

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий полномочия  
руководителя аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Проспект Вернадского  
\_\_\_\_\_ О.С.Афанасьева

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО**  
**Основные мероприятия**  
**на период с 16 января - 20 января 2023 года**

<b>16 января, 10.00</b> Удальцова, д.31а (Афанасьева О.С.)	Совещание с сотрудниками аппарата Повестка дня: Об итогах проведения мероприятий и планах на неделю.
<b>16 января, 17.00-19.00</b> ул.Лобачевского, д. 38 (Копылова М.А.)	Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского <b>Фоминой О.М.</b>
<b>18 января, 16.00-18.00</b> ул.Удальцова, д. 26 к. 1 (Копылова М.А.)	Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского <b>Мамаевой Е.В.</b>
<b>19 января, 17.00</b> Удальцова, д.31а (Афанасьева О.С.)	Заседание Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского <b>ПОВЕСТКА дня формируется</b>
<b>19.01.2023-25.02. 2023 г.</b> Удальцова, 31а (Копылова М.А.)	Запись жителей района на прием к депутатам муниципального округа Проспект Вернадского (тел.:8-499-432-05-06)

**С 16-20 января 2023 г.:**

1. Работа с обращениями граждан и организаций (**Копылова М.А., Афанасьева О.С., Афанасьева М.М.**);
2. Работа по информационному наполнению официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского (**Копылова М.А., Афанасьева М.М.**);
3. Сбор, обобщение и анализ информации о нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству города Москвы с целью устранения несоответствий (**Афанасьева О.С.**);
4. Работа с реестром контрактов (**Залаева Е.Г., Афанасьева М.М.**);
5. Подготовка материалов к очередному заседанию Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (**Афанасьева О.С., Афанасьева М.М., Копылова М.А., Залаева Е.Г.**);
6. Прием жителей района Проспект Вернадского по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципального округа (**Афанасьева О.С.**);
7. Подготовка и сдача отчетов, документов в ФКУ, УФКА, ДТОиВ, Регистр (**Залаева Е.Г., Копылова М.А., Афанасьева М.М.**);
8. Формирование архивных папок. (**Копылова М.А., Афанасьева О.С., Залаева Е.Г., Афанасьева М.М.**);
9. Консультирование жителей района по вопросу о порядке установки ограждающих устройств (шлагбаумов) для регулирования въезда/выезда транспортных средств на придомовую территорию, разработка образцов документов по данному вопросу (**Афанасьева О.С.**);
10. Заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров с организациями в рамках исполнения полномочий органами местного самоуправления, сотрудничество с исполнителями по вопросам организации исполнения муниципальных контрактов (**Афанасьева О.С., Афанасьева М.М.**).