационные, консультативные, экспертные и совещательные группы, руководимые членами комиссии.

Регламент работы и составы групп утверждаются на заседании Комиссии.



5. Состав и порядок работы комиссии

- 5.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации поселения Вороновское.
- 5.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии – Глава администрации поселения Вороновское, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.
- 5.3. Председатель Комиссии:
- руководит деятельностью комиссии;
 - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
 - представляет комиссию при рассмотрении префектурой ТиНАО города Москвы вопросов безопасности дорожного движения;
 - определяет порядок работы комиссии и распределяет обязанности между её членами;
 - утверждает повестку и ведет заседание комиссии;
 - утверждает протоколы заседания комиссии;
 - подписывает от имени комиссии, в рамках имеющихся полномочий, соглашения о взаимодействии по вопросам ведения с федеральными органами исполнительной власти, организациями и учреждениями.
- 5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.5. Присутствие членов комиссии на её заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.
- 5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.
- 5.7. Для принятия решения требуется большинство голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.8. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые утверждаются председательствующим на заседании.
- 5.9. Решения, принимаемые комиссией, являются обязательными к исполнению структурными подразделениями органов местного самоуправления.
- 5.10. Ответственный секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, в том числе подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии и информационно-аналитических и иных материалов и проектов решений, а также протоколов заседаний Комиссии.
- 5.11. План работы комиссии по безопасности дорожного движения поселения утверждается ежегодно Главой администрации поселения Вороновское.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2017 года № 21

Об утверждении положения о рабочей группе по вопросам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры администрации поселения Вороновское

В соответствии с Федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 09 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях развития и оптимизации транспортных систем и дорожно-транспортной инфраструктуры, улучшения организации движения и парковки автотранспорта, упорядочения функционирования маршрутов общественного транспорта на территории поселения Вороновское, администрация поселения Вороновское постановляет:

1. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры администрации поселения Вороновское (приложение к настоящему Постановлению).
2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник»



и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

**Глава администрации
поселения Вороновское**

Е.П. Иванов

**Приложение
к Постановлению администрации
поселения Вороновское
от «21» февраля 2017 года № 21**

**Положение
о рабочей группе по вопросам транспорта и дорожно-транспортной
инфраструктуры администрации поселения Вороновское**

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, права и порядок работы постоянно действующей рабочей группе по вопросам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры администрации поселения Вороновское (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, её решения носят рекомендательный характер.

1.3. Рабочая группа создана для координации действий различных служб при решении вопросов в сфере транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры на территории поселения Вороновское.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ведомствами, учреждениями и иными организациями независимо от форм собственности.

1.5. Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Положением.

1.6. Состав рабочей группы утверждается Распоряжением администрации поселения Вороновское.

Основные задачи и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- координация работ по развитию и оптимизации транспортных систем и дорожно-транспортной инфраструктуры, улучшению организации движения и парковки автотранспорта, развитию транспортных услуг на территории поселения Вороновское;

- согласование схемы изменения и развития маршрутов, остановочных пунктов и стоянок наземного пассажирского транспорта общего пользования;

- разработка рекомендаций и осуществление контроля за их выполнением в области обеспечения антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры;

- осуществление контроля за обустройством мест организованного хранения автотранспорта на территории поселения;

- осуществление контроля за обустройством площадок для остановок общественного транспорта;

- осуществление контроля за организацией парковок на улично-дорожной сети;

- внесение предложений по обустройству стоянок для отстоя большегрузного транспорта;

- рассмотрение вопросов, связанных с необходимостью реализации локально-реконструктивных мероприятий транспортной инфраструктуры (расширению существующих и прокладке новых улиц и дорог, строительству заездных карманов для остановок наземного пассажирского транспорта, обустройству дополнительного парковочного пространства общего пользования на улично-дорожной сети, обустройству пешеходных переходов);

- организация регулярных проверок на территории поселения по выявлению и ликвидации несанкционированных пунктов отправления и прибытия автобусных маршрутов.



- 2.2. Рабочая группа имеет право:
- запрашивать и получать на безвозмездной основе от предприятий, организаций, учреждений независимо от подчиненности и форм собственности необходимые для осуществления возложенных на рабочую группу задач;
 - поручать ведомствам, организациям, учреждениям подготовку материалов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;
 - привлекать по согласованию с руководителями ведомств, организаций, учреждений специалистов для участия в работе рабочей группы;
 - принимать в пределах своей компетенции решения, которые обязательны для исполнения предприятиями, ведомствами, учреждениями, организациями независимо от форм собственности.

Порядок работы рабочей группы

- 3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Заседания рабочей группы проводит председатель либо заместитель председателя группы.
- 3.3. Члены рабочей группы вносят свои предложения по существу рассматриваемых вопросов и представляют необходимые документы и материалы для работы не позднее, чем за пять дней до заседания.
- 3.4. Решения рабочей группы оформляются протоколами.
- 3.5. Заседания рабочей группы являются правомочными при наличии не менее двух третей от общего состава членов группы.
- 3.6. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 16-р

Об отмене отдельных Распоряжений администрации поселения Вороновское

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Вороновское, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных правовых актов администрации поселения Вороновское;

1. Считать утратившими силу Распоряжения администрации поселения Вороновское:

1.1. от 26 ноября 2015 года № 94-р «О создании постоянно действующей рабочей группы по вопросам транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры при администрации поселения Вороновское в городе Москве»;

1.2. от 05 апреля 2016 года № 43-р «О создании комиссии по проведению инвентаризации запасов средств радиационной, химической, биологической и медицинской защиты на территории поселения Вороновское».

1.3. от 02 июня 2016 года № 59-р «О создании комиссии по безопасности дорожного движения поселения Вороновское».

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Вороновское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнение настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Вороновское Тавлеева А.В.

**Глава администрации
поселения Вороновское**

Е.П. Иванов



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2017 №15

Об утверждении Положения о содействии развитию форм общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения Михайлово- Ярцевское

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Михайлово-Ярцевское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о содействии развитию форм общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение 1).
2. Утвердить типовое соглашение о партнерстве между администрацией поселения Михайлово-Ярцевское и общественным советником (Приложение 2).
3. Утвердить бланк удостоверения общественного советника (Приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В. Верещак

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 01.02.2017г. №15

ПОЛОЖЕНИЕ

о содействии развитию форм общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения, связанные с реализацией гражданами Российской Федерации - жителями поселения Михайлово-Ярцевское гарантированного Конституцией Российской Федерации права на непосредственное участие в управлении делами государства и возникающие в процессе осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское (далее - Общественный контроль).



1.2. Для целей настоящего Положения под Общественным контролем понимается деятельность субъектов общественного контроля по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам деятельности органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское (далее - Поселение).

2. Правовое регулирование общественного контроля

Правовое регулирование в области общественного контроля осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Поселения, законами города Москвы, постановлениями Правительства Москвы, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами города Москвы и Поселения.

3. Цели осуществления общественного контроля

- 3.1. Защита и обеспечение общественных интересов.
- 3.2. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- 3.3. Повышение уровня участия жителей Поселения и их объединений в местном самоуправлении.
- 3.4. Реализация инициатив жителей Поселения, направленных на продвижение и защиту общественных интересов.
- 3.5. Повышение уровня доверия жителей Поселения к деятельности органов местного самоуправления, обеспечения прозрачности этой деятельности, обеспечения обратной связи между обществом и государством, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.
- 3.6. Формирование и развитие гражданского правосознания.
- 3.7. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Поселения, снижение рисков принятия и реализации органами местного самоуправления Поселения противоправных и противоречащих общественным интересам решений.
- 3.8. Устойчивое и благополучное развитие общества и государства.

4. Принципы осуществления общественного контроля

- 4.1. Добровольность участия в осуществлении общественного контроля.
- 4.2. Самостоятельность субъектов общественного контроля.
- 4.3. Информационная открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Поселения.
- 4.4. Законность действий субъектов общественного контроля.
- 4.5. Объективность и достоверность.
- 4.6. Недопустимость воспрепятствования осуществлению общественного контроля.
- 4.7. Многообразие форм общественного контроля.
- 4.8. Достижение баланса интересов в развитии Поселения и улучшении условий жизни населения.
- 4.9. Учет социальной составляющей при принятии решений органами местного самоуправления Поселения.

5. Субъекты общественного контроля

Субъектами общественного контроля являются жители Поселения, а также их объединения.

6. Формы и механизмы общественного контроля

- 6.1. Общественный контроль осуществляется в следующих формах:
 - 6.1.1. Создание и функционирование комиссий при органах местного самоуправления Поселения.
 - 6.1.2. Создание и функционирование порталов Поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 6.1.3. Проведение публичных слушаний.



6.1.4. Проведение встреч с населением должностных лиц органов местного самоуправления Поселения.

6.1.5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе о принятых ими решениях, на официальном сайте Поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.1.6. Общественная экспертиза проектов нормативных правовых актов Поселения.

6.1.7. Проведение «круглых столов», совещаний с участием представителей общественности.

6.1.8. Проведение опросов общественного мнения.

6.1.9. Иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы и Поселения.

6.2. Жители Поселения вправе участвовать в реализации механизмов общественного контроля как самостоятельно, так и через представителей - общественных советников.

6.3. Общественные советники - жители Поселения, принимающие добровольное участие в осуществлении общественного контроля, создании благоприятной среды проживания, повышении качества взаимодействия органов местного самоуправления Поселения и жителями.

6.4. С общественным советником орган местного самоуправления Поселения заключает соглашение о взаимодействии.

6.5. Деятельность общественного советника основана на добровольности, взаимном уважении, открытости, учете интересов жителей Поселения.

6.6. Общественный советник при осуществлении своей деятельности обязан:

6.6.1. Обеспечивать взаимодействие жителей многоквартирного дома (населенного пункта), в котором он проживает, соседних многоквартирных домов (населенных пунктов) с администрацией Поселения, иными органами местного самоуправления.

6.6.2. Ответственно и сознательно относиться к исполнению возложенных на него функций.

6.6.3. Избегать действий, способных нанести вред его репутации, репутации органов местного самоуправления Поселения.

6.6.4. Своевременно доводить до сведения жителей многоквартирного дома (населенного пункта), в котором он проживает, и соседних многоквартирных домов (населенных пунктов) актуальную информацию о деятельности органов местного самоуправления Поселения, в том числе о результатах встреч должностных лиц этих органов с населением, а также о принятых органами местного самоуправления Поселения решениях.

6.7. Общественный советник при осуществлении своей деятельности взаимодействует, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

6.7.1. С жителями многоквартирного дома (населенного пункта), в котором он проживает, и соседних многоквартирных домов (населенных пунктов).

6.7.2. С администрацией Поселения, иными органами местного самоуправления, их должностными лицами.

6.7.3. С правоохранительными органами по вопросам обеспечения общественного порядка.

6.7.4. С управляющими компаниями, эксплуатирующими организациями.

6.7.5. С общественными объединениями, некоммерческими организациями, инициативными группами граждан.

7. Права и обязанности субъектов общественного контроля

7.1. При проведении мероприятий по общественному контролю субъекты общественного контроля вправе:

7.1.1. Получать достоверную и полную информацию от органов местного самоуправления Поселения по вопросам их деятельности.

7.1.2. Обращаться в органы местного самоуправления Поселения, к должностным лицам по вопросам их деятельности, в том числе направлять на рассмотрение органов местного самоуправления Поселения, должностных лиц предложения о повышении эффективности их деятельности.

7.1.3. Обжаловать неправомерные действия (бездействие) и решения органов местного самоуправления Поселения, их должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Рос-



сийской Федерации.

7.2. При проведении мероприятий по общественному контролю субъект общественного контроля обязан:

7.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы и Поселения.

7.2.2. Не препятствовать деятельности органов местного самоуправления Поселения.

7.2.3. Отказаться от участия в осуществлении общественного контроля при наличии конфликта интересов.

7.2.4. Не разглашать сведения, полученные им при осуществлении общественного контроля и относящиеся к частной жизни лиц, без их согласия.

8. Заключительные положения

8.1. Органы местного самоуправления Поселения не вправе препятствовать осуществлению общественного контроля.

8.2. Органы местного самоуправления Поселения учитывают результаты общественного контроля при планировании своей деятельности.

8.3. Настоящее Положение не ограничивает право субъектов общественного контроля на осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Поселения в ином установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и Поселения порядке.

Приложение 2

к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 01.02.2017г. №15

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о партнерстве между органами местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское и общественным советником

Администрация поселения Михайлово-Ярцевское в лице Главы администрации и граждан (ка) _____, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Гражданин (ка) _____ наделяется статусом общественного советника и принимает на себя обязательства по реализации функционала общественного советника.

1.2. Основы статуса общественных советников, принципы и цели их деятельности, гарантии, порядок их взаимодействия с органами местного самоуправления, закреплены в Положении о содействии развитию форм общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское (утверждено Постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от _____ №).

2. Обязанности сторон

2.1. Общественный советник в целях реализации настоящего соглашения

2.1.1. Информировует

2.1.1.1. жителей дома (населенного пункта) о:

- деятельности органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское;
- принятых решениях и нормативно-правовых актах, затрагивающих права и интересы различных групп населения;
- реализуемых программах;



- значимых общественных мероприятиях;
- возможностях получения государственных услуг;
- проведении публичных слушаний поселении Михайлово-Ярцевское;
- запланированных встречах с представителями органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское по социально значимым вопросам и об итогах таких встреч;

- о других значимых событиях и решениях.

2.1.1.2. Органы местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское, правоохранительные органы о:

- фактах нарушения иностранными гражданами и лицами без гражданства миграционного законодательства;

- фактах нарушения регистрационного учета собственниками и жильцами квартир.

2.1.2. Принимает участие:

- в выявлении и устранении самовольно размещенных рекламных и иных материалов;
- в выявлении социально неблагополучных граждан, безнадзорных малолетних детей;
- в проведении социологических исследований, опросов, анкетирования среди жителей дома, в том числе посредством телефонных опросов;

- в обращении жителей на интерактивные информационные порталы поселения Михайлово-Ярцевское с предложениями (при необходимости).

2.1.3. Организует и обеспечивает:

- сбор замечаний жителей по вопросам социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское для подготовки предложений в администрацию поселения и Совет депутатов муниципального образования;

- по просьбе жителей дома (населенного пункта) встречи с главой администрации, депутатами Совета депутатов;

- привлечение жителей к участию в рабочих совещаниях, встречах, праздничных и культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, смотрах и т.д.

- получение и распространение информации (в том числе информационных материалов) о значимых мероприятиях, о деятельности органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское;

- внесение предложений от имени жителей дома (населенного пункта) по вопросам социально-экономического развития, в том числе через интерактивные информационные порталы;

2.1.4. Содействует:

- жителям дома (населенного пункта) в решении актуальных вопросов жизни дома (населенного пункта);

- жителям по вопросам вызова социального работника, приглашения работника управляющей компании и др.;

- администрации в подготовке и проведении встреч с населением, размещении информации в СМИ, сети Интернет;

- проведению общественной экспертизы социально значимых проектов и программ, других документов и решений органов местного самоуправления;

- правоохранительным органам, общественным пунктам охраны порядка в обеспечении поддержания правопорядка на территории поселения Михайлово-Ярцевское;

2.1.5. Осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством полномочия.

2.2. Администрация поселения Михайлово-Ярцевское в целях реализации настоящего соглашения:

2.2.1. Привлекает общественного советника:

- к проведению экспертизы социально значимых проектов и программ, других документов и решений органов местного самоуправления;

- к участию в совещаниях, проводимых главой администрации по проблемам дома (населенного пункта);

- к распространению информации (в том числе информационных материалов) о значимых мероприятиях, о деятельности администрации и иных местного самоуправления;

2.2.2. Представляет общественному советнику:

- информацию о проведении публичных слушаний, о проведении встреч с Главой администрации, другую социально-значимую информацию для доведения до жителей;



2.2.3. Организует:

- обучение общественных советников;
- прием общественного советника Главой администрации;
- передачу общественному советнику информационной рассылки новостей посредством электронной почты;

2.2.4. Рассматривает:

- предложения и обращения жителей по вопросам социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское, переданные через общественного советника.

2.3. Стороны вправе реализовывать иные формы сотрудничества в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 года.

3.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно, а его условия изменены и/или дополнены по взаимному согласию Старон:

Администрация поселения Михайлово-Ярцевское Глава администрации _____/Верещак Д.В./ «___» _____ 201__ г. МП	Общественный советник ФИО _____ _____ Дата рождения _____ г., Адрес: _____ _____ паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____ _____/_____ «___» _____ 20__ г.
---	---

**Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 01.02.2017г. №15**

Общественный советник Москвы	Администрации п.Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа города Москвы
Фото	Настоящее удостоверение действительно до: М.п. «___» _____ 201__г. М.п.«___» _____ 201__г. Глава администрации п.Михайлово-Ярцевское _____/_____
	Ф. _____ И. _____ О. _____ Личная подпись

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2017 №16

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 30.12.2016 №154 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), в целях совершенствования деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 30.12.2016 №154 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» следующие изменения:

- 1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).
2. Разместить план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) в установленный законом срок.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Петрову Татьяну Николаевну.

Глава администрации

Д.В. Верещак



Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 02.02.2017 №16

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 30.12.2016 №154

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское на 2017 финансовый год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд на 2017 финансовый год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия	ИНН	КПП	по ОКОПФ	по ОКТМО	Коды
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ	5074032038	775101001	75404	45951000	
Организационно-правовая форма и форма собственности Муниципальное казенное учреждение					
Наименование публично-правового образования поселение Михайлово-Ярцевское					
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты Российская Федерация, 142140, Москва, Шилкин Лес п, 7-495-8505962, shishkinadmptgno@mail.ru					
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика					
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты					
Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения)) измененный(3)					3



№ п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки	5	6	Объем финансового обеспечения (пас.рублей), всего					12	13	14	15	
					на текущий финансовый год	на первый год	на второй год	на плановый период	последующие годы					
1	1735074032038877510100100010004931244	Наименование мероприятий государственной программы субъекта РФ (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципального задания программы либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа государственного управления территориальным государственным бюджетным фондом, муниципальным органом, либо наименование международного договора Российской Федерации	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1735074032038877510100100010004931244	Оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок для нужд администрации поселения в городе Москве в Московской области	Оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок для нужд администрации поселения в городе Москве в Московской области	Оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок для нужд администрации поселения в городе Москве в Московской области	199,80075	199,80075	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Срок осуществления закупки с 10.01.2017 по 31.01.2017 один раз в год	Дополнительная информация в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»	Обоснование внесения изменений
2	1735074032038877510100100050004399244	Повышение уровня благоустройства, создание благоприятных условий жизни жителей многоквартирных домов.	Повышение уровня благоустройства, создание благоприятных условий жизни жителей многоквартирных домов.	Выполнение работ по капитальному ремонту подъездов, замене окон в подъездах жилого дома №10 поселка Шипши Дес поселка Мигайлово-Ярцево в городе Москве	1 596,38102	1 596,38102	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Срок осуществления закупки с 27.01.2017 по 15.02.2017 один раз в год	Приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и порядкам закупок на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориями, муниципальными бюджетными фондами, муниципальными органами и подведомственных им казенных учреждений	нет	Приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и порядкам закупок на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориями, муниципальными бюджетными фондами, муниципальными органами и подведомственных им казенных учреждений
3	1735074032038877510100100040007500244	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	Оказание услуг по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), электронному учету (чипированию), вакцинации, склеиванию в поперечном направлении и приюте безнадзорных и бродячих животных	1 621,40000	1 621,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Срок осуществления закупки с 01.02.2017 по 28.02.2017 один раз в год	Приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и порядкам закупок на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориями, муниципальными бюджетными фондами, муниципальными органами и подведомственных им казенных учреждений	нет	Приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и порядкам закупок на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориями, муниципальными бюджетными фондами, муниципальными органами и подведомственных им казенных учреждений



10	17350740320388775101001001100003329244	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	организация праздничной программы к празднованию Нового года 2018 года	выполнение работ по установке, монтажу, демонтажу, подкюлению, чистке, уходу, ремонту, замене и ремонту конструкций на территории поселения Михайлово-Ярцевское	2017	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Срок осуществления закупки с 01.11.2017 по 30.11.2017 один раз в год	нет	
11	173507403203887751010010014000000000	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	закупка в соответствии с п. 4 ч. 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ	Выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту автомобилей для нужд администрации поселения Михайлово-Ярцевское	2017	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Срок осуществления закупки с 10.01.2017 по 25.12.2017	нет	
12	1735074032038877510100100150000000244	обеспечение нужд Администрации		Выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту автомобилей для нужд администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	2017	398,68900	398,68900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Срок осуществления закупки с 20.01.2017 по 10.02.2017 один раз в полгода	нет	Приведение планов закупок в соответствие с утвержденными приоритетными целями осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупке товаров, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и поручениям органов, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений
13	1735074032038877510100100160004929244	повышение уровня благоустройства дворовых территорий поселения, создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга жителей многоквартирных домов		Выполнение работ по комплексному благоустройству территории по адресу: п.Шихин Лес, строительство 36 помещений Михайлово-Ярцевское в городе Москве	2017	3 283,00000	3 283,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Срок осуществления закупки с 02.01.2017 по 15.02.2017 один раз в год	нет	
14	1735074032038877510100100170000000244	обеспечение нужд администрации поселения Михайлово-Ярцевское (поставка кашемировых товаров)		Поставка кашемировых товаров для нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское	2017	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Срок осуществления закупки с 29.01.2017 по 30.01.2017 один раз в полгода	нет	
15	1735074032038877510100100180000000244	создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга жителей		Оказание услуг по организации и проведению торжественных и праздничных мероприятий в 2017 году на территории поселения Михайлово-Ярцевское	2017	945,00000	945,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Срок осуществления закупки с 01.02.2017 по 28.02.2017 один раз в год	нет	
16	173507403203887751010010020000009929244	Социальная защита населения (Изготовление сувенирной и печатной продукции для использования в памятных, благотворительных и социально - культурных мероприятиях)		Оказание услуг по изготовлению сувенирной и печатной продукции для использования в памятных, благотворительных и социально - культурных мероприятиях в поселении Михайлово-Ярцевское	2017	120,00000	120,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Срок осуществления закупки с 02.02.2017 по 31.12.2017	нет	



17	1735074032038877510100100210003299244	Программные мероприятия по реализации муниципальной Программы «Развитие социальной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2017-2019 годы»; Программные мероприятия по реализации Программы «Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2017-2019 годы»	Приобретение призов и подарков для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в поселении Михайлово-Ярцевское	250,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Срок осуществления с 02.02.2017 по 31.12.2017	нет	
18	1735074032038877510100100220004039244	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	Оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок для нужд администрации в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2017 году	199,10000	199,10000	0,00000	0,00000	0,00000	Срок осуществления с 02.02.2017 по 31.12.2017	нет	
Итого по коду БК				20 587,96557	20 587,96557	0,00000	0,00000	0,00000	X	X	X
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов				20 587,96557	20 587,96557	0,00000	0,00000	0,00000	X	X	X

Верещак Дмитрий Владимирович, Глава администрации « 30» декабря _____ (дата утверждения)

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) _____ (подпись)

Каверина Надежда Александровна _____ (подпись)

(Ф.И.О., ответственного исполнителя) М.П.



Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок

Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения))
измененный(3)

ИЗМЕНЕНИЯ
3

№ п/п	Идентификационный код закупки	Наименование объекта и (или) объектов закупки	Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и/или программного целевого планирования), наименование функции, полномочия государственного органа, органа управления муниципальным образованием, фонда, муниципального органа и (или) наименование международного договора Российской Федерации	Наименование мероприятия государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и/или программного целевого планирования), наименование функции, полномочия государственного органа, органа управления муниципальным образованием, фонда, муниципального органа и (или) наименование международного договора Российской Федерации	Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функции, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации	Полное наименование, дата принятия и номер утвержденного закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления муниципальными образованиями, фондами, муниципальными органами казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки
1	2	3	4	5	6	7
1	17350740320887751010010004931244	Оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок для нужд администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2017 году	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	нет	
2	17350740320887751010010002004399244	Выполнение работ по комплексному благоустройству территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	нет	
3	17350740320887751010010003004399244	Выполнение работ по капитальному ремонту подъездов, входных групп и замене окон в подъездах жилого дома №10 пос. Шинши Лес поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	нет	
4	17350740320887751010010004007500244	Оказание услуг по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), электронному метчению (чипированию), вакцинации, содержанию в воспитательном стационаре и приюте безнадзорных и бесхозяйных животных	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	нет	
5	173507403208877510100100050003811244	Выполнение работ по санитарной очистке территории, ликвидации несанкционированных свалок и вывалов мусора в поселении Михайлово-Ярцевское	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	нет	
6	173507403208877510100100060004211244	Выполнение работ по текущему ремонту объектов дорожного хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	нет	



7	17350740320887751010010007000421244	выполнение работ по нанесению разметки для сплитских (двухконтурных) на территории выселения Михайлово-Ярцеское	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	нет	нет
8	173507403208877510100100080008130244	выполнение работ по удалению аварийных и сухостоящих деревьев на территории поселения Михайлово-Ярцеское	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	нет	нет
9	17350740320887751010010009000711244	Оказание услуг по строительному контролю и надзору за выполнением работ по комплексному благоустройству территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцеское в городе Москве на 2017 год	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	нет	нет
10	1735074032088775101001000100006203242	Выполнение работ по техническому обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии компьютерной сети Администрации поселения Михайлово-Ярцеское во втором полугодии 2017 года	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	нет	нет
11	17350740320887751010010011000332044	выполнение работ по установке, монтажу, демонтажу, подключению нового оборудования и конструкции на территории поселения Михайлово-Ярцеское	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	нет	нет
12	17350740320887751010010014000000000	закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	нет	нет
13	173507403208877510100100150000000244	Выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту автомобилей для нужд администрации поселения Михайлово-Ярцеское в городе Москве	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	обеспечение нужд Администрации	нет	нет
14	17350740320887751010010016000429244	Выполнение работ по комплексному благоустройству территории по адресу по.Пинки.Лес, строительство 36 поселения Михайлово-Ярцеское в городе Москве	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	повышение уровня благоустройства дворовых территорий поселения, создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга жителей многоквартирных домов	нет	нет
15	173507403208877510100100170000000244	Поставка канцелярских товаров для нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцеское	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	обеспечение нужд администрации поселения Михайлово-Ярцеское (поставка канцелярских товаров)	непрограммное направление деятельности	непрограммное направление деятельности
16	17350740320887751010010018000600244	Оказание услуг по организации и проведению торжественных и праздничных мероприятий в 2017 году на территории поселения Михайлово-Ярцеское	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга жителей	нет	нет
17	173507403208877510100100200006329244	Оказание услуг по изготовлению сувенирной и печатной продукции для использования в памятных, благотворительных и социально-культурных мероприятиях и проведении мероприятий в поселении Михайлово-Ярцеское	Программные мероприятия по реализации муниципальной Программы «Развитие социальной политики в поселении Михайлово-Ярцеское на 2017-2019 годы»; Программные мероприятия по реализации Программы «Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцеское на 2017-2019 годы»	Социальная защита населения (Изготовление сувенирной и печатной продукции для использования в памятных, благотворительных и социально-культурных мероприятиях)	Программные мероприятия по реализации муниципальной Программы «Развитие социальной политики в поселении Михайлово-Ярцеское на 2017-2019 годы»; Программные мероприятия по реализации Программы «Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцеское на 2017-2019 годы»	Программные мероприятия по реализации муниципальной Программы «Развитие социальной политики в поселении Михайлово-Ярцеское на 2017-2019 годы»; Программные мероприятия по реализации Программы «Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцеское на 2017-2019 годы»



18	173507403203877510100100210003209244	Приобретение призов и подарков для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в поселении Михайлово-Ярцевское	Программные мероприятия по реализации муниципальной Программы «Развитие социальной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2017-2019 годы»; Программные мероприятия по реализации Программы «Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2017-2019 годы»	Программные мероприятия по реализации муниципальной Программы «Развитие социальной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2017-2019 годы»; Программные мероприятия по реализации Программы «Развитие молодежной политики в поселении Михайлово-Ярцевское на 2017-2019 годы»	
19	173507403203877510100100220004939244	Оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок для нужд администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2017 году	выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления	обеспечение нужд Администрации	

Верещак Дмитрий Владимирович, Глава администрации

« 30» декабря

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) _____ (подпись) _____ (дата утверждения)

Каверина Надежда Александровна

_____ (подпись)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017 №17

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 30.12.2016 №155 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 финансовый год»

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), в целях совершенствования деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 30.12.2016 №155 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 финансовый год» следующие изменения:

1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Разместить план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 финансовый год в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) в установленный законом срок.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Петрову Татьяну Николаевну.

Глава администрации

Д.В. Верещак



Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 03.02.2017 №17

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 30.12.2016 №155

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское на 2017 финансовый год

	Коды
	по ОКПО 78128474
	ИНН 5074032038
	КПП 775101001
	по ОКOPФ 75404
	по OKTMO 45951000
	по OKTMO 45951000
	изменения
	тыс. руб. 20187.96557
Наименование государственного заказчика, федерального государственного учреждения, федерального государственного автономного учреждения или государственного унитарного предприятия	
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ	
Организационно-правовая форма	
Муниципальное казенное учреждение	
Наименование публично-правового образования	
поселение Михайлово-Ярцевское	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	
Российская Федерация, 142140, Москва, Шишкин Лес п, 7-495-8505962, shishkinadmptgntmo@mail.ru	
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика	
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	
Российская Федерация, 142140, Москва, Шишкин Лес п, 7-495-8505962, shishkinadmptgntmo@mail.ru	
Вид документа (измененный (4))	
Совокупный годовой объем закупок (справочно)	



2	17350740320387751010010 0020024309244	Выполнение работ по комплексному благоустройству территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год	47000.00000	Проектно-сметный метод	Сметный расчет	Электронный аукцион	ч. 2 и ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
3	17350740320387751010010 0030034309244	Выполнение работ по капитальному ремонту подъездов, входных групп и замене окон в подъездах жилого дома №10 пос. Шиники. Лес поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	1596.38102	Проектно-сметный метод	сметный расчет	Электронный аукцион	ч. 2 и ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
4	17350740320387751010010 004007750244	Оказание услуг по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), электронному мечению (чипированию), вакцинации, содержанию в полевых условиях, содержанию в стационарных условиях и приюте безнадзорных и бесхозяйных животных на территории поселения Михайлово-Ярцевское	1621.40000	Тарифный метод	тарифы	Электронный аукцион	ч. 2 и ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
5	17350740320387751010010 005004381244	Выполнение работ по санитарной очистке территории, ликвидации несанкционированных свалок и навалов мусора в поселении Михайлово-Ярцевское	499.99480	Проектно-сметный метод	сметный расчет	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
6	17350740320387751010010 006006421244	Выполнение работ по текущему ремонту объектов дорожного хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское	5744.60000	Проектно-сметный метод	сметный расчет	Электронный аукцион	ч. 2 и ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
7	17350740320387751010010 007005421244	Выполнение работ по нанесению разметки для спецтехники (дворовые территории) на территории поселения Михайлово-Ярцевское	200.00000	Проектно-сметный метод	сметный расчет	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
8	17350740320387751010010 0080088130244	Выполнение работ по удалению аварийных и сухостоящих деревьев на территории поселения Михайлово-Ярцевское	300.00000	Тарифный метод	Расчет	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
9	17350740320387751010010 0090127112244	Оказание услуг по строительному контролю и надзору за выполнением работ по комплексному благоустройству территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год	1100.00000	Нормативный метод	норматив расходов, установленный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 №468	Электронный аукцион	ч. 2 и ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г



10	17350740320387751010010 01100016203242	Выполнение работ по техническому обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии компьютерной сети Администрации поселения Михайлово-Ярцеское во втором полугодии 2017 года	330.000000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	анализ рынка	Запрос котировок	способ закупки запросов котировок в соответствии с требованиями 44-ФЗ	
11	17350740320387751010010 0110143320244	выполнение работ по установке, монтажу, демонтажу, подключению новых украшений и конструкций на территории поселения Михайлово-Ярцеское	200.000000	Проектно-сметный метод	сметный расчет	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	
12	17350740320387751010010 0120019002244	Оказание услуг по проведению тематических праздничных мероприятий в поселении Михайлово-Ярцеское	400.000000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	расчет на основе коммерческих предложений	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	
13	17350740320387751010010 0130109002244	Оказание услуг по организации и проведению Новогоднего развлекательного мероприятия для детей и молодежи поселения Михайлово-Ярцеское в городе Москве	175.000000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	анализ рынка	Запрос котировок	применение запроса котировок для осуществления данной закупки допускается действующим законодательством	
14	17350740320387751010010 0140150000000	закупка в соответствии с п. 4 ч. 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ	3000.000000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	анализ рынка	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	п. 4 ч. 1, ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	
15	17350740320387751010010 0150160000244	Выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту автомобилей для нужд администрации поселения Михайлово-Ярцеское в городе Москве	398.689000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Анализ рынка	Электронный аукцион	ч. 2 и ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	



16	17350740320387751010010 0160174299244	Выполнение работ по комплексному благоустройству территории по адресу: по. Шинкин Лес, строение 36 поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	3283,000000	Проектно-сметный метод	Сметный расчет	Электронный аукцион	ч. 2 и ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
17	17350740320387751010010 0170180000244	Поставка канцелярских товаров для нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское	200,000000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	анализ рынка	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
18	17350740320387751010010 0180199002244	Оказание услуг по организации и проведению торжественных и праздничных мероприятий в 2017 году на территории поселения Михайлово-Ярцевское	945,000000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Расчет составлен на основании коммерческих предложений	Электронный аукцион	ч. 2 и ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г

Верещак Дмитрий Владимирович, Глава администрации _____ 30.12.2016
(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) (подпись) (дата утверждения)

Каверина Надежда Александровна _____ М.П.
(ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2017 №19

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 17.10.2016 №112 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 17.10.2016 №112 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в разделе «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Финансирование осуществляется из следующих источников: - средства за счет субсидий из бюджета города Москвы; - бюджет поселения Михайлово-Ярцевское. Общий объем финансирования программы составляет 147 021,7 тыс. руб., в том числе: 2017г. – 44 423,4 тыс. руб. 2018г.- 61 296,7 тыс. руб. 2019г.- 41 301,6 тыс. руб.
--	--

1.2. в приложении к постановлению таблицу «Муниципальная программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В. Верещак



Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 03.02.2017 №19
Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17.10.2016 №112

**Муниципальная программа
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов»**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2017г.			2018г.			2019г.		
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО										
Ремонт муниципальных дорог (акцизы)										
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства (акцизы)	900040901Д0300400240	5744,6		5744,6	5190,6		5190,6	5843,2		5843,2
Технадзор по текущему ремонту ОДХ (акцизы)	900040901Д0300400240				113,5		113,5	127,8		127,8
ИТОГО: Ремонт муниципальных дорог (акцизы)		5744,6		5744,6	5304,1		5304,1	5971,0		5971,0
Ремонт муниципальных дорог (МБ+субсидии)										
Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства	900040901Д0300300240/ 900040901Д0300200240	2 027,2		2 027,2	19 654,7		19 654,7			
ИТОГО: Ремонт муниципальных дорог		2 027,2		2 027,2	19 654,7		19 654,7			
Разметка объектов дорожного хозяйства (субсидии)										
Разметка объектов дорожного хозяйства (пластик) (субсидии)	900040901Д0400200240				907,3		907,3			
Итого: Разметка объектов дорожного хозяйства					907,3		907,3			
Содержание муниципальных дорог (субсидии + софинансирование+МБ)										
Комплексное содержание дорог и тротуаров поселения Михайлово-Ярцевское в летний и зимний период	900040901Д0500500240	32 730,6	32 730,6	0,0	32 730,6	32 730,6	0,0	32 730,6	32 730,6	0,0



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2017г.			2018г.			2019г.		
		Источники финансирования, тыс. руб.			Источники финансирования, тыс. руб.			Источники финансирования, тыс. руб.		
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Приобретение противогололедных материалов	900040901Д05S0500240	3 921,0		3 921,0	2 500,0		2 500,0	2 500,0		2 500,0
Актуализация паспортов ОДХ	900040901Д0500600240	0,0		0,0	200,0		200,0	100,0		100,0
ИТОГО: Содержание муниципальных дорог (субсидии + софинансирование+МБ)		36 651,6	32 730,6	3 921,0	35 430,6	32 730,6	2 700,0	35 330,6	32 730,6	2 600,0
ВСЕГО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:		44 423,4	32 730,6	11 692,8	61 296,7	53 292,6	8 004,1	41 301,6	32 730,6	8 571,0



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017 №20

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.10.2016 №103 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.10.2016 №103 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в разделе «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Финансирование осуществляется из следующих источников: - средства за счет субсидий из бюджета города Москвы; - бюджет поселения Михайлово-Ярцевское. Общий объем финансирования программы составляет 32 525,8 тыс. руб., в том числе: 2017г. – 14 610,6 тыс. руб. 2018г.- 8 908,3тыс. руб. 2019г.- 9 006, 9 тыс. руб.
--	--

1.2. в приложении к постановлению таблицу «Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В. Верещак



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 03.02.2017 №20
Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 10.10.2016 №103**

**Муниципальная программа
«Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2017г.			2018г.			2019г.		
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО										
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства										
Капитальный ремонт подъездов МКД	900050105В0200200240	8 600,0		8 600,0	2 308,9		2 308,9	3 874,0		3 874,0
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по капитальному ремонту подъездов МКД	900050105В0200200240				49,4		49,4	82,9		82,9
Установка индивидуальных приборов учета в муниципальных квартирах	900050105В0200200240	0,0		0,0	500,0		500,0	300,0		300,0
Ремонт нежилого муниципального имущества	900050105В0200200240	0,0		0,0	700,0		700,0	0,0		0,0
Ремонт муниципального жилого фонда	900050105В0200200240	0,0		0,0	250,0		250,0	250,0		250,0
Эксплуатация котельной п.Армейский (теплоснабжение МКД)	900050105В0200200240	3 110,6		3 110,6	2 600,0		2 600,0	2 500,0		2 500,0
ИТОГО: Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства		11 710,6	0,0	11 710,6	6 408,3	0,0	6 408,3	7 006,9	0,0	7 006,9
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900050105В0300000240	2 900,0		2 900,0	2 500,0		2 500,0	2 000,0		2 000,0
ИТОГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:		14 610,6	0,0	14 610,6	8 908,3	0,0	8 908,3	9 006,9	0,0	9 006,9



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017 №21

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 17.10.2016 №113 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 17.10.2016 №113 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в разделе «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Финансирование осуществляется из следующих источников: - средства за счет субсидий из бюджета города Москвы; - бюджет поселения Михайлово-Ярцевское. Общий объем финансирования программы составляет 140 405,1 тыс. руб., в том числе: 2017г. – 65 325,1 тыс. руб. 2018г.- 25 296,4 тыс. руб. 2019г.- 49 783,6 тыс. руб.
--	--

1.2. в приложении к постановлению таблицу «Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В. Верещак



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 03.02.2017 №21
Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17.10.2016 №113**

**Муниципальная программа
«Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2017г.				2018г.				2019г.			
		Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Бюджет города Москвы	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Бюджет города Москвы	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Бюджет города Москвы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО ХОЗЯЙСТВА													
Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии + софинансирование)													
Благоустройство пос. Шишкин Лес, стр.36													
ремонт АБП, устройство АБП ДТС, площадка плиточное покрытие, газон, МАФ	900050305Д02S0200240	2 500,00		2 500,00									
МАФ «Мишка» (патенты)	900050305Д0200200240	783,00	783,00										
Благоустройство пос.Шишкин Лес, стр.29													
Устройство зоны отдыха, ДТС, спортивной площадки, межквартирного городка, городской площадки, детской площадки до 7 лет	900050305Д0200200240/	47 000,00		47 000,00									
Выполнение работ по комплексному благоустройству территории поселения	900050305Д0200200240/ 900050305Д02S0200240				2 500,00				2 500,00				3 000,00
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	900050305Д02S0200240				50,00				50,00			100,00	100,00



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2017г.			2018г.			2019г.		
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Оказание услуг по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), электронному мечению (чипированию), вакцинации, содержанию в полевом стационаре и приюту безнадзорных и бесхозяйных животных	900050305Д0200500240 900050305Д02S0200240	1 693,20	1 621,40	71,80	1 721,40	1 621,40	100,00	1 721,40	1 621,40	100,00
ИТОГО: Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии+софинансирование)		51 976,20	49 404,40	2 571,80	4 271,40	1 621,40	2 650,00	30 057,20	26 857,20	3 200,00
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства										
Комплексное содержание и текущий ремонт дворовых территорий, внутриквартальных проездов и объектов благоустройства в летний и зимний периоды	900050305Д0200500240	11 750,50		11 750,50	12 300,00		12 300,00	12 300,00		12 300,00
ПГМ, дворовые территории	900050305Д0200500240				600,00		600,00	600,00		600,00
Ремонт ступеней п.Пишкин Лес, стр.40,41	900050305Д0200500240				200,00		200,00			
Поставка и установка информационных щитов, стелдов на детские и спортивные площадки	900050305Д0200500240				50,00		50,00	30,00		30,00
Установка, монтаж, демонтаж, подклеивание новогодних украшений и конструкций	900050305Д0200500240	200,00		200,00	300,00		300,00	300,00		300,00
Исследование питьевой воды источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев)	900050305Д0200500240				200,00		200,00	200,00		200,00
Очистка и дезинфекция источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев) в населенных пунктах поселения	900050305Д0200500240				300,00		300,00	300,00		300,00
Санитарная очистка территории, ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	900050305Д0200500240	898,40		898,40	2 000,00		2 000,00	2 000,00		2 000,00
ИТОГО: Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства		12 848,90	0,00	12 848,90	15 950,00	0,00	15 950,00	15 730,00	0,00	15 730,00



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2017г.			2018г.			2019г.		
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мероприятия в озеленении территории поселения										
Озеленение, содержание, ремонт зеленых насаждений (санитарная и омолаживающая обрезка деревьев и кустарников, приобретение рассады, декоративной щепы, уход за цветниками)	900050305Д0200400240				1 000,00		1 000,00	1 000,00		1 000,00
Санитарная обработка территории (дезинфекция, дезинсекция, противоклещевая обработка)	900050305Д0200400240				220,00		220,00	220,00		220,00
Окос и проведение химических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	900050305Д0200400240				500,00		500,00	500,00		500,00
Удаление аварийных и сухостойных деревьев	900050305Д0200400240	300,00		300,00	300,00		300,00	300,00		300,00
ИТОГО: Мероприятия в озеленении территории поселения		300,00	0,00	300,00	2 020,00	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00	2 020,00
Благоустройство территории жилой застройки										
Дооснащение детских и спортивных площадок МАФ не подлежащих ремонту	900050305Д0200300240				800,00		800,00	326,40		326,40
Нанесение разметки для спецтехники (дворовые территории) (27 шт.)	900050305Д0200300240	200,00		200,00	500,00		500,00	500,00		500,00
Установка дорожных знаков для спецтехники, ИДН	900050305Д0200300240				225,00		225,00	0,00		0,00
Нанесение разметки парковочных дворовых территорий	900050305Д0200300240				180,00		180,00	0,00		0,00
Нанесение разметки термопластиком (пешеходники, шашки)	900050305Д0200300240				150,00		150,00	150,00		150,00
Праздничное оформление населенных пунктов	900050305Д0200300240				1 200,00		1 200,00	1 000,00		1 000,00
ИТОГО: Благоустройство территории жилой застройки		200,00	0,00	200,00	3 055,00	0,00	3 055,00	1 976,40	0,00	1 976,40
ВСЕГО ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ		65 325,10	49 404,40	15 920,70	25 296,40	1 621,40	23 675,00	49 783,60	26 857,20	22 926,40



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017 №22

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации поселения Михайлово-Ярцевское

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации поселения Михайлово-Ярцевское:
 - от 24.03.2014 №23 «О создании контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»;
 - от 06.05.2014 №39 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 24.03.2014 №23 «О создании контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»;
 - от 05.07.2016 №67 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 24.03.2014 №23 «О создании контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»;
 - от 18.10.2016 №115 «О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 24.03.2014 №23 «О создании контрактной службы в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петрову Т.Н.

Глава администрации

Д.В. Верещак

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2017 №24

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 30.12.2016 №155 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 финансовый год»

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), в целях совершенствования деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 30.12.2016 №155 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации посе-



ления Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 финансовый год» следующие изменения:

- 1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).
2. Разместить план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 финансовый год в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) в установленный законом срок.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Петрову Татьяну Николаевну.

Глава администрации

Д.В. Верещак



Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 20.02.2017 №24
Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 30.12.2016 №155

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации
поселения Михайлово-Ярцевское на 2017 финансовый год

		Коды
		по ОКПО
		ИНН
		КПП
		по ОКПОФ
		по ОКТМО
		по ОКТМО
		изменения
		тыс. руб.
Наименование государственного заказчика, федерального государственного бюджетного учреждения, федерального государственного автономного учреждения или государственного унитарного предприятия		
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ		
Организационно-правовая форма		
Муниципальное казенное учреждение		
Наименование публично-правового образования		
поселение Михайлово-Ярцевское		
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты		
Российская Федерация, 142140, Москва, Шишкин Лес п, 7-495-8505962, shishkinadmprgtnmo@mail.ru		
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика		
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ		
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты		
Российская Федерация, 142140, Москва, Шишкин Лес п, 7-495-8505962, shishkinadmprgtnmo@mail.ru		
Вид документа (измененный (4))		
Совокупный годовой объем закупок (справочно)		

Обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждения плана-графика закупок



Вид документа (измененный (4))

изменения

На подготовке

Совокупный годовой объем закупок (справочно) 20187.96557 тыс. рублей

№ п/п	Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, цена закупочного с единичным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, закупочного с единичным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование возможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены закупочного с единичным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части 1 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены закупочного с единичным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона	7	8	9	10
1	173507403203877510100100010014931244	Оказание услуг по организации и осуществлению пассажирских перевозок для нужд администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в 2017 году	198,80075	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Расчет основан на коммерческих предложениях	Электронный аукцион	ч. 2 п.ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.		
2	173507403203877510100100020024399244	Выполнение работ по комплексному благоустройству территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год	47000,00000	Проектно-сметный метод	Сметный расчет	Электронный аукцион	ч. 2 п.ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.		
3	173507403203877510100100030034399244	Выполнение работ по капитальному ремонту подоконников, входных групп и замене окон в подъездах жилого дома № 10 пос.Шипови Лес поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	1596,38102	Проектно-сметный метод	Сметный расчет	Электронный аукцион	ч. 2 п.ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.		
4	173507403203877510100100040077500244	Оказание услуг по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), электроному мечение (чипированию), вакцинации, содержанию в последующем стационаре и приваке бездомных и бродячих животных на территории поселения Михайлово-Ярцевское	1621,40000	Тарифный метод	тарифы	Электронный аукцион	ч. 2 п.ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.		
5	173507403203877510100100050043811244	Выполнение работ по санитарной очистке территории, ликвидации несанкционированных свалок и вывозу мусора в поселении Михайлово-Ярцевское	499,99480	Проектно-сметный метод	сметный расчет	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.		
6	173507403203877510100100060064211244	Выполнение работ по текущему ремонту объектов домашнего хозяйства поселения Михайлово-Ярцевское	5744,60000	Проектно-сметный метод	сметный расчет	Электронный аукцион	ч. 2 п.ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.		
7	173507403203877510100100070054211244	Выполнение работ по нанесению разметки для спецтехники (дворовые территории) на территории поселения Михайлово-Ярцевское	200,00000	Проектно-сметный метод	сметный расчет	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.		
8	173507403203877510100100080088130244	Выполнение работ по удалению аварийных и сухостоящих деревьев на территории поселения Михайлово-Ярцевское	300,00000	Тарифный метод	Расчет	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.		



9	1735074032038775101001000901271 19244	Оказание услуг по строительному контролю и надзору за выполнением работ по комплексному благоустройству территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год	1100.00000	Нормативный метод		норматив расходов, установленный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 №468	Электронный аукцион	ч. 2 и ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
10	17350740320387751010010001000102 03242	Выполнение работ по техническому обслуживанию и поддержанию в рабочем состоянии компьютерной сети Администрации поселения Михайлово-Ярцевское во втором полугодии 2017 года	330.00000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)		анализа рынка	Запрос котировок	способ закупки запросов котировок выбран в соответствии с требованиями 44 фз
11	17350740320387751010010001101433 20244	выполнение работ по установке, монтажу, демонтажу, подключению новых узлов и конструкций на территории поселения Михайлово-Ярцевское	200.00000	Проектно-сметный метод		сметный расчет	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.
12	17350740320387751010010001200190 02244	Оказание услуг по проведению тематических предпринимательских мероприятий в поселении Михайлово-Ярцевское	400.00000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)		расчет на основе коммерческих предложений	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
13	17350740320387751010010001301090 02244	Оказание услуг по организации и проведению Новогоднего развлекательного мероприятия для детей и молодежи поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	175.00000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)		анализа рынка	Запрос котировок	применение запроса котировок для осуществления данной закупки допускается действующим законодательством
14	17350740320387751010010001401500 00000	закупка в соответствии с п. 4 ч. 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ	3000.00000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)		анализа рынка	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	п. 4 ч. 1, ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.
15	17350740320387751010010001501600 00244	Выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту автомобилей для нужд администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	398.68900	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)		Анализ рынка	Электронный аукцион	ч. 2 и ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
16	17350740320387751010010001601742 99244	Выполнение работ по комплексному благоустройству территории по адресу: по.Шихини Лес, строительство 36 поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	3283.00000	Проектно-сметный метод		Сметный расчет	Электронный аукцион	ч. 2 и ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
17	17350740320387751010010001701800 00244	Поставка канцелярских товаров для нужд Администрации поселения Михайлово-Ярцевское	200.00000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)		анализа рынка	Запрос котировок	ч. 2 ст. 72 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г
18	17350740320387751010010001801990 02244	Оказание услуг по организации и проведению торжественных и праздничных мероприятий в 2017 году на территории поселения Михайлово-Ярцевское	945.00000	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)		Расчет составлен на основании коммерческих предложений	Электронный аукцион	ч. 2 и ч. 3, ст. 59 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013

30.12.2016

Верещак Дмитрий Владимирович, Глава администрации

(дата утверждения)

(подпись)

(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

М.П.

(подпись)

Каверина Надежда Александровна
(ф.и.о. ответственного исполнителя)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2017 №25

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 17.10.2016 №111 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017-2019 годы»»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г.Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральным законом от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000г. №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства РФ от 03.08.1996г. №924 «О силах и средствах Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 17.10.2016 №111 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017-2019 годы»» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в разделе «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Источники и объемы финансирования программы	Бюджет поселения Михайлово-Ярцевское Всего за период - 6306,0 тыс. руб. в том числе по годам реализации программы: 2017г. - 2016,0 тыс. руб. 2018г. - 2110,0 тыс. руб. 2019г. - 2180,0 тыс. руб. Размер, расходуемых средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей местного бюджета, инфляционных процессов, экономической ситуации на территории поселения Михайлово-Ярцевское.
---	--

1.2. в приложении к постановлению таблицу «Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и защищенности территории поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017-2019 годы» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петрову Т.Н.

Глава администрации**Д.В. Верещак**



Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 27.02.2017 №25

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17.10.2016 №111

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение безопасности населения и защищенности территории
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017-2019 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам		
						2017г.	2018г.	2019г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Мероприятия по гражданской обороне								
1.1	Создание учебно-консультационного пункта (приобретение методических литературы, стендов, плакатов, оборудования)	0309 23A0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	300	100	100	100
1.2	Разработка нормативных правовых актов в области гражданской обороны	0309 23A0000100 240		В течение года	300	100	100	100
2. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма								
2.1	Размещение рекомендаций в учреждениях, предприятиях, организациях, расположенных на территории поселения Михайлово-Ярцевское информационных материалов по антитеррористической тематике (приобретение буклетов, плакатов, памяток)	0314 23B0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	60	10	20	30
2.2	Подготовка и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах (приобретение буклетов, плакатов, памяток)	0314 23B0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	60	10	20	30
2.3	Осуществление ежемесячного контроля территории поселения на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности	0314 23B0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	0	0	0	0



№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам		
						2017г.	2018г.	2019г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4	Организация адресного распространения, а также размещение на территории поселения (на информационных стендах) информации для приезжих граждан, требующей действующего миграционного заграничного паспорта, а также контактных телефонов, о том, куда следует обращаться в случаях совершения в отношении их противоправных действий связанных с межнациональными отношениями	0314 23В0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	0	0	0	0
2.5	Организация и проведение тематических мероприятий: фестивалей, конкурсов, викторин с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	0314 23В0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	0	0	0	0
2.6	Приобретение повязок для обеспечения охраны общественного порядка на мероприятиях с массовым пребыванием людей (20 штук)	0314 23В0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	10	0	0	0
3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности								
3.1	Обеспечение указателями направления к естественным источникам забора воды пожарной техникой (приобретение и установка знаков направления к пожарным водоемам и мест забора воды - 20 шт.)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	450	190	130	130
3.2	Обеспечение указателями искусственных источников забора воды пожарной техникой (пожарных гидрантов) (приобретение и установка знаков «ПГ» - 40 шт.; световых табло «ПГ» - 5 шт.)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	125	75	20	30
3.3	Подготовка проектов, изготовление буклетов, плакатов, памяток, и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций расположенных на территории поселения по противопожарной тематике	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	50	0	20	30
3.4	Организация и проведение тематических мероприятий: фестивалей, конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан устойчивой дисциплины по соблюдению правил пожарной безопасности	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	0	0	0	0



№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам		
						2017г.	2018г.	2019г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.5	Организация адресного распространения, а также размещение на территории поселения (на информационных стендах) информации для граждан о требованиях действующего законодательства в области пожарной безопасности, а также контактные телефоны, о том, куда следует обращаться в случаях угрозы возникновения или при возникновении пожара (изготовление, приобретение информационных баннеров, знаков, стендов, плакатов)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	120	30	40	50
3.6	Информировать жителей поселения о тактике действий при угрозе возникновения и при возникновении пожаров (размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в населенных пунктах)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	0	0	0	0
3.7	Обслуживание переносной и прицепной пожарной мотопомп (техническое обслуживание материальной части)	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	100	40	30	30
3.8	Приобретение пожарные рукавов	0310 23Б0000100 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	60	40	0	20
4. Мероприятия по обеспечению безопасности на водных объектах								
4.1	Приобретение и установка дополнительных информационных знаков на водоемах для размещения телефонов экстренных служб и информации об оказании первой помощи утопающим (35 штук)	0309 23А0000200 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	125	65	30	30
5. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций								
5.1	Организация единой дежурно-диспетчерской службы по предупреждению чрезвычайных ситуаций	0309 23А0000300 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	4 496	1 296	1 600	1 600
5.2	Организация управления и информационного обмена с нештатными аварийно-спасательными командами при ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий (приобретение: громкоговорителя – 1 шт; радиостанций среднего радиуса действия – 4 шт.)	0309 23А0000300 240	Бюджет администрации поселения	В течение года	50	50	0	0
	Итого:		Бюджет администрации поселения		6 306	2 016	2 110	2 180

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2017 №26

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.10.2016 №103 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 10.10.2016 №103 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в разделе «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Финансирование осуществляется из следующих источников: - средства за счет субсидий из бюджета города Москвы; - бюджет поселения Михайлово-Ярцевское. Общий объем финансирования программы составляет 32 114,0 тыс. руб., в том числе: 2017г. – 14 198,8 тыс. руб. 2018г.- 8 908,3тыс. руб. 2019г.- 9 006, 9 тыс. руб.
--	---

1.2. в приложении к постановлению таблицу «Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В. Верещак



Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 27.02.2017 №26

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 10.10.2016 №103

Муниципальная программа
«Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов»

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2017г.			2018г.			2019г.		
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Всего	Бюджет Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО										
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства										
Капитальный ремонт подъездов МКД	900050105В0200200240	8 188,2		8 188,2	2 308,9		2 308,9	3 874,0		3 874,0
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по капитальному ремонту подъездов МКД	900050105В0200200240				49,4		49,4	82,9		82,9
Установка индивидуальных приборов учета в муниципальных квартирах	900050105В0200200240	0,0		0,0	500,0		500,0	300,0		300,0
Ремонт нежилого муниципального имущества	900050105В0200200240	0,0		0,0	700,0		700,0	0,0		0,0
Ремонт муниципального жилого фонда	900050105В0200200240	0,0		0,0	250,0		250,0	250,0		250,0
Эксплуатация котельной п.Армейский (теплоснабжение МКД)	900050105В0200200240	3 110,6		3 110,6	2 600,0		2 600,0	2 500,0		2 500,0
ИТОГО: Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства		11 298,8	0,0	11 298,8	6 408,3	0,0	6 408,3	7 006,9	0,0	7 006,9
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900050105В0300000240	2 900,0		2 900,0	2 500,0		2 500,0	2 000,0		2 000,0
ИТОГО ПО ЖИЛИЩНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:		14 198,8	0,0	14 198,8	8 908,3	0,0	8 908,3	9 006,9	0,0	9 006,9

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2017 №27

О внесении изменений в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 17.10.2016 №113 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 17.10.2016 №113 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»» следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению в разделе «Паспорт программы» строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Финансирование осуществляется из следующих источников: - средства за счет субсидий из бюджета города Москвы; - бюджет поселения Михайлово-Ярцевское. Общий объем финансирования программы составляет 141 120,9 тыс. руб., в том числе: 2017г. – 66 040,90 тыс. руб. 2018г.- 25 296,4 тыс. руб. 2019г.- 49 783,6 тыс. руб.
--	---

1.2. в приложении к постановлению таблицу «Муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Титаренко В.Г.

Глава администрации

Д.В. Верещак



Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 27.02.2017 №27
Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17.10.2016 №113

Муниципальная программа
«Благоустройство населенных пунктов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2017г.			2018г.			2019г.		
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО ХОЗЯЙСТВА										
Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии + софинансирование)										
Благоустройство пос. Шишкин Лес, стр.36										
ремонт АБП, устройство АБП ДТС, площадка плиточное покрытие, газон, МАФ	900050305Д02S0200240	2 500,00		2 500,00						
МАФ «Мишка» (папенты)	900050305Д0200200240	783,00		783,00						
Благоустройство д.Новомихайловское, д.29										
Устройство зоны отдыха, ДТС, спортивной площадки, межквартирного городка, городской площадки, детской площадки до 7 лет	900050305Д0200200240/ 900050305Д02S0200240	47 902,6		47 000,00						
Выполнение работ по комплексному благоустройству территории поселения	900050305Д0200200240/ 900050305Д02S0200240				2 500,00			28 235,80	25 235,80	3 000,00
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по благоустройству территории жилой застройки	900050305Д02S0200240				50,00			100,00		100,00



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2017г.			2018г.			2019г.		
		Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования, тыс. руб.		
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Оказание услуг по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), электронному метчению (чипированию), вакцинации, содержанию в питомнике, содержанию в приюте безнадзорных и бесхозяйных животных	900050305Д0200200240 900050305Д02S0200240	1 693,20	1 621,40	71,80	1 721,40	1 621,40	100,00	1 721,40	1 621,40	100,00
ИТОГО: Благоустройство дворовой территории жилой застройки (субсидии+софинансирование)		52 878,80	49 404,40	3 474,40	4 271,40	1 621,40	2 650,00	30 057,20	26 857,20	3 200,00
Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства										
Комплексное содержание и текущий ремонт дворовых территорий, внутриквартальных проездов и объектов благоустройства в летний и зимний периоды	900050305Д0200500240	11 750,50		11 750,50	12 300,00		12 300,00	12 300,00		12 300,00
ПГМ, дворовые территории	900050305Д0200500240				600,00		600,00	600,00		600,00
Ремонт ступеней п.Шишкин Лес, стр.40,41	900050305Д0200500240				200,00		200,00			
Поставка и установка информационных щитов, стенов на детские и спортивные площадки	900050305Д0200500240				50,00		50,00	30,00		30,00
Установка, монтаж, демонтаж, подключение новгородных украшений и конструкций	900050305Д0200500240	200,00		200,00	300,00		300,00	300,00		300,00
Исследование питьевой воды источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев)	900050305Д0200500240				200,00		200,00	200,00		200,00
Очистка и дезинфекция источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев) в населенных пунктах поселения	900050305Д0200500240				300,00		300,00	300,00		300,00
Санитарная очистка территории, ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	900050305Д0200500240	711,60		711,60	2 000,00		2 000,00	2 000,00		2 000,00
ИТОГО: Мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства		12 662,10	0,00	12 662,10	15 950,00	0,00	15 950,00	15 730,00	0,00	15 730,00



НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2017г.				2018г.				2019г.			
		Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования, тыс. руб.			
		Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Бюджет поселения	Всего	Бюджет города Москвы	Бюджет поселения	Бюджет поселения
3	4	5	6	7	8	9	10	11					
1	2												
Мероприятия в озеленении территории поселения													
Озеленение, содержание, ремонт зеленых насаждений (санитарная и омолаживающая обрезка деревьев и кустарников, приобретение рассады, декоративной щепы, уход за цветниками)	900050305Д0200400240				1 000,00			1 000,00				1 000,00	
Санитарная обработка территории (дезинфекция, дезинсекция, противоклещевая обработка)	900050305Д0200400240				220,00			220,00				220,00	
Окос и проведение химических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	900050305Д0200400240				500,00			500,00				500,00	
Удаление аварийных и сухостойных деревьев	900050305Д0200400240	300,00		300,00	300,00			300,00				300,00	
ИТОГО: Мероприятия в озеленении территории поселения		300,00	0,00	300,00	2 020,00	0,00		2 020,00	0,00			2 020,00	
Благоустройство территории жилой застройки													
Дооснащение детских и спортивных площадок МАФ не подлежащих ремонту	900050305Д0200300240				800,00			800,00				326,40	
Нанесение разметки для спецтехники (дворовые территории) (27 шт.)	900050305Д0200300240	200,00		200,00	500,00			500,00				500,00	
Установка дорожных знаков для спецтехники, ИДН	900050305Д0200300240				225,00			225,00				0,00	
Нанесение разметки парковочных дворовых территорий	900050305Д0200300240				180,00			180,00				0,00	
Нанесение разметки термопластиком (пешеходники, шашки)	900050305Д0200300240				150,00			150,00				150,00	
Праздничное оформление населенных пунктов	900050305Д0200300240				1 200,00			1 200,00				1 000,00	
ИТОГО: Благоустройство территории жилой застройки		200,00	0,00	200,00	3 055,00	0,00		3 055,00	0,00			1 976,40	
ВСЕГО ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ		66 040,90	49 404,40	16 636,50	25 296,40	1 621,40		23 675,00	49 783,60	26 857,20		22 926,40	



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.01.2017 № 57-3

**Об утверждении промежуточного
ликвидационного баланса Совета
депутатов поселения Филимонковское
как юридического лица**

В соответствии с решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 27 сентября 2016 года №51-5, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 24 июля 2009 года №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый промежуточный ликвидационный баланс Совета депутатов поселения Филимонковское как юридического лица, зарегистрированного 15 декабря 2005г., ОГРН 1055011353902, ИНН/КПП 5003057565/775101001, с местонахождением по адресу г. Москва, поселение Филимонковское, д. Верхнее Валуево, дом 60.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



Приложение
к решению Совета депутатов поселения
Филимонковское в городе Москве от
20.01.2017 №57-3
(в ред. Приказов Минфина России от
26.10.2012 № 138н, от 19.12.2014 № 157н,
26.08.2015 № 135н, от 31.12.2015 № 229н)

**РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ,
РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на 1 января 20 17 г.	КОДЫ
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета МКУ "Совет депутатов поселения Филимонковское"	0503230
Вид баланса Ликвидационный	19.01.2017
(разделительный, ликвидационный) Наименование бюджета бюджет поселения Филимонковское в городе Москве	78122365
Периодичность: годовая	5003057565
Единица измерения: руб.	Форма по ОКУД,Дата по ОКПО ИНН Глава по БК
	45959000
	383

АКТИВ	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном поряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном рас-поряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Нефинансовые активы	010						
Основные средства (балансовая стоимость, 01010000)*	011						
в том числе:							
недвижимое имущество учреждения (010110000)*	013	-	-	г	-	-	-
иное движимое имущество учреждения (010130000)*	014	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга (010140000)*	020	-	-	-	-	-	-
Амортизация основных средств							



в том числе: амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)*	021								
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)*	023	-							-
амортизация предметов лизинга (010440000)*	024	-							-
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010-стр. 020)	030	-							-
из них: недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011 - стр. 021)	031								
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013 - стр. 023)	033								-
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014-стр. 024)	034	-							-

АКТИВ	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-					
из них: иное движимое имущество учреждения (010230000)*	042						
предметы лизинга (010240000)*	043	-					
Амортизация нематериальных активов *	050	-					
из них: иного движимого имущества учреждения (010439000)*	052						
предметов лизинга (010449000)*	053	-					
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-					
из них: иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 - стр. 052)	062						
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 - стр. 053)	063	-		г			
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	П.-					
Материальные запасы (010500000)	080	-					
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090	-					



из них:	091								
в недвижимое имущество учреждения (010610000)									
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093	-	-	-	-	-	-	-	-
в предметы лизинга (010640000)	094	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:	101								
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)									
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103	-	-	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга в пути (010740000)	104	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)*	110								
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000)*	120	-	-	-	-	-	-	-	-

АКТИВ	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном поряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном поряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр. 110- стр. 120)	130	.			.	.	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140	-	-	.	.	-	.
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 130 + стр. 140)	150	.	.	-	.	.	.
II. Финансовые активы	170						
Денежные средства учреждения (020100000)	171						
в том числе:							
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020110000)	172	-	.	.	-	-	.
денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (020113000)	173			-			
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	174	.	.	.	-	.	.
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	175						*
денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации(020126000)	176	.		.			
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)							



касса (020134000)	177	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные документы (020135000)	178	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179	.	.	.	.	.	.	.	.
Финансовые вложения (020400000)	210	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	211	.	.	.	.	.	.	.	.
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	212	-	-	-	-	-	-	-	-
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	213	-	-	-	-	-	-	-	-
иные финансовые активы (020450000)	230	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по доходам (020500000)	260	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по выданным авансам (020600000)	290	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	291	.	.	.	.	.	.	.	.
в том числе:	292	.	.	.	.	.	.	.	.
по предоставленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	293	-	-	-	-	-	-	-	-
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)									
с дебиторами по государственному (муниципальному) гарантиям (020730000)									

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном поряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном поряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	-	-	-	-	-	-
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	320	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330	-	-	-	-	-	-
из них:	331						
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)							
расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	332				.	.	.
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333				.	.	.
расчеты с прочими дебиторами (021005000)	334	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	370	-	-	-	-	-	-
в том числе:	371						
ценные бумаги, кроме акций (021520000)							
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372	-	-	-	-	-	.*
иные финансовые активы (021550000)	373	-	-	-	-	-	-



Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	380	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 260 + стр. 290 + стр. 310 + стр. 320 + стр. 330 + стр. 370 + стр. 380)	400	.	.	.	.	.	.
БАЛАНС (стр. 150 + стр. 400)	410	-	-	-	-	-	-
III. Обязательства	470						
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	471	.	.	.	.	.	.
в том числе:							
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	472	.	.	.	.	.	.
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займствованиям) (030120000)	473	.	.	.	.	.	.
по государственному (муниципальному) гарантиям (030130000)	474	-	-	-	-	-	-
по долговым обязательствам иностранной валюте (030140000)	490	-	-	-	-	-	-
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	510	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	511	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)							

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном поряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном поряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512				.	.	.
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514	-	-	-	-	-	-
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515				.	.	.
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516						
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	-	-	-	-	-	-
из них:	531	X			X		
расчеты по средствам, полученным во временное поряжение (030401000)							



расчеты с деponentами (030402000)	532	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	-	-	-	-	-	-	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	534	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	535	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по доходам (020500000)	580	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	590	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 470 + стр. 490 + стр. 510 + стр. 530 + стр. 570 + стр. 580 + стр. 590)	600	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Финансовый результат Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	620	-	-	-	-	-	-	-	-
из них:	621	-	-	-	-	-	-	-	-
доходы текущего финансового года (040110000)	622	-	-	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	623	-	-	-	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	624	-	-	-	-	-	-	-	-
доходы будущих периодов (040140000)	625	-	-	-	-	-	-	-	-
расходы будущих периодов (040150000)	626	-	-	-	-	-	-	-	-
резервы предстоящих расходов (040160000)	900	-	-	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 600 + стр. 620)		-	-	-	-	-	-	-	-

**РЕШЕНИЕ**

09.02.2017 № 58-1

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 27.09.2016 №51-2 «Об утверждении ведомственной целевой программы №2 «Сохранность жилищного фонда внутригородского муниципального образования Филимонковское в городе Москве на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, ст.179 Бюджетного кодекса РФ,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 27.09.2016 №51-2 «Об утверждении ведомственной целевой программы №2 «Сохранность жилищного фонда внутригородского муниципального образования Филимонковское в городе Москве на 2017 год» следующие изменения:

1.1. В наименовании решения слова «ведомственной целевой» заменить на слово «муниципальной».

1.2. В приложении к решению слова «ведомственной целевой» заменить словом «муниципальной» и изложить его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское**О.И. Колесникова**



Приложение
к решению Совета депутатов
п. Филимонковское
от 09.02.2017 №58-1

Приложение
к решению Совета депутатов
п. Филимонковское
от 27.09.2016 №51-2

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ № 2:**

**«Сохранность объектов жилищного фонда
внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве
на 2017 год»**

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы №2	«Сохранность объектов жилищного фонда внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год» (далее программа).
Цель программы	- Повышение качества жизни населения муниципального образования; - выполнение полномочий собственника муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах на территории поселения Филимонковское.
Задачи программы	- Обеспечение сохранности объектов жилищного фонда в поселении Филимонковское путем проведения капитального ремонта жилищного фонда; -оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисленные собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское.
Конечные результаты программы	- Доля оплаченных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисляемых собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское, в размере 100% от начислений; - количество подъездов многоквартирных домов, приведенных в нормативное состояние – 8 ед.
Перечень мероприятий программы	Приложение 1 к программе
Координатор программы	Глава администрации поселения Филимонковское Казакова Т.Н.
Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация поселения Филимонковское.
Сроки реализации программы	2017 год
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 3 535 220,00 руб., из них по источникам: средства бюджета поселения Филимонковское - 3 535 220,00 руб.;



1. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами.

В 2015 году Москва перешла на новую систему финансирования капитального ремонта. В соответствии с ст. 249 Гражданского кодекса РФ и ст. 38, 158, 169 Жилищного кодекса РФ бремя расходов по надлежащему содержанию своего помещения и общего имущества в многоквартирном доме (в т. ч. и на капитальный ремонт) несут собственники помещений в многоквартирном доме.

Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в поселении Филимонковское предусмотрен в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 832-ПП. Для собственников помещений в многоквартирных жилых домах установлена ежемесячная плата за капремонт в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2014 г. № 833-ПП «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы в 2015 году».

В собственности поселения Филимонковское находится 9 274,9 кв.м. жилых и нежилых помещений в 17 многоквартирных домах. Администрация поселения в силу действующего законодательства обязана ежемесячно оплачивать взносы на капитальный ремонт, начисленные на муниципальные жилые и нежилые помещения в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории поселения Филимонковское.

В связи с тем, что региональная программа не предусматривает такой вид работ общего имущества, как капитальный ремонт подъездов возникает необходимость изыскания возможностей комплексно подойти к проблеме капремонта в домах, особенно в тех где в 2017 году запланированы работы капитального ремонта Фондом капитального ремонта города Москвы.

В сентябре 2016 г. администрацией поселения был осуществлен мониторинг состояния подъездов жилых домов, который показал, что 00000 подъездов нуждаются в проведении капитального ремонта. В соответствии с п 3.2.9. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» ремонт подъездов в многоквартирных домах должен осуществляться раз в 5 лет. В связи с тем, что силами управляющих организаций может быть проведен только косметический ремонт подъездов, возникает необходимость в проведении ремонтных работ в подъездах капитального характера за счет бюджетных средств поселения.

2. Прогноз развития реализации программы.

Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы – это программа проведения капитального ремонта всех многоквартирных домов, расположенных на территории города Москвы. Программа рассчитана на 30 лет (с 2015 – 2044 гг.). По состоянию на сентябрь 2016 г. в региональную программу включены 108 многоквартирных домов, расположенных на территории поселения Филимонковское, в которых Фондом капитального ремонта города Москвы планируется выполнить капитальный ремонт в сроки, предусмотренные для исполнения региональной программы.

Реализация региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории поселения Филимонковское в городе Москве позволит обеспечить безопасность и комфортность проживания граждан, поддержать достойный уровень эксплуатационных характеристик многоквартирных домов, а главное гарантировано получить капитальный ремонт дома, не позже сроков установленных региональной программой.

Выполнение капитального ремонта подъездов в многоквартирных домах позволит обеспечить сохранность жилищного фонда, а также комплексно подойти к запланированным ремонтам Фондом капитального ремонта города Москвы в 2017 году. Таким образом, население получит не только услугу по капремонту инженерных коммуникаций, строительных конструкций, но и обновленное состояние мест общего пользования в подъездах.

3. Цель, задачи и конечные результаты программы.

Цель программы:

- повышение качества жизни населения муниципального образования;
- выполнение полномочий собственника муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквар-



тирных домах на территории поселения Филимонковское - повышение качества жизни населения муниципального образования;

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение сохранности объектов жилищного фонда в поселении Филимонковское путем проведения капитального ремонта жилищного фонда;

-оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисленные собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское.

Основные мероприятия программы изложены в приложении 1 к программе.

Конечные результаты программы:

- доля оплаченных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисляемых собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское, в размере 100% от начислений;

- количество подъездов многоквартирных домов, приведенных в нормативное состояние – 8 ед.

4.Сроки и этапы реализации программы и плановые значения конечных результатов.

Программа предусматривает один этап реализации -2017 год.

5. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств бюджета поселения Филимонковское.

Финансирование мероприятий программы осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 3 535 220,00 руб., из них по источникам:

- средства бюджета поселения Филимонковское – 3 535,22 тыс. руб.

6. Оценка эффективности программы.

Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей (приложение 2 к программе).

7. Организация управления и контроль за ходом реализации программы.

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Филимонковское в городе Москве.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве осуществляет:

разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;

контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;

анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;

информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется Главой поселения Филимонковское и администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.



**Приложение 1
к муниципальной программе №2
«Сохранность объектов жилищного
фонда внутригородского муниципального
образования поселение Филимонковское
в городе Москве на 2017 год»**

**Перечень мероприятий муниципальной программы № 2
«Сохранность объектов жилищного фонда внутригородского муниципального образования
поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год»**

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, начисленные собственнику муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения Филимонковское	Администрация поселения	I-IV квартал 2017г.	1 669 482,00	Бюджет поселения Филимонковское
2.	Капитальный ремонт подъездов в многоквартирных домах	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2017г.	1 865 739,98	Бюджет поселения Филимонковское
Итого				3 535 220,00	
В т.ч.				3 535 220,00	Бюджет поселения Филимонковское

**Приложение 2
к муниципальной программе №2
«Сохранность объектов жилищного
фонда внутригородского муниципального
образования поселение Филимонковское
в городе Москве на 2017 год».**

**Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы № 2
«Сохранность объектов жилищного фонда внутригородского муниципального образования
поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование целевого показателя	Ед.изм.	Плановые значения 2017 г.
1	2	3	4	5
1.	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Количество помещений муниципальной собственности в многоквартирных домах, за которые оплачены взносы на капитальный ремонт	Ед.	170
		Площадь жилых и нежилых помещений муниципальной собственности в многоквартирных домах, за которые оплачены взносы на капитальный ремонт	Кв.м.	9274,90
2.	Капитальный ремонт подъездов в многоквартирных домах	- количество подъездов многоквартирных домов, приведенных в нормативное состояние	Ед.	8

**РЕШЕНИЕ**

09.02.2017 № 58-2

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 27.09.2016 г. №51-1 «Об утверждении ведомственной целевой программы №3 «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, на основании Представления Прокурора Новомосковского административного округа г.Москвы об устранении нарушений законодательства при издании правовых актов, Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 27.09.2016 г. № 51-1 «Об утверждении ведомственной целевой программы №3 «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год» следующие изменения:

- 1.1. В названии решения слова «ведомственной целевой» заменить словом «муниципальной».
- 1.2. В приложении к решению слова «ведомственной целевой» заменить словом «муниципальной» и изложить его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



**Приложение
к решению Совета депутатов п.
Филимонковское
от 09.02.2017 №58-2**

**Приложение
к решению Совета депутатов п.
Филимонковское
от 27.09.2016 г. № 51-1**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА №3
«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение
Филимонковское в городе Москве на 2017 год»**

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы №3	«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год» (далее программа).
Цель программы	Повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни населения на территории поселения Филимонковское, улучшение экологической обстановки.
Задачи программы	-обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях, а также проездов и подъездов к многоквартирным домам; - обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках. - приведение в нормативное состояние элементов благоустройства и озеленения. - ремонт объектов благоустройства (МАФ, детских игровых и спортивных площадок, тротуаров, пешеходных дорожек и т.д.).
Конечные результаты программы	Реализация программы приведет к достижению следующих результатов: - поддержание в нормативном состоянии дворовых территорий в поселении Филимонковское – 24 двора общей площадью 282 257,12 м ² ; - поддержание в нормативном состоянии объектов монументального искусства в поселении Филимонковское – 3 ед. на территории общей площадью 855 м ² ; - поддержание в нормативном состоянии территории объектов благоустройства – 8 объектов общей площадью 50 928,81 м ² ; - проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории дворов и объектов благоустройства общей площадью 22 400,0 кв. м.; - ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора на территории поселения Филимонковское в объеме 266 м ³ мусора; - содержание зеленых насаждений, в т. ч. вырубка аварийных, сухостойных деревьев -20 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 50 ед.; - приобретение посадочного материала для создания цветочных клумб - 3392 ед. цветов; - количество отремонтированных дворовых территорий – 4 ед. общей площадью 69 970,89 кв. м.; - отлов безнадзорных животных в количестве – 38 ед.
Перечень мероприятий программы	Приложение 1 к программе
Координатор программы	Глава администрации поселения Филимонковское Казакова Т.Н.
Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация поселения Филимонковское.



Сроки реализации программы	2017 год
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 55 638 900,00 руб., из них по источникам: средства субсидии из бюджета города Москвы – 43 132 900,00 руб.; средства субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения - 2 406 000,00 руб.; средства бюджета поселения Филимонковское - 10 100 000,00 руб.;

1. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами.

Благоустройство является одной из важных отраслей городского хозяйства, от состояния которого зависит степень комфортности проживания жителей в поселении Филимонковское, а значит и условия жизни населения.

В соответствии с паспортами благоустройства дворовой территории в поселении Филимонковское числится 25 дворов, в которые входят 94 строения со своими придомовыми территориями. Площадь дворовых территорий составляет – 282 257,12 кв. м., в т. ч.

- проезды – 17 426,75 кв. м.;
- тротуары (усовершенствованное покрытие) – 11 140,22 кв. м.;
- тротуары (щебенчатое покрытие) – 2 471,58 кв. м.;
- тротуары (грунтовое покрытие) – 480,38 кв. м.;
- газоны – 143 899,55 кв. м.;
- детские площадки – 24 ед.;
- урны – 392 ед.;
- скамейки – 141 шт.;
- лавочки – 169 шт.

Сохранность объектов благоустройства на территории жилой застройки в поселении Филимонковское зависит от качества и регулярности выполнения работ по их содержанию и ремонту в соответствии с требованиями Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы № 1018 от 09.11.1999 г., Законом города Москвы «О благоустройстве в городе Москве» № 18 от 30.04.2014 г., регламентом на работы по механизированной и ручной уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий в зимний и летний периоды, утвержденным распоряжением Департамента ЖКХиБ г. Москвы № 05-14-324\1 от 31.05.2011 г.

Очередной осмотр состояния дворовых территорий многоквартирных домов в начале осеннего периода 2016 года показал, что в поселении Филимонковское существует потребность в замене детских площадок и устройстве на детских площадках новых игровых комплексов и малых архитектурных форм на четырех дворовых территориях. В программу 2017 года включено устройство детской площадки на одной дворовой территории. При изыскании дополнительного бюджетного финансирования в 2017 году планируется осуществить устройство еще трех детских площадок.

Кроме этого, на территории поселения Филимонковское необходимо поддерживать в нормативном состоянии объекты озеленения, такие как зеленые насаждения, газоны, цветники, а также своевременно ликвидировать несанкционированные свалки и навалы мусора.

Реализация вышеуказанных задач позволит улучшить состояние объектов благоустройства и озеленения, а также обеспечить их нормальное функционирование.

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территории и создание комфортной среды для жителей поселения Филимонковское.

На сегодняшний день, администрацией поселения Филимонковское осуществляется контроль за содержанием объектов внешнего благоустройства, соблюдением Правил благоустройства и иных муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства организациями и предпринимателями. Для выполнения работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства и озеленения в рамках бюджетного финансирования планируется привлекать организации в соответствии с действующим законодательством.



2. Прогноз развития реализации программы.

Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к мероприятиям, направленным на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения Филимонковское, повышения комфортности условий проживания для жителей.

3. Цель, задачи и конечные результаты программы.

Цель программы:

- повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни населения на территории поселения Филимонковское;

- улучшение экологической обстановки.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях, а также проездов и подъездов к многоквартирным домам;

- обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках.

- приведение в нормативное состояние элементов благоустройства и озеленения.

- ремонт объектов благоустройства (МАФ, детских игровых и спортивных площадок, тротуаров, пешеходных дорожек и т.д.).

Основные мероприятия программы изложены в приложении 1 к программе.

Конечные результаты программы:

- ремонт за счет средств субсидии из бюджета города Москвы отдельных элементов благоустройства на 4-ех дворовых территориях общей площадью 69 970,89 кв. м.,

- содержание за счет средств бюджета поселения Филимонковское 25 дворовых территории общей площадью 282 257,12 кв. м., 3-ех объектов монументального искусства на территории общей площадью 855 м2. , 8-ми объектов благоустройства общей площадью 50 928,81 м2.;

- приведение санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории дворов и объектов благоустройства общей площадью 22 400,0 м2;

- ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора в объеме 266 куб. м.;

- вырубка аварийных, сухостойных деревьев -20 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений в объеме - 50 ед.;

- приобретение цветочного материала для формирования цветочных клумб – 3392 ед.;

- отлов безнадзорных животных - 38 ед.

4.Сроки и этапы реализации программы и плановые значения конечных результатов.

Программа предусматривает один этап реализации -2017 год.

5. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета поселения Филимонковское.

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения и бюджета поселения Филимонковское в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 55 638 900,00, из них по источникам:

- средства субсидии из бюджета города Москвы – 43 132 900,00 руб.

- средства субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения– 2 406 000,00 руб.

- средства бюджета поселения Филимонковское – 10 100 000,00 руб.;

6. Оценка эффективности программы.

Исполнители мероприятий программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию программы.

Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделен-



ных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей (приложение 2 к программе).

7. Организация управления и контроль за ходом реализации программы.

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Филимонковское в городе Москве.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве осуществляет:

Разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;

Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;

Анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;

Информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

Подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется Главой поселения Филимонковское и администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.



**Приложение 1
к муниципальной программе
№3 «Благоустройство
территории внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское в
городе Москве на 2017 год»**

**Перечень мероприятий муниципальной программы № 3 «Благоустройство территории
внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве
на 2017 год»**

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Содержание объектов благоустройства и озеленения на территории жилой застройки	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2017г.	8 561 222,88	Бюджет поселения Филимонковское
2	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки, в.т.ч.	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2017г	43 692 000,0442 283,85	Субсидии из бюджета города Москвы Бюджет поселения Филимонковское
2.1	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки (дворы)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2017г.	30 000 000,0231 499, 380	Субсидии из бюджета города Москвы Бюджет поселения Филимонковское
2.2	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки (дворы)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2017г.	2 406 000,0110 784,47	Субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения Бюджет поселения Филимонковское
2.3	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки (фасады МКД)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2017г.	11 286 000,0100 000,00	Субсидии из бюджета города Москвы Бюджет поселения Филимонковское
3.	Вырубка аварийных, сухостойных деревьев, санитарная обрезка зеленых насаждений	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2017г.	187 000,00	Бюджет поселения Филимонковское
4.	Ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2017г.	198 270,72	Бюджет поселения Филимонковское
5.	Приобретение посадочного материала для цветочных клумб	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2017г	247 445,43	Бюджет поселения Филимонковское
6.	Содержание объектов монументального искусства (6 мес.)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-II квартал 2017 г.	17 524,56	Бюджет поселения Филимонковское



7.	Содержание объектов благоустройства (6 мес.)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-II квартал 2017 г.	302 849,28	Бюджет поселения Филимонковское
8.	Проведение дезинсекции территорий объектов благоустройства и акарицидных обработок территорий объектов благоустройства и дворовых территорий.	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-II квартал 2017 г.	118 403,28	Бюджет поселения Филимонковское
9.	Отлов собак	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2017 г.	1 846 900,0025 000,00	Субсидии из бюджета города МосквыБюджет поселения Филимонковское
Итого, в т.ч.				55 638 900,00	
				45 538 900,00	Субсидии из бюджета города Москвы
				10 100 000,00	Бюджет поселения Филимонковское

**Приложение 2
к муниципальной программе
№3 «Благоустройство
территории внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское в
городе Москве на 2017 год»**

**Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы №3
«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение
Филимонковское в городе Москве на 2017 год»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование целевого показателя	Ед.изм.	Плановые значения 2017 г.
1	2	3	4	5
1.	Содержание объектов благоустройства и озеленения на территории жилой застройки	Количество дворовых территорий, содержащихся в нормативном и безопасном состоянии	Ед.Кв.м.	25282 257,12
2.	Вырубка аварийных, сухостойных деревьев, санитарная обрезка зеленых насаждений	Количество зеленых насаждений, подлежащих: -вырубке - санитарной обрезке	Ед.Ед.	2050
3.	Ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	Объем вывезенного несанкционированного мусора	Куб.м.	266
4.	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки	Посредством благоустройства приведены в исправное состояние территории жилой застройки Посредством благоустройства приведены в исправное состояние территории жилой застройки	Ед.	4
			Кв.м.	69 970,89
5.	Приобретение посадочного материала для цветочных клумб	Количество приобретенной рассады	Ед.	3 392



6.	Содержание объектов монументального искусства (6 мес.)	Количество памятников монументального искусства, содержащихся в нормативном и безопасном состоянии	Ед.Кв.м.	3855,0
7.	Содержание объектов благоустройства (6 мес.)	Количество объектов благоустройства, содержащихся в нормативном и безопасном состоянии	Ед.Кв.м.	850 928,81
8.	Проведение дезинсекции территорий объектов благоустройства и акарицидных обработок территорий объектов благоустройства и дворовых территорий.	Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории дворов и объектов благоустройства	Кв.м.	22 400,0
9.	Отлов собак	Количество отловленных безнадзорных животных	Ед.	38

РЕШЕНИЕ

09.02.2017 № 58-3

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 27.09.2016 г. № 51-3 «Об утверждении ведомственной целевой программы №1 «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, на основании Представления Прокурора Новомосковского административного округа города Москвы об устранении нарушений законодательства при издании нормативных правовых актов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 27.09.2016 №51-3 «Об утверждении ведомственной целевой программы №1 «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год» следующие изменения:

- 1.1. В названии решения слова «ведомственной целевой» заменить словом «муниципальной».
- 1.2. В приложении к решению слова «ведомственной целевой» заменить словом «муниципальной» и изложить его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия..
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 09.02.2017 №58-3

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 27.09.2016 г. № 51-3

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА №1

«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год»

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы №1	«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год» (далее программа).
Цель программы	- обеспечение сохранности объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог в поселении Филимонковское; - выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.
Задачи программы	- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части; - повышение уровня безопасности дорожного движения; - качественное выполнение работ по ремонту и содержанию дорог; - восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог; - улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения; - создание комфортной среды для проживания населения; - положительное воздействие на экономику и социальную сферу.
Конечные результаты программы	- средний процент соответствия нормативному состоянию автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства увеличен до уровня – 100%; - обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства площадью –270 920,66 кв.м.
Перечень мероприятий программы	Приложение 1 к программе
Координатор программы	заместитель главы администрации поселения Филимонковское О.Ю.Тимохина
Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация поселения Филимонковское
Сроки реализации программы	2017 год
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 34 889 420,00 руб., из них по источникам: средства бюджета поселения Филимонковское - - 5 632 320,0 руб.; средства субсидии из бюджета города Москвы - 29 257 100,00 руб.

1. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами.

Дорожное хозяйство является одной из важных отраслей экономики, от устойчивого и эффективно-



го функционирования которой в значительной степени зависят социально-экономическое развитие поселения Филимонковское и условия жизни населения.

Протяженность автомобильных дорог местного значения поселения Филимонковское – 35 023,40 п.м., общая площадь дорог – 270 920,66 кв.м. Сохранность автомобильных дорог в поселении Филимонковское зависит от качества и регулярности выполнения работ по содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства, а также элементов по их обустройству в соответствии с требованиями к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и порядком выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы, утвержденными постановлением правительства Москвы № 762-ПП от 16.12.2014 года, а также регламентом автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Филимонковское Новомосковского административного округа города Москвы, утвержденным решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 07.04.2016 г. № 41-1.

Реализация мероприятий программы позволит улучшить состояние и обеспечить нормальное функционирование автомобильных дорог общего пользования поселения Филимонковское, повысить уровень безопасности дорожного движения.

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения. Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на период 2017 года.

Процесс совершенствования автомобильных дорог окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие города. Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов. Состояние отдельных элементов объектов дорожного хозяйства (обочины, проезжая часть, тротуары) площадью 3 586,5 кв.м. не соответствует эксплуатационным требованиям: Увеличение количества транспорта на дорогах поселения Филимонковское в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния отдельных объектов дорожного хозяйства требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту и содержанию дорог местного значения. В условиях существующего положения первоочередной задачей остается задача, направленная на обеспечение сохранности автомобильных дорог поселения Филимонковское, поддержание их нормативного состояния, обеспечение безопасного, беспрепятственного движения транспорта. Разработка программы позволит:

- определить уровень содержания дорог и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

2. Прогноз развития реализации программы.

В соответствии с целью и задачами программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности.

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для содержания и восстановления первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог, что существенным образом влияет на уровень безопасности дорожного движения.

3. Цель, задачи и конечные результаты программы.

Целью программы является обеспечение сохранности объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог в поселении Филимонковское, снижение доли автомобильных дорог поселения Филимонковское, не соответствующих нормативным требованиям, выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения,

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части;
- повышение уровня безопасности дорожного движения;



- качественное выполнение работ по ремонту и содержанию дорог;
- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог;

- улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения;
- создание комфортной среды для проживания населения;
- положительное воздействие на экономику и социальную сферу.

Основные мероприятия программы изложены в приложении 1 к программе.

Конечные результаты программы:

- средний процент соответствия нормативному состоянию автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства увеличен до уровня – 100%;
- обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства площадью – 270 920,66 кв.м.

4. Сроки и этапы реализации программы .

Программа предусматривает один этап реализации - 2017 год.

5. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета поселения Филимонковское.

Финансирование мероприятий программы за счет средств субсидии из бюджета города Москвы и бюджета поселения Филимонковское осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 34 889 420,00 руб., из них по источникам:

- средства бюджета поселения Филимонковское – 5 632 320,00 руб.;
- средства субсидии из бюджета города Москвы – 29 257 100,00 руб.

6. Оценка эффективности программы.

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить устойчивое и безопасное функционирование сети автомобильных дорог городского округа. Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей (приложение 2 к программе).

7. Организация управления и контроль за ходом реализации программы.

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Филимонковское в городе Москве.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве осуществляет:

- разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;

- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;
- анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;

- привлечение организаций для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;

- информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

- подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения, а также префектуре ТиНАО г.Москвы.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется Главой поселения Филимонковское и администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.



**Приложение 1
к муниципальной программе
№1 «Содержание и ремонт
объектов дорожного
хозяйства внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское в
городе Москве на 2017 год»**

Перечень мероприятий муниципальной программы №1 «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год»

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Содержание объектов дорожного хозяйства (содержание в зимний период, летний период; приобретение ПГМ, моющего средства)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2017г.	29 257 100,00	Субсидия из бюджета г. Москвы
5 632 320,00				Бюджет поселения Филимонковское	
Итого				34 889 420,00	

**Приложение 2
к муниципальной программе
№1 «Содержание и ремонт
объектов дорожного
хозяйства внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское в
городе Москве на 2017 год»**

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы №1 «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год»

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование целевого показателя	Ед.изм.	Плановые значения 2017 г.
1	2	3	4	5
1.	Содержание объектов дорожного хозяйства (содержание зимний период, летний период; приобретение ПГМ, моющего средства)	Количество объектов дорожного хозяйства, соответствующих нормативным требованиям	Ед.	54
		Площадь объектов дорожного хозяйства, соответствующих нормативным требованиям	Кв. м.	270 920,66



РЕШЕНИЕ

09.02.2017 № 58-4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 20.10.2016 № 52-7 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год»

В соответствии со статьей 18 и согласно статье 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с доведением размера субвенции в целях реализации полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, а также в связи с наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете по учету средств бюджета на 01 января 2017 года и необходимостью проведения дополнительных расходов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 20.10.2016 № 52 – 7 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по доходам цифры «164.961,12» заменить цифрами «165.415,46», по расходам цифры «165.462,81» заменить цифрами «167.452,37».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год:

- по доходам – 165.415,46 тыс. руб.,
- по расходам – 167.452,37 тыс. руб.,
- с дефицитом – 2.036,91 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение 1 «Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2017 году» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение 4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год» и изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в приложение 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год» и изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское О.И. Колесникову.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 09.02.2017г. № 58-4**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.10.2016г. № 52-7**

Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2017 году.

/ тыс.руб./

Коды	Наименование	Сумма	Уточнено	Итого
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	90 165,12	-	90 165,12
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10 000,00	-	10 000,00
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10 000,00		10 000,00
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 130,63	-	3 130,63
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 130,63	-	3 130,63
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 069,08		1 069,08
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,65		10,65
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 264,73		2 264,73
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 213,83		- 213,83
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	63 003,00	-	63 003,00
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	922,00	-	922,00
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	922,00		922,00
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	62 081,00	-	62 081,00



000 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	59 881,00		59 881,00
000 106 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему плат	2 200,00		2 200,00
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 493,49	-	9 493,49
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 448,49	-	9 448,49
000 111 05011 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 000,00		6 000,00
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 448,49		3 448,49
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	45,00		45,00
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4 538,00	-	4 538,00
000 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	247,00		247,00
000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества	4 291,00		4 291,00
000 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	74 796,00	454,34	75 250,34
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	74 796,00	454,34	75 250,34



000 202 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	29 257,10	-	29 257,10
000 202 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	45 538,90	-	45 538,90
000 202 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	-	454,34	454,34
	ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	164 961,12	454,34	165 415,46

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 09.02.2017 № 58-4**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.10.2016 № 52-7**

Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета

(тыс.руб.)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
Администрация поселения Филимонковское в городе Москве					165 462,81	1 989,56	167 452,37
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				47 930,66	-	47 930,66
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			47 509,16	-	47 509,16
Глава администрации	01	04	31 Б 01 0 0100		2 740,42	-	2 740,42
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 0 0100	121	1 911,88	-	1 911,88
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 0 0100	122	192,90	-	192,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 0 0100	129	635,64	-	635,64
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 0 0500		44 768,74	-	44 768,74



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 0 0500	100	41 816,74	-	41 816,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 0 0500	121	25 747,41	-	25 747,41
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 0 0500	122	6 369,90	-	6 369,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 0 0500	129	9 699,43	-	9 699,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 0 0500	200	2 917,00	-	2 917,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 0 0500	240	2 917,00	-	2 917,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 0 0500	242	1 517,00	-	1 517,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 0 0500	244	1 400,00	-	1 400,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 01 0 0500	800	35,00	-	35,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 0 0500	850	35,00	-	35,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 0 0500	852	35,00	-	35,00
Резервные фонды	01	11			400,00	-	400,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 01 0 0000		400,00	-	400,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 01 0 0000	800	400,00	-	400,00
Резервные средства	01	11	32А 01 0 0000	870	400,00	-	400,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			21,50	-	21,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 0 0400		21,50	-	21,50
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 01 0 0400	800	21,50	-	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 01 0 0400	850	21,50	-	21,50
Прочие расходы	01	13	31Б 01 0 0400	853	21,50	-	21,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				-	454,34	454,34
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			-	454,34	454,34
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	171 00 5 1180		-	454,34	454,34
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 00 5 1180		-	454,34	454,34



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	171 00 5 1180	100	-	437,97	437,97
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 00 5 1180	121	-	336,38	336,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	171 00 5 1180	129	-	101,59	101,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 00 5 1180	244	-	16,37	16,37
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				400,00	-	400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			250,00	-	250,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35E 01 0 1400		150,00	-	150,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	35E 01 0 1400		150,00	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 0 1400	200	150,00	-	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 0 1400	240	150,00	-	150,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	35E 01 0 1400	244	100,00	-	100,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	35E 01 0 1400	244	50,00	-	50,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	35E 01 0 1400		100,00	-	100,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	35E 01 0 1400		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 0 1400	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 0 1400	240	100,00	-	100,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35E 01 0 1400	244	100,00	-	100,00



Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			150,00	-	150,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35Е 01 0 1400		150,00	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е 01 0 1400	200	150,00	-	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е 01 0 1400	240	150,00	-	150,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	35Е 01 0 1400	244	50,00	-	50,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	35Е 01 0 1400	244	100,00	-	100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				34 889,42	-	34 889,42
Дорожное хозяйство	04	09			34 889,42	-	34 889,42
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 01 S 0100		5 632,32	-	5 632,32
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	04	09	795 01 S 0100		5 632,32	-	5 632,32
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	04	09	795 01 S 0100		5 632,32	-	5 632,32
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 S 0100	200	5 632,32	-	5 632,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 S 0100	240	5 632,32	-	5 632,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 S 0100	244	5 632,32	-	5 632,32
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01Д 05 0 0500		29 257,10	-	29 257,10
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 0 0500		29 257,10	-	29 257,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 0 0500	200	29 257,10	-	29 257,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 0 0500	240	29 257,10	-	29 257,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 0 0500	244	29 257,10	-	29 257,10
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				57 638,90	1 535,22	59 174,12
Жилищное хозяйство	05	01			2 000,00	1 535,22	3 535,22
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 S 0100		2 000,00	1 535,22	3 535,22



Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	05	01	795 02 S 0100		2 000,00	1 535,22	3 535,22
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	795 02 S 0100		2 000,00	1 535,22	3 535,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 S 0100	200	2 000,00	1 535,22	3 535,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 S 0100	240	2 000,00	1 535,22	3 535,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 S 0100	244	2 000,00	1 535,22	3 535,22
Благоустройство	05	03			55 638,90	-	55 638,90
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 03 S 0100		10 100,00	-	10 100,00
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	05	03	795 03 S 0100		10 100,00	-	10 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 S 0100	200	10 100,00	-	10 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 S 0100	240	10 100,00	-	10 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 S 0100	244	10 100,00	-	10 100,00
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05Д 02 0 0200		45 538,90	-	45 538,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 0 0200	200	45 538,90	-	45 538,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 0 0200	240	45 538,90	-	45 538,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 0 0200	244	45 538,90	-	45 538,90
ОБРАЗОВАНИЕ	07				100,00	-	100,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			100,00	-	100,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	35E 01 0 0500		100,00	-	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35E 01 0 0500		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 01 0 0500	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 01 0 0500	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 01 0 0500	244	100,00	-	100,00



КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				22 726,78	-	22 726,78
Культура	08	01			22 726,78	-	22 726,78
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 99 0 0000		21 926,78	-	21 926,78
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 0 0000		21 926,78	-	21 926,78
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	440 99 0 0000	611	21 926,78	-	21 926,78
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	01	35E 01 0 0500		800,00	-	800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	35E 01 0 0500	200	800,00	-	800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	35E 01 0 0500	240	800,00	-	800,00
Прочие расходы	08	01	35E 01 0 0500	244	800,00	-	800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 237,05	-	1 237,05
Пенсионное обеспечение	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 01 0 1500		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35П 01 0 1500	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35П 01 0 1500	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	35П 01 0 1500	312	237,05	-	237,05
Социальное обеспечение населения	10	03			1 000,00	-	1 000,00
Социальная помощь	10	03	505 33 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 33 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	505 33 0 0000	321	1 000,00	-	1 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				500,00	-	500,00
Массовый спорт	11	02			500,00	-	500,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 97 0 0000		500,00	-	500,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 0 0000		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 0 0000	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 0 0000	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 0 0000	244	500,00	-	500,00
Средства массовой информации	12				40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	12	02			40,00	-	40,00



Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 01 0 0300	800	40,00	-	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 0 0300	850	40,00	-	40,00
Прочие расходы	12	02	35Е 01 0 0300	853	40,00	-	40,00
Итого расходов					165 462,81	1 989,56	167 452,37

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 09.02.2017 № 58-4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.10.2016 № 52-7

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма	Уточне-но	Итого
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					165 462,81	1 989,56	167 452,37
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				47 930,66	-	47 930,66
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			47 509,16	-	47 509,16
	Глава администрации	900	01	04	31 Б 01 0 0100		2 740,42	-	2 740,42
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31 Б 01 0 0100	121	1 911,88		1 911,88
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 0 0100	122	192,90		192,90
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 0 0100	129	635,64		635,64
	Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 0 0500		44 768,74	-	44 768,74
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 0 0500	100	41 816,74	-	41 816,74



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 0 0500	121	25 747,41		25 747,41
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 0 0500	122	6 369,90		6 369,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 0 0500	129	9 699,43		9 699,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 0 0500	200	2 917,00	-	2 917,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 0 0500	240	2 917,00	-	2 917,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 0 0500	242	1 517,00		1 517,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 0 0500	244	1 400,00		1 400,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 01 0 0500	800	35,00	-	35,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 0 0500	850	35,00	-	35,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 0 0500	852	35,00		35,00
Резервные фонды	900	01	11			400,00	-	400,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 0 0000		400,00	-	400,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 01 0 0000	800	400,00	-	400,00
Резервные средства	900	01	11	32А 01 0 0000	870	400,00		400,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,50	-	21,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 0 0400		21,50	-	21,50
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 01 0 0400	800	21,50	-	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 01 0 0400	850	21,50	-	21,50
Прочие расходы	900	01	13	31Б 01 0 0400	853	21,50		21,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				-	454,34	454,34
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			-	454,34	454,34
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	171 00 5 1180		-	454,34	454,34
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 00 5 1180		-	454,34	454,34
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 00 5 1180	100	-	437,97	437,97



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 00 5 1180	121	-	336,38	336,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 00 5 1180	129	-	101,59	101,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 00 5 1180	244	-	16,37	16,37
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				400,00	-	400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			250,00	-	250,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35E 01 0 1400		150,00	-	150,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 0 1400		150,00	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 0 1400	200	150,00	-	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 0 1400	240	150,00	-	150,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	35E 01 0 1400	244	100,00		100,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	35E 01 0 1400	244	50,00		50,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	35E 01 0 1400		100,00	-	100,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35E 01 0 1400		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 0 1400	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 0 1400	240	100,00	-	100,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 0 1400	244	100,00		100,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			150,00	-	150,00



Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35E 01 0 1400		150,00	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 0 1400	200	150,00	-	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 0 1400	240	150,00	-	150,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	35E 01 0 1400	244	50,00		50,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	35E 01 0 1400	244	100,00		100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				34 889,42	-	34 889,42
Дорожное хозяйство	900	04	09			34 889,42	-	34 889,42
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 01 S 0100		5 632,32	-	5 632,32
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	900	04	09	795 01 S 0100		5 632,32	-	5 632,32
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	795 01 S 0100		5 632,32	-	5 632,32
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 S 0100	200	5 632,32	-	5 632,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 S 0100	240	5 632,32	-	5 632,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 S 0100	244	5 632,32		5 632,32
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	900	04	09	01Д 05 0 0500		29 257,10	-	29 257,10
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 0 0500		29 257,10	-	29 257,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 0 0500	200	29 257,10	-	29 257,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 0 0500	240	29 257,10	-	29 257,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 0 0500	244	29 257,10		29 257,10
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				57 638,90	1 535,22	59 174,12
Жилищное хозяйство	900	05	01			2 000,00	1 535,22	3 535,22



Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 02 S 0100		2 000,00	1 535,22	3 535,22
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	900	05	01	795 02 S 0100		2 000,00	1 535,22	3 535,22
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	795 02 S 0100		2 000,00	1 535,22	3 535,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 S 0100	200	2 000,00	1 535,22	3 535,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 S 0100	240	2 000,00	1 535,22	3 535,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 S 0100	244	2 000,00	1 535,22	3 535,22
Благоустройство	900	05	03			55 638,90	-	55 638,90
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 03 S 0100		10 100,00	-	10 100,00
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	900	05	03	795 03 S 0100		10 100,00	-	10 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 S 0100	200	10 100,00	-	10 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 S 0100	240	10 100,00	-	10 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 S 0100	244	10 100,00	-	10 100,00
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д 02 0 0200		45 538,90	-	45 538,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 0 0200	200	45 538,90	-	45 538,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 0 0200	240	45 538,90	-	45 538,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 0 0200	244	45 538,90	-	45 538,90
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				100,00	-	100,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			100,00	-	100,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E 01 0 0500		100,00	-	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35E 01 0 0500		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 0 0500	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 0 0500	240	100,00	-	100,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 0 0500	244	100,00		100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				22 726,78	-	22 726,78
Культура	900	08	01			22 726,78	-	22 726,78
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	440 99 0 0000		21 926,78	-	21 926,78
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	440 99 0 0000		21 926,78	-	21 926,78
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 0 0000	611	21 926,78		21 926,78
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	01	35E 01 0 0500		800,00	-	800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35E 01 0 0500	200	800,00	-	800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35E 01 0 0500	240	800,00	-	800,00
Прочие расходы	900	08	01	35E 01 0 0500	244	800,00		800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10				1 237,05	-	1 237,05
Пенсионное обеспечение	900	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 01 0 1500		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П 01 0 1500	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П 01 0 1500	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П 01 0 1500	312	237,05		237,05
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 000,00	-	1 000,00
Социальная помощь	900	10	03	505 33 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	505 33 0 0000	321	1 000,00		1 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				500,00	-	500,00
Массовый спорт	900	11	02			500,00	-	500,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 97 0 0000		500,00	-	500,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 0 0000		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 0 0000	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 0 0000	240	500,00	-	500,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 0 0000	244	500,00		500,00
Средства массовой информации	900	12				40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,00	-	40,00
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35E 01 0 0300	800	40,00	-	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E 01 0 0300	850	40,00	-	40,00
Прочие расходы	900	12	02	35E 01 0 0300	853	40,00		40,00
Итого расходов						165 462,81	1 989,56	167 452,37

Приложение 4
к решению Совета депутатов поселения Филимонковское от 09.02.2017г. №58-4

Приложение № 6
к решению Совета депутатов поселения Филимонковское от 20.10.2016г. № 52-7

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс.руб.
Дефицит/Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		-2 036,91
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 90 00 00 00 00 0000 000	-2 036,91
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-2 036,91
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-165 415,46
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 500	-165 415,46
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-165 415,46
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 510	-165 415,46
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	167 452,37
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 600	167 452,37
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	167 452,37
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 610	167 452,37

**РЕШЕНИЕ****09.02.2017 № 58-6****«О согласовании мест размещения купели на земельном участке, расположенном в деревне Кнутово поселения Филимонковское»**

На основании пункта 4 части 2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ (ред.от 03.07.2016г.), Федерального закона от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение поручения Советника Мэра Москвы В.И.Ресина о подборе земельных участков для строительства объектов культового назначения на территории ТиНАО, рассмотрев представленный Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы ситуационный план размещения купели на предлагаемом земельном участке, руководствуясь Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать ситуационный план земельного участка в деревне Кнутово поселения Филимонковское для размещения купели (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское**О.И. Колесникова**

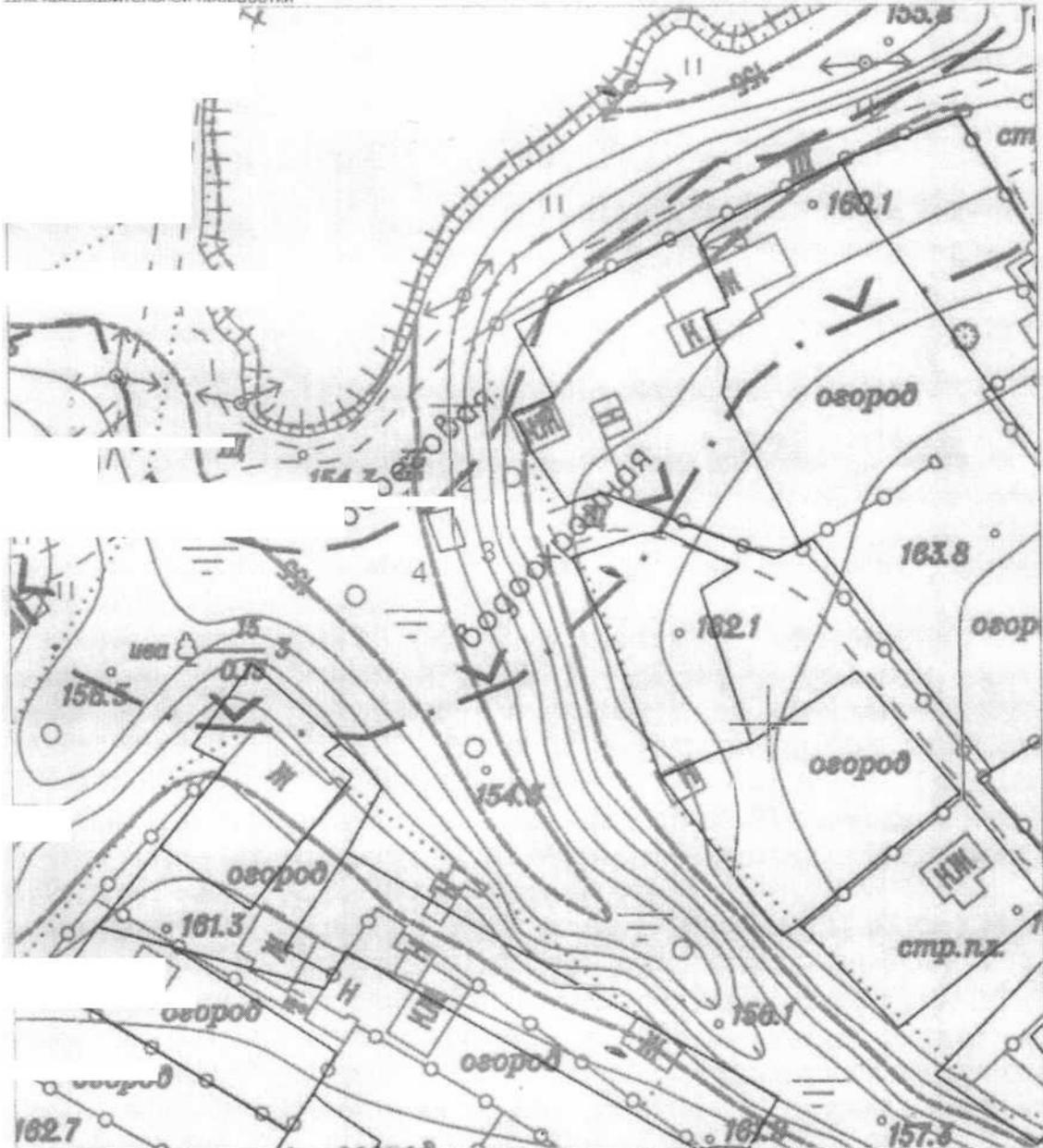


Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 09.02.2017 №58-6

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН 1:1000

Наименование объекта: купель
Адрес: г. Москва, поселение Филимонковское

Для предварительной проработки



Площадь участка: 0,002 га в литерах: 1-2-3-4-1



РЕШЕНИЕ

09.02.2017 № 58-9

Об отчете главы поселения перед депутатами Совета депутатов поселения Филимонковское

Заслушав представленный главой поселения Филимонковское отчет о проделанной работе в 2016 году, руководствуясь Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы поселения Филимонковское о проделанной работе за 2016 год.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

РЕШЕНИЕ

03.03.2017 № 59-1

«О разделе земельного участка, находящегося в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве для дальнейшей передачи вновь образованного земельного участка в государственную собственность города Москвы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Разделить согласно нормам и правилам действующего земельного законодательства Российской Федерации земельный участок, площадью 40 114 кв.м. (сорок тысяч сто четырнадцать) кв.м., с кадастровым номером: 50:21:0000000:375, находящийся по адресу: г.Москва, п.Филимонковское, ОАО «Марьинская птицефабрика», категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, находящийся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на основании свидетельства о праве собственности, который никому не продан, не подарен, не заложен, правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, ограничений в пользовании не имеет, на 2 (два) обособленных земельных участка:

1.1. С кадастровым номером 50:21:0000000:375:ЗУ1, площадью 7199 кв. м., находящийся по адресу: г. Москва, п.Филимонковское, ОАО «Марьинская птицефабрика», категория земель: земли населенных



пунктов, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства (указан в приложении к настоящему решению).

1.2. С кадастровым номером 50:21:0000000:375:ЗУ2, площадью 32915 кв. м., находящийся по адресу: : г.Москва, п.Филимонковское, ОАО «Марьинская птицефабрика», категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства (указан в приложении к настоящему решению).

2. Ликвидировать земельный участок с кадастровым номером: 50:21:0000000:375, находящийся по адресу: г. Москва, п.Филимонковское, ОАО «Марьинская птицефабрика», категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

3. Зарегистрировать право муниципальной собственности на вновь образованные земельные участки за Муниципальным образованием поселение Филимонковское в городе Москве.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

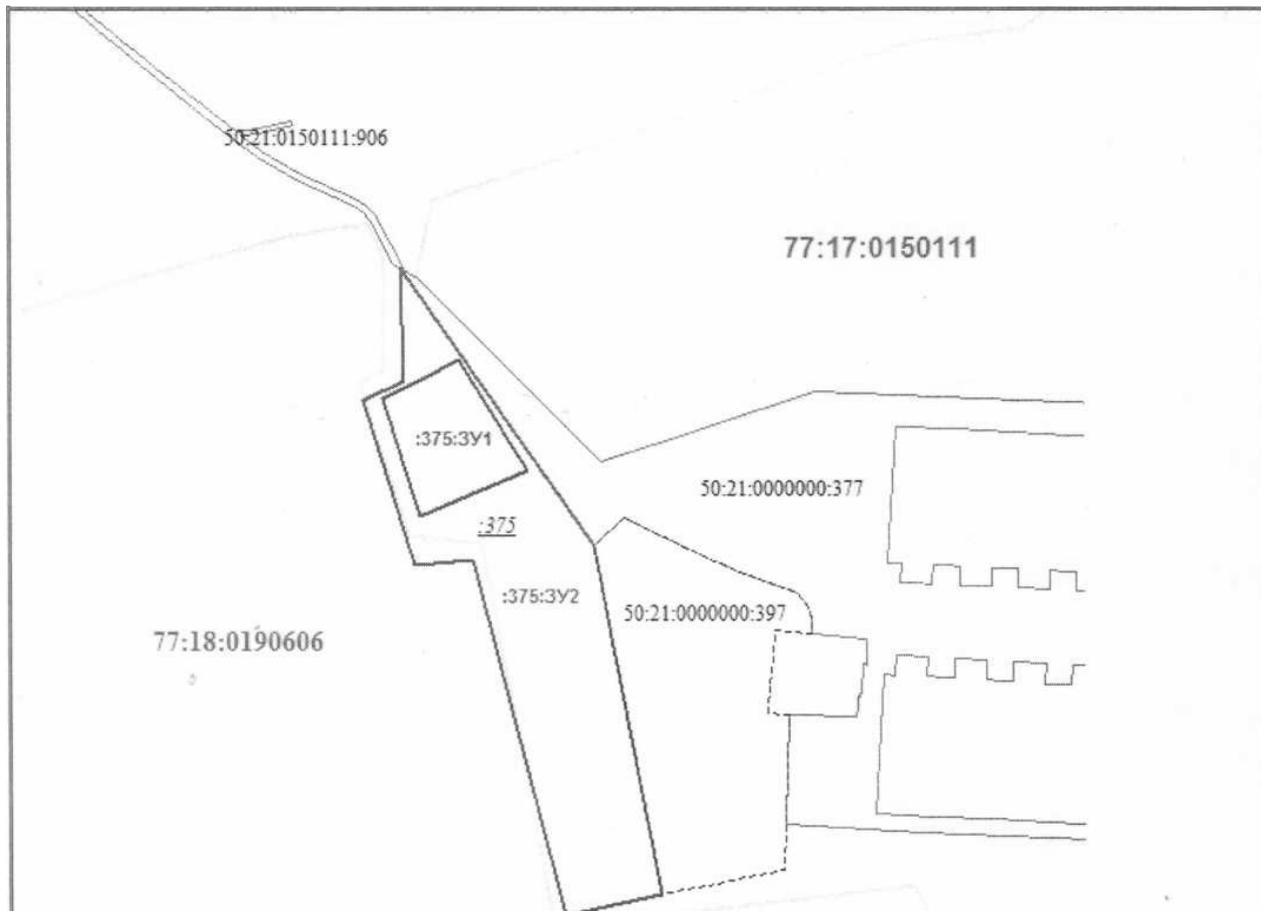
Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 03.03.2017 №59-1

Схема расположения земельных участков



Условные обозначения:

- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- существующая часть границы, имеющаяся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- существующая часть границы, имеющаяся в ГКН сведения о которой недостаточны для определения ее местоположения
- граница кадастрового квартала
- граница земельных участков посредством которых обеспечивается доступ к образуемым земельным участкам 77:17:0150111 - номер кадастрового квартала
- 50:21:0000000:397- кадастровый номер земельного участка в кадастровом квартале
- 375 3У1 - обозначение образуемого земельного участка в кадастровом квартале
- :375 - обозначение исходного земельного участка



РЕШЕНИЕ

03.03.2017 № 59-2

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 27.09.2016 г. № 51-3 «Об утверждении муниципальной программы №1 «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 27.09.2016 №51-3 «Об утверждении муниципальной программы №1 «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 03.03.2017 №59-2

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 27.09.2016 г. № 51-3

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА №1

«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год»

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы №1	«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год» (далее программа).
Цель программы	- обеспечение сохранности объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог в поселении Филимонковское; - выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.



Задачи программы	- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части; - повышение уровня безопасности дорожного движения; - качественное выполнение работ по ремонту и содержанию дорог; - восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог; - улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения; - создание комфортной среды для проживания населения; - положительное воздействие на экономику и социальную сферу.
Конечные результаты программы	- средний процент соответствия нормативному состоянию автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства увеличен до уровня – 100%; - обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства площадью –270 920,66 кв.м.
Перечень мероприятий программы	Приложение 1 к программе
Координатор программы	заместитель главы администрации поселения Филимонковское О.Ю.Тимохина
Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация поселения Филимонковское
Сроки реализации программы	2017 год
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 45 987 408,06 руб., из них по источникам: средства бюджета поселения Филимонковское - - 16 730 308,06 руб.; средства субсидии из бюджета города Москвы - 29 257 100,00 руб.

1. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами.

Дорожное хозяйство является одной из важных отраслей экономики, от устойчивого и эффективного функционирования которой в значительной степени зависят социально-экономическое развитие поселения Филимонковское и условия жизни населения.

Протяженность автомобильных дорог местного значения поселения Филимонковское – 35 023,40 п.м., общая площадь дорог – 270 920,66 кв.м. Сохранность автомобильных дорог в поселении Филимонковское зависит от качества и регулярности выполнения работ по содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства, а также элементов по их обустройству в соответствии с требованиями к санитарно-техническому содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы и порядком выполнения работ по капитальному ремонту, текущему ремонту, разметке и содержанию объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы, утвержденными постановлением правительства Москвы № 762-ПП от 16.12.2014 года, а также регламентом автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Филимонковское Новомосковского административного округа города Москвы, утвержденным решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 07.04.2016 г. № 41-1.

Реализация мероприятий программы позволит улучшить состояние и обеспечить нормальное функционирование автомобильных дорог общего пользования поселения Филимонковское, повысить уровень безопасности дорожного движения.

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения. Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на период 2017 года.

Процесс совершенствования автомобильных дорог окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие города. Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам –



обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов. Состояние отдельных элементов объектов дорожного хозяйства (обочины, проезжая часть, тротуары) площадью 3 586,5 кв.м. не соответствует эксплуатационным требованиям: Увеличение количества транспорта на дорогах поселения Филимонковское в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния отдельных объектов дорожного хозяйства требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту и содержанию дорог местного значения. В условиях существующего положения первоочередной задачей остается задача, направленная на обеспечение сохранности автомобильных дорог поселения Филимонковское, поддержание их нормативного состояния, обеспечение безопасного, беспрепятственного движения транспорта. Разработка программы позволит:

- определить уровень содержания дорог и перспективы их развития;
- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;
- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач.

2. Прогноз развития реализации программы.

В соответствии с целью и задачами программы основной эффект от реализации ее мероприятий имеет, прежде всего социальную направленность, стимулирующую активизацию экономической деятельности.

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для содержания и восстановления первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог, что существенным образом влияет на уровень безопасности дорожного движения.

3. Цель, задачи и конечные результаты программы.

Целью программы является обеспечение сохранности объектов дорожного хозяйства, устойчивого и безопасного функционирования сети автомобильных дорог в поселении Филимонковское, снижение доли автомобильных дорог поселения Филимонковское, не соответствующих нормативным требованиям, выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения,

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части;
- повышение уровня безопасности дорожного движения;
- качественное выполнение работ по ремонту и содержанию дорог;
- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог;
- улучшение технического состояния существующей сети автомобильных дорог местного значения;
- создание комфортной среды для проживания населения;
- положительное воздействие на экономику и социальную сферу.

Основные мероприятия программы изложены в приложении 1 к программе.

Конечные результаты программы:

- средний процент соответствия нормативному состоянию автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства увеличен до уровня – 100%;
- обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения и объектов дорожного хозяйства площадью –270 920,66 кв.м.

4.Сроки и этапы реализации программы .

Программа предусматривает один этап реализации -2017 год.

5. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета поселения Филимонковское.

Финансирование мероприятий программы за счет средств субсидии из бюджета города Москвы и бюджета поселения Филимонковское осуществляется в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 45 987 408,06, из них по источникам:

- средства бюджета поселения Филимонковское – 16 730 308,06 руб.;



- средства субсидии из бюджета города Москвы – 29 257 100,00 руб.

6. Оценка эффективности программы.

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить устойчивое и безопасное функционирование сети автомобильных дорог городского округа. Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей (приложение 2 к программе).

7. Организация управления и контроль за ходом реализации программы.

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Филимонковское в городе Москве.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве осуществляет:

разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;

контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;

анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;

привлечение организаций для реализации проектов программы в соответствии с действующим законодательством;

информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения, а также префектуре ТиНАО г.Москвы.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется Главой поселения Филимонковское и администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.



**Приложение 1
к муниципальной программе
№1 «Содержание и ремонт
объектов дорожного
хозяйства внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское в
городе Москве на 2017 год»**

**Перечень мероприятий муниципальной программы №1
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального
образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год»**

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Содержание объектов дорожного хозяйства (содержание в зимний период, летний период; приобретение ПГМ, моющего средства)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2017г.	29 257 100,00	Субсидия из бюджета г. Москвы
				5 632 320,00	Бюджет поселения Филимонковское
2	Ремонт подъездной дороги к храму в п. Филимонки	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	III квартал 2017г.	11 097 988,06	Бюджет поселения Филимонковское
Итого				45 987 408,06	

**Приложение 2
к муниципальной программе
№1 «Содержание и ремонт
объектов дорожного
хозяйства внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское в
городе Москве на 2017 год»**

**Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы №1
«Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства внутригородского муниципального
образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование целевого показателя	Ед.изм.	Плановые значения 2017 г.
1	2	3	4	5
1.	Содержание объектов дорожного хозяйства (содержание зимний период, летний период; приобретение ПГМ, моющего средства)	Количество объектов дорожного хозяйства, соответствующих нормативным требованиям	Ед.	54
		Площадь объектов дорожного хозяйства, соответствующих нормативным требованиям	Кв. м.	270 920,66

**РЕШЕНИЕ**

03.03.2017 № 59-3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 27.09.2016 г. №51-1 «Об утверждении муниципальной программы №3 «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 27.09.2016 г. № 51-1 «Об утверждении муниципальной программы №3 «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
п. Филимонковское
от 03.03.2017 №59-3**

**Приложение
к решению Совета депутатов
п. Филимонковское
от 27.09.2016 г. № 51-1**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА №3
«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение
Филимонковское в городе Москве на 2017 год»**

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы №3	«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год» (далее программа).
Цель программы	Повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни населения на территории поселения Филимонковское, улучшение экологической обстановки.



Задачи программы	-обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях, а также проездов и подъездов к многоквартирным домам; - обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках. - приведение в нормативное состояние элементов благоустройства и озеленения. - ремонт объектов благоустройства (МАФ, детских игровых и спортивных площадок, тротуаров, пешеходных дорожек и т.д.).
Конечные результаты программы	Реализация программы приведет к достижению следующих результатов: - поддержание в нормативном состоянии дворовых территорий в поселении Филимонковское – 24 двора общей площадью 282 257,12 м ² ; - поддержание в нормативном состоянии объектов монументального искусства в поселении Филимонковское – 3 ед. на территории общей площадью 855 м ² ; - поддержание в нормативном состоянии территории объектов благоустройства – 8 объектов общей площадью 50 928,81 м ² ; - проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории дворов и объектов благоустройства общей площадью 22 400,0 кв. м.; - ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора на территории поселения Филимонковское в объеме 266 м ³ мусора; - содержание зеленых насаждений, в т. ч. вырубка аварийных, сухостойных деревьев -20 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений – 50 ед.; - приобретение посадочного материала для создания цветочных клумб - 3392 ед. цветов; - количество отремонтированных дворовых территорий – 4 ед. общей площадью 69 970,89 кв. м.; - отлов безнадзорных животных в количестве – 38 ед.
Перечень мероприятий программы	Приложение 1 к программе
Координатор программы	Глава администрации поселения Филимонковское Казакова Т.Н.
Разработчик программы и ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация поселения Филимонковское.
Сроки реализации программы	2017 год
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 66 448 278,37 руб., из них по источникам: средства субсидии из бюджета города Москвы – 43 132 900,00 руб.; средства субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения - 2 406 000,00 руб.; средства бюджета поселения Филимонковское - 20 909 378,37 руб.;

1. Анализ проблемы и обоснование ее решения программными методами.

Благоустройство является одной из важных отраслей городского хозяйства, от состояния которого зависит степень комфортности проживания жителей в поселении Филимонковское, а значит и условия жизни населения.

В соответствии с паспортами благоустройства дворовой территории в поселении Филимонковское числится 25 дворов, в которые входят 94 строения со своими придомовыми территориями. Площадь дворовых территорий составляет – 282 257,12 кв. м., в т. ч.

- проезды – 17 426,75 кв. м.;
- тротуары (усовершенствованное покрытие) – 11 140,22 кв. м.;
- тротуары (щебенчатое покрытие) – 2 471,58 кв. м.;
- тротуары (грунтовое покрытие) – 480,38 кв. м.;
- газоны – 143 899,55 кв. м.;
- детские площадки – 24 ед.;
- урны – 392 ед.;



- скамейки – 141 шт.,
- лавочки – 169 шт.

Сохранность объектов благоустройства на территории жилой застройки в поселении Филимонковское зависит от качества и регулярности выполнения работ по их содержанию и ремонту в соответствии с требованиями Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы № 1018 от 09.11.1999 г., Законом города Москвы «О благоустройстве в городе Москве» № 18 от 30.04.2014 г., регламентом на работы по механизированной и ручной уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий в зимний и летний периоды, утвержденным распоряжением Департамента ЖКХиБ г. Москвы № 05-14-324\1 от 31.05.2011 г.

Очередной осмотр состояния дворовых территорий многоквартирных домов в начале осеннего периода 2016 года показал, что в поселении Филимонковское существует потребность в замене детских площадок и устройстве на детских площадках новых игровых комплексов и малых архитектурных форм на четырех дворовых территориях. В программу 2017 года включено устройство детской площадки на одной дворовой территории. При изыскании дополнительного бюджетного финансирования в 2017 году планируется осуществить устройство еще трех детских площадок.

Кроме этого, на территории поселения Филимонковское необходимо поддерживать в нормативном состоянии объекты озеленения, такие как зеленые насаждения, газоны, цветники, а также своевременно ликвидировать несанкционированные свалки и навалы мусора.

Реализация вышеуказанных задач позволит улучшить состояние объектов благоустройства и озеленения, а также обеспечить их нормальное функционирование.

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территории и создание комфортной среды для жителей поселения Филимонковское.

На сегодняшний день, администрацией поселения Филимонковское осуществляется контроль за содержанием объектов внешнего благоустройства, соблюдением Правил благоустройства и иных муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства организациями и предпринимателями. Для выполнения работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства и озеленения в рамках бюджетного финансирования планируется привлекать организации в соответствии с действующим законодательством.

2. Прогноз развития реализации программы.

Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к мероприятиям, направленным на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения Филимонковское, повышения комфортности условий проживания для жителей.

3. Цель, задачи и конечные результаты программы.

Цель программы:

- повышение уровня внешнего благоустройства и создание комфортных условий для жизни населения на территории поселения Филимонковское;

- улучшение экологической обстановки.

Достижение цели программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- обеспечение нормативных эксплуатационных свойств покрытий проезжей части, тротуаров на дворовых территориях, а также проездов и подъездов к многоквартирным домам;

- обеспечение безопасности и создание комфортных условий на детских игровых площадках.

- приведение в нормативное состояние элементов благоустройства и озеленения.

- ремонт объектов благоустройства (МАФ, детских игровых и спортивных площадок, тротуаров, пешеходных дорожек и т.д.).

Основные мероприятия программы изложены в приложении 1 к программе.

Конечные результаты программы:

- ремонт за счет средств субсидии из бюджета города Москвы отдельных элементов благоустройства на 4-ех дворовых территориях общей площадью 69 970,89 кв. м.,

- содержание за счет средств бюджета поселения Филимонковское 25 дворовых территории общей площадью 282 257,12 кв. м., 3-ех объектов монументального искусства на территории общей площадью 855 м², 8-ми объектов благоустройства общей площадью 50 928,81 м²;



- приведение санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории дворов и объектов благоустройства общей площадью 22 400,0 м²;
- ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора в объеме 266 куб. м.;
- вырубка аварийных, сухостойных деревьев -20 ед., санитарная обрезка зеленых насаждений в объеме - 50 ед.;
- приобретение цветочного материала для формирования цветочных клумб – 3392 ед.;
- отлов безнадзорных животных - 38 ед.

4.Сроки и этапы реализации программы и плановые значения конечных результатов.

Программа предусматривает один этап реализации -2017 год.

5. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, бюджета поселения Филимонковское.

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения и бюджета поселения Филимонковское в установленном законодательством порядке.

Общий объем финансирования на реализацию программы составляет 66 448 278,37, из них по источникам:

- средства субсидии из бюджета города Москвы – 43 132 900,00 руб.
- средства субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложения– 2 406 000,00 руб.
- средства бюджета поселения Филимонковское – 20 909 378,37 руб.;

6. Оценка эффективности программы.

Исполнители мероприятий программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию программы.

Эффективность реализации программы по использованию бюджетных денежных средств, выделенных для реализации программы, определяется достижением целевых показателей (приложение 2 к программе).

7. Организация управления и контроль за ходом реализации программы.

Формы и методы управления реализацией программы определяются администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.

Общее руководство и управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация поселения Филимонковское в городе Москве.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве является заказчиком программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация поселения Филимонковское в городе Москве осуществляет:

Разработку механизмов привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации программы;

Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы;

Анализ количественных и качественных параметров состояния и развития секторов экономики и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации программы;

Информационно - аналитическое обеспечение процесса реализации программы, мониторинг выполнения программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

Подготовку в установленные сроки ежемесячных и годовых отчетов, годового доклада о ходе реализации программы представительному органу местного самоуправления поселения.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется Главой поселения Филимонковское и администрацией поселения Филимонковское в городе Москве.



**Приложение 1
к муниципальной программе
№3 «Благоустройство
территории внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское в
городе Москве на 2017 год»**

**Перечень мероприятий муниципальной программы № 3 «Благоустройство территории
внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве
на 2017 год»**

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный исполнитель мероприятий	Сроки исполнения	Объемы финансирования (руб.)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1	Содержание объектов благоустройства и озеленения на территории жилой застройки	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2017г.	8 561 222,88	Бюджет поселения Филимонковское
2	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки, в т.ч.	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2017г	43 692 000,0442 283,85	Субсидии из бюджета города МосквыБюджет поселения Филимонковское
2.1	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки (дворы)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2017г.	30 000 000,0231 499, 380	Субсидии из бюджета города МосквыБюджет поселения Филимонковское
2.2	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки (дворы)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2017г.	2 406 000,0110 784,47	Субсидии из бюджета города Москвы от патентной системы налогообложенияБюджет поселения Филимонковское
2.3	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки (фасады МКД)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2017г.	11 286 000,0100 000,00	Субсидии из бюджета города МосквыБюджет поселения Филимонковское
3.	Благоустройство прилегающей территории к храму п. Филимонки	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	III квартал 2017г.	10 809 378,37	Бюджет поселения Филимонковское
4.	Вырубка аварийных, сухостойных деревьев, санитарная обрезка зеленых насаждений	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2017г.	187 000,00	Бюджет поселения Филимонковское
5.	Ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2017г.	198 270,72	Бюджет поселения Филимонковское
6.	Приобретение посадочного материала для цветочных клумб	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	II-III квартал 2017г	247 445,43	Бюджет поселения Филимонковское



7.	Содержание объектов монументального искусства (6 мес.)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-II квартал 2017 г.	17 524,56	Бюджет поселения Филимонковское
8.	Содержание объектов благоустройства (6 мес.)	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-II квартал 2017 г.	302 849,28	Бюджет поселения Филимонковское
9.	Проведение дезинсекции территорий объектов благоустройства и акарицидных обработок территорий объектов благоустройства и дворовых территорий.	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-II квартал 2017 г.	118 403,28	Бюджет поселения Филимонковское
10.	Отлов собак	Организации, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством	I-IV квартал 2017 г.	1 846 900,0025 000,00	Субсидии из бюджета города Москвы Бюджет поселения Филимонковское
Итого, в т.ч.				66 448 278,37	
				45 538 900,00	Субсидии из бюджета города Москвы
				20 909 378,37	Бюджет поселения Филимонковское

**Приложение 2
к муниципальной программе
№3 «Благоустройство
территории внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское в
городе Москве на 2017 год».**

**Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы №3
«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение
Филимонковское в городе Москве на 2017 год»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование целевого показателя	Ед.изм.	Плановые значения 2017 г.
1	2	3	4	5
1.	Содержание объектов благоустройства и озеленения на территории жилой застройки	Количество дворовых территорий, содержащихся в нормативном и безопасном состоянии	Ед.Кв.м.	25282 257,12
2.	Вырубка аварийных, сухостойных деревьев, санитарная обрезка зеленых насаждений	Количество зеленых насаждений, подлежащих: -вырубке - санитарной обрезке	Ед.Ед.	2050
3.	Ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора	Объем вывезенного несанкционированного мусора	Куб.м.	266
4.	Ремонт объектов благоустройства на территории жилой застройки	Посредством благоустройства приведены в исправное состояние территории жилой застройки Посредством благоустройства приведены в исправное состояние территории жилой застройки	Ед.	4
			Кв.м.	69 970,89



5.	Приобретение посадочного материала для цветочных клумб	Количество приобретенной рассады	Ед.	3 392
6.	Содержание объектов монументального искусства (6 мес.)	Количество памятников монументального искусства, содержащихся в нормативном и безопасном состоянии	Ед.Кв.м.	3855,0
7.	Содержание объектов благоустройства (6 мес.)	Количество объектов благоустройства, содержащихся в нормативном и безопасном состоянии	Ед.Кв.м.	850 928,81
8.	Проведение дезинсекции территорий объектов благоустройства и acaricidal обработок территорий объектов благоустройства и дворовых территорий.	Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории дворов и объектов благоустройства	Кв.м.	22 400,0
9.	Отлов собак	Количество отловленных безнадзорных животных	Ед.	38

РЕШЕНИЕ

03.03.2017 № 59-4

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 20.10.2016 № 52-7 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год»

В соответствии со статьей 18 и согласно статье 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с и необходимостью проведения дополнительных расходов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 20.10.2016 № 52 – 7 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2017 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по доходам цифры «165.415,46» заменить цифрами «187.837,83», по расходам цифры «167.452,37» заменить цифрами «189.874,74».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год:

- по доходам – 187.837,83 тыс. руб.,
- по расходам – 189.874,74 тыс. руб.,
- с дефицитом – 2.036,91 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение 1 «Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2017 году» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение 4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год» и изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в приложение 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год» и изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское О.И. Колесникову.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 03.03.2017 № 59-4

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.10.2016г. № 52-7

**Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское
в городе Москве в 2017 году**

/ тыс.руб./				
Коды	Наименование	Сумма	Уточнено	Итого
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	90 165,12	22 422,37	112 587,49
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10 000,00	-	10 000,00
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10 000,00	-	10 000,00
000 103 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 130,63	-	3 130,63
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 130,63	-	3 130,63
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 069,08	-	1 069,08
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,65	-	10,65
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 264,73	-	2 264,73
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 213,83	-	- 213,83
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	63 003,00	22 422,37	85 425,37
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	922,00	-	922,00



000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	922,00		922,00
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	62 081,00	22 422,37	84 503,37
000 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	59 881,00	22 422,37	82 303,37
000 106 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему плат	2 200,00		2 200,00
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 493,49	-	9 493,49
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 448,49	-	9 448,49
000 111 05011 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 000,00		6 000,00
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 448,49		3 448,49
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	45,00		45,00
000 114 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4 538,00	-	4 538,00
000 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	247,00		247,00
000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества	4 291,00		4 291,00
000 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	75 250,34	-	75 250,34



000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	75 250,34	-	75 250,34
000 202 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	29 257,10	-	29 257,10
000 202 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	45 538,90	-	45 538,90
000 202 35118 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	454,34		454,34
	ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	165 415,46	22 422,37	187 837,83

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от.03.03.2017 № 59-4**

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.10.2016 № 52-7**

Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета

(тыс.руб.)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
Администрация поселения Филимонковское в городе Москве					167 452,37	22 422,37	189 874,74
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				47 930,66	515,00	48 445,66
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			47 509,16	515,00	48 024,16
Глава администрации	01	04	31 Б 01 0 0100		2 740,42	-	2 740,42
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 0 0100	121	1 911,88	-	1 911,88
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 0 0100	122	192,90	-	192,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 0 0100	129	635,64	-	635,64
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 0 0500		44 768,74	515,00	45 283,74



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 0 0500	100	41 816,74	-	41 816,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 0 0500	121	25 747,41	-	25 747,41
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 0 0500	122	6 369,90	-	6 369,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 0 0500	129	9 699,43	-	9 699,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 0 0500	200	2 917,00	515,00	3 432,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 0 0500	240	2 917,00	515,00	3 432,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 0 0500	242	1 517,00	-	1 517,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 0 0500	244	1 400,00	515,00	1 915,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 01 0 0500	800	35,00	-	35,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 0 0500	850	35,00	-	35,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 0 0500	852	35,00	-	35,00
Резервные фонды	01	11			400,00	-	400,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 01 0 0000		400,00	-	400,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 01 0 0000	800	400,00	-	400,00
Резервные средства	01	11	32А 01 0 0000	870	400,00	-	400,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			21,50	-	21,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 0 0400		21,50	-	21,50
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 01 0 0400	800	21,50	-	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 01 0 0400	850	21,50	-	21,50
Прочие расходы	01	13	31Б 01 0 0400	853	21,50	-	21,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				454,34	-	454,34
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			454,34	-	454,34
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	171 00 5 1180		454,34	-	454,34
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 00 5 1180		454,34	-	454,34
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	171 00 5 1180	100	437,97	-	437,97



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 00 5 1180	121	336,38	-	336,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	171 00 5 1180	129	101,59	-	101,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 00 5 1180	244	16,37	-	16,37
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				400,00	-	400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			250,00	-	250,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35E 01 0 1400		150,00	-	150,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	35E 01 0 1400		150,00	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 0 1400	200	150,00	-	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 0 1400	240	150,00	-	150,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	35E 01 0 1400	244	100,00	-	100,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	35E 01 0 1400	244	50,00	-	50,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	35E 01 0 1400		100,00	-	100,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	35E 01 0 1400		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 0 1400	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 0 1400	240	100,00	-	100,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35E 01 0 1400	244	100,00	-	100,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			150,00	-	150,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35E 01 0 1400		150,00	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 0 1400	200	150,00	-	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 0 1400	240	150,00	-	150,00



Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	35E 01 0 1400	244	50,00	-	50,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	35E 01 0 1400	244	100,00	-	100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				34 889,42	11 097,99	45 987,41
Дорожное хозяйство	04	09			34 889,42	11 097,99	45 987,41
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 01 S 0100		5 632,32	11 097,99	16 730,31
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	04	09	795 01 S 0100		5 632,32	11 097,99	16 730,31
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	04	09	795 01 S 0100		5 632,32	11 097,99	16 730,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 S 0100	200	5 632,32	11 097,99	16 730,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 S 0100	240	5 632,32	11 097,99	16 730,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 S 0100	244	5 632,32	11 097,99	16 730,31
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01Д 05 0 0500		29 257,10	-	29 257,10
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 0 0500		29 257,10	-	29 257,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 0 0500	200	29 257,10	-	29 257,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 0 0500	240	29 257,10	-	29 257,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 0 0500	244	29 257,10	-	29 257,10
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				59 174,12	10 809,38	69 983,50
Жилищное хозяйство	05	01			3 535,22	-	3 535,22
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 S 0100		3 535,22	-	3 535,22
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	05	01	795 02 S 0100		3 535,22	-	3 535,22
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	795 02 S 0100		3 535,22	-	3 535,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 S 0100	200	3 535,22	-	3 535,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 S 0100	240	3 535,22	-	3 535,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 S 0100	244	3 535,22	-	3 535,22



Благоустройство	05	03			55 638,90	10 809,38	66 448,28
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 03 S 0100		10 100,00	10 809,38	20 909,38
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	05	03	795 03 S 0100		10 100,00	10 809,38	20 909,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 S 0100	200	10 100,00	10 809,38	20 909,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 S 0100	240	10 100,00	10 809,38	20 909,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 S 0100	244	10 100,00	10 809,38	20 909,38
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05Д 02 0 0200		45 538,90	-	45 538,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 0 0200	200	45 538,90	-	45 538,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 0 0200	240	45 538,90	-	45 538,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 0 0200	244	45 538,90	-	45 538,90
ОБРАЗОВАНИЕ	07				100,00	-	100,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			100,00	-	100,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	35Е 01 0 0500		100,00	-	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е 01 0 0500		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 0 0500	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 0 0500	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 0 0500	244	100,00	-	100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				22 726,78	-	22 726,78
Культура	08	01			22 726,78	-	22 726,78
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 99 0 0000		21 926,78	-	21 926,78
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 0 0000		21 926,78	-	21 926,78
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	440 99 0 0000	611	21 926,78	-	21 926,78
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	01	35Е 01 0 0500		800,00	-	800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	35Е 01 0 0500	200	800,00	-	800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	35Е 01 0 0500	240	800,00	-	800,00
Прочие расходы	08	01	35Е 01 0 0500	244	800,00	-	800,00



СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 237,05	-	1 237,05
Пенсионное обеспечение	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 01 0 1500		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35П 01 0 1500	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35П 01 0 1500	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	35П 01 0 1500	312	237,05	-	237,05
Социальное обеспечение населения	10	03			1 000,00	-	1 000,00
Социальная помощь	10	03	505 33 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 33 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	505 33 0 0000	321	1 000,00	-	1 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				500,00	-	500,00
Массовый спорт	11	02			500,00	-	500,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 97 0 0000		500,00	-	500,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 0 0000		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 0 0000	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 0 0000	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 0 0000	244	500,00	-	500,00
Средства массовой информации	12				40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	12	02			40,00	-	40,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 01 0 0300	800	40,00	-	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 0 0300	850	40,00	-	40,00
Прочие расходы	12	02	35Е 01 0 0300	853	40,00	-	40,00
Итого расходов					167 452,37	22 422,37	189 874,74



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 03.03.2017 № 59-4**

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.10.2016 № 52-7**

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве
на 2017 год**

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					167 452,37	22 422,37	189 874,74
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				47 930,66	515,00	48 445,66
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			47 509,16	515,00	48 024,16
	Глава администрации	900	01	04	31 Б 01 0 0100		2 740,42	-	2 740,42
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31 Б 01 0 0100	121	1 911,88		1 911,88
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 0 0100	122	192,90		192,90
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 0 0100	129	635,64		635,64
	Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 0 0500		44 768,74	515,00	45 283,74
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 0 0500	100	41 816,74	-	41 816,74
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 0 0500	121	25 747,41		25 747,41



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 0 0500	122	6 369,90		6 369,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 0 0500	129	9 699,43		9 699,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 0 0500	200	2 917,00	515,00	3 432,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 0 0500	240	2 917,00	515,00	3 432,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 0 0500	242	1 517,00		1 517,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 0 0500	244	1 400,00	515,00	1 915,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 01 0 0500	800	35,00	-	35,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 0 0500	850	35,00	-	35,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 0 0500	852	35,00		35,00
Резервные фонды	900	01	11			400,00	-	400,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 0 0000		400,00	-	400,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 01 0 0000	800	400,00	-	400,00
Резервные средства	900	01	11	32А 01 0 0000	870	400,00		400,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,50	-	21,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 0 0400		21,50	-	21,50
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 01 0 0400	800	21,50	-	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 01 0 0400	850	21,50	-	21,50
Прочие расходы	900	01	13	31Б 01 0 0400	853	21,50		21,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				454,34	-	454,34
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	900	02	03			454,34	-	454,34
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	171 00 5 1180		454,34	-	454,34
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 00 5 1180		454,34	-	454,34



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 00 5 1180	100	437,97	-	437,97
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 00 5 1180	121	336,38		336,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 00 5 1180	129	101,59		101,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 00 5 1180	244	16,37		16,37
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				400,00	-	400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			250,00	-	250,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35E 01 0 1400		150,00	-	150,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 0 1400		150,00	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 0 1400	200	150,00	-	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 0 1400	240	150,00	-	150,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	35E 01 0 1400	244	100,00		100,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	35E 01 0 1400	244	50,00		50,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	35E 01 0 1400		100,00	-	100,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35E 01 0 1400		100,00	-	100,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 0 1400	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 0 1400	240	100,00	-	100,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 0 1400	244	100,00		100,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			150,00	-	150,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35E 01 0 1400		150,00	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 0 1400	200	150,00	-	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 0 1400	240	150,00	-	150,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	35E 01 0 1400	244	50,00		50,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	35E 01 0 1400	244	100,00		100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				34 889,42	11 097,99	45 987,41
Дорожное хозяйство	900	04	09			34 889,42	11 097,99	45 987,41
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 01 S 0100		5 632,32	11 097,99	16 730,31
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	900	04	09	795 01 S 0100		5 632,32	11 097,99	16 730,31
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	795 01 S 0100		5 632,32	11 097,99	16 730,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 S 0100	200	5 632,32	11 097,99	16 730,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 S 0100	240	5 632,32	11 097,99	16 730,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 S 0100	244	5 632,32	11 097,99	16 730,31



Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	900	04	09	01Д 05 0 0500		29 257,10	-	29 257,10
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 0 0500		29 257,10	-	29 257,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 0 0500	200	29 257,10	-	29 257,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 0 0500	240	29 257,10	-	29 257,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 0 0500	244	29 257,10		29 257,10
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				59 174,12	10 809,38	69 983,50
Жилищное хозяйство	900	05	01			3 535,22	-	3 535,22
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 02 S 0100		3 535,22	-	3 535,22
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	900	05	01	795 02 S 0100		3 535,22	-	3 535,22
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	795 02 S 0100		3 535,22	-	3 535,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 S 0100	200	3 535,22	-	3 535,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 S 0100	240	3 535,22	-	3 535,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 S 0100	244	3 535,22		3 535,22
Благоустройство	900	05	03			55 638,90	10 809,38	66 448,28
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 03 S 0100		10 100,00	10 809,38	20 909,38
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	900	05	03	795 03 S 0100		10 100,00	10 809,38	20 909,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 S 0100	200	10 100,00	10 809,38	20 909,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 S 0100	240	10 100,00	10 809,38	20 909,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 S 0100	244	10 100,00	10 809,38	20 909,38



Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д 02 0 0200		45 538,90	-	45 538,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 0 0200	200	45 538,90	-	45 538,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 0 0200	240	45 538,90	-	45 538,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 0 0200	244	45 538,90		45 538,90
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				100,00	-	100,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			100,00	-	100,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е 01 0 0500		100,00	-	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е 01 0 0500		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 0 0500	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 0 0500	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 0 0500	244	100,00		100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				22 726,78	-	22 726,78
Культура	900	08	01			22 726,78	-	22 726,78
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	440 99 0 0000		21 926,78	-	21 926,78
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	440 99 0 0000		21 926,78	-	21 926,78
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 0 0000	611	21 926,78		21 926,78
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	01	35Е 01 0 0500		800,00	-	800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35Е 01 0 0500	200	800,00	-	800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35Е 01 0 0500	240	800,00	-	800,00
Прочие расходы	900	08	01	35Е 01 0 0500	244	800,00		800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10				1 237,05	-	1 237,05
Пенсионное обеспечение	900	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 01 0 1500		237,05	-	237,05



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П 01 0 1500	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П 01 0 1500	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П 01 0 1500	312	237,05		237,05
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 000,00	-	1 000,00
Социальная помощь	900	10	03	505 33 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	505 33 0 0000	321	1 000,00		1 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				500,00	-	500,00
Массовый спорт	900	11	02			500,00	-	500,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 97 0 0000		500,00	-	500,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 0 0000		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 0 0000	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 0 0000	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 0 0000	244	500,00		500,00
Средства массовой информации	900	12				40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,00	-	40,00
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 01 0 0300	800	40,00	-	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е 01 0 0300	850	40,00	-	40,00
Прочие расходы	900	12	02	35Е 01 0 0300	853	40,00		40,00
Итого расходов						167 452,37	22 422,37	189 874,74



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 03.03.2017 № 59-4**

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.10.2016г. № 52-7**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2017 год

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс.руб.
Дефицит/Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		-2 036,91
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 90 00 00 00 00 0000 000	-2 036,91
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-2 036,91
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-187 837,83
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 500	-187 837,83
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-187 837,83
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 510	-187 837,83
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	189 874,74
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 600	189 874,74
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	189 874,74
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 03 0000 610	189 874,74



ДЛЯ ЗАМЕТОК





ДЛЯ ЗАМЕТОК





ДЛЯ ЗАМЕТОК





ДЛЯ ЗАМЕТОК





ДЛЯ ЗАМЕТОК





ДЛЯ ЗАМЕТОК





ДЛЯ ЗАМЕТОК

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
atom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 20.03.2017

Тираж 700 экз. Заказ № 26678

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8(499) 652-60-59

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42