

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

### Основные мероприятия на период с 10-13 марта 2020 года.

**10 марта, 10.00**  
Удальцова, д.31а  
(Сухоруков А.И.)

Совещание с сотрудниками аппарата  
Повестка дня:  
Об итогах проведения мероприятий и планах на неделю.

**11 марта, 17.00-19.00**  
Ленинский пр-т, 92, кв.5  
(Никольская Н.Д.,  
Копылова М.А.)

Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского **Жилиным В.А.**

**11 марта, 10.00-12.00**  
Ул. Удальцова, 31а  
(Никольская Н.Д.,  
Копылова М.А.)

Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского **Герасимовым В.Е.**

**11 марта, 17.00**  
Ул. Удальцова, 31 а

**Заседание Совета депутатов муниципального округа  
Проспект Вернадского**

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ (предварительная)**

**11 марта 2020 г. в 17.00**

**Удальцова, д.31а**

1. Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Проспект Вернадского города Москвы в 2019 году.
2. **Докладчик: глава управы района Малышев Иван Юрьевич**
3. Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Проспект Вернадского за 2019 год.
4. **Докладчик: Руководитель многофункционального центра Сытина Наталья Александровна.**
5. Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы «Астра», подведомственного префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Проспект Вернадского о работе учреждения за 2019 год.
6. **Докладчик: руководитель ГБУ «Астра» Хайруллина Венера Умяровна.**
7. О заслушивании руководителя ГБУ «ЭВАЖД» филиала №4 о работе компании по содержанию многоквартирных домов. (Директор филиала №4– Шинковенко Петр Андреевич)
8. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на второй квартал 2019 года.
9. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 20.12.2019 года №33/1.
10. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского за 1 квартал 2020 года.
11. О поощрении главы муниципального округа Проспект Вернадского за 1 квартал 2020 года.

**12 марта, 15.00-17.00**  
Удальцова. 31а  
(Никольская Н.Д.,  
Копылова М.А.)

Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского **Жидковым В.В.**

**10-13 марта 2020 г,**  
Удальцова, 31а  
(Никольская Н.Д.,  
Копылова М.А.)

- Запись жителей района на прием к **депутатам** муниципального округа Проспект Вернадского;

- **Прием** жителей района Проспект Вернадского **главой** **муниципального округа** по предварительной записи.

**С 10-13 марта 2020 г.:**

1. Работа с обращениями граждан и организаций (**Копылова М.А., Афанасьева О.С, Никольская Н.Д., Афанасьева М.М.**);
2. Работа по информационному наполнению официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского (**Копылова М.А.**);
3. Сбор, обобщение и анализ информации о нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству города Москвы с целью устранения несоответствий (**Афанасьева О.С.**);
4. Работа с реестром контрактов (**Залаева Е.Г., Афанасьева М.М.**);
5. Подготовка материалов к очередному заседанию Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (**Никольская Н.Д., Афанасьева О.С., Копылова М.А.**);
7. Подготовка и сдача годовых отчетов за 2019 год, документов в ФКУ, УФКА, ДТОиВ, Регистр . (**Залаева Е.Г., Никольская Н.Д., Копылова М.А.**);
8. Подготовка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (**Копылова М.А.**);
9. Формирование архивных папок за 2018-2019 гг. (**Копылова М.А.; Никольская Н.Д., Афанасьева О.С., Залаева Е.Г., Афанасьева М.М.**)