

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО
Основные мероприятия
на период с 30 января – 03 февраля 2023 года

23 января, 10.00 Удальцова, д.31а (С.А.Галинин)	Совещание с сотрудниками аппарата Повестка дня: Об итогах проведения мероприятий и планах на неделю.
01 февраля, 17.00-19.00 ул.Лобачевского, д. 38 (Копылова М.А.)	Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского Фоминой О.М.
01 февраля, 10.00-12.00 ул.Удальцова, д. 31а (Копылова М.А.)	Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского Соловьем М.Ю.
02 февраля, 15.30-17.30 пр-т Вернадского, д. 28 (Копылова М.А.)	Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского Пойда Н.А.
03 февраля, 10.00-12.00 ул.Удальцова, д. 31а (Копылова М.А.)	Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского Красиной-Земляной М.В.
30.01.2023-03.02.2023 г. Удальцова, 31а (Копылова М.А.)	Запись жителей района на прием к депутатам муниципального округа Проспект Вернадского (тел.:8-499-432-05-06)

С 30 января – 03 февраля 2023 г.:

1. Работа с обращениями граждан и организаций (**Копылова М.А., Афанасьева О.С, Афанасьева М.М.**);
2. Работа по информационному наполнению официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского (**Копылова М.А., Афанасьева М.М.**);
3. Сбор, обобщение и анализ информации о нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству города Москвы с целью устранения несоответствий (**Афанасьева О.С.**);
4. Работа с реестром контрактов (**Залаева Е.Г., Афанасьева М.М.**);
5. Подготовка материалов к очередному заседанию Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (**Афанасьева О.С., Афанасьева М.М., Копылова М.А., Залаева Е.Г.**);
6. Прием жителей района Проспект Вернадского по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципального округа (**Галинин С.А. , Афанасьева О.С.**).
7. Подготовка и сдача отчетов, документов в ФКУ, УФКА, ДТОиВ, Регистр (**Залаева Е.Г., Копылова М.А., Афанасьева М.М.**);
8. Формирование архивных папок. (**Копылова М.А., Афанасьева О.С., Залаева Е.Г., Афанасьева М.М.**);
9. Консультирование жителей района по вопросу о порядке установки ограждающих устройств (шлагбаумов) для регулирования въезда/выезда транспортных средств на придомовую территорию, разработка образцов документов по данному вопросу (**Афанасьева О.С.**).
10. Заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров с организациями в рамках исполнения полномочий органами местного самоуправления, сотрудничество с исполнителями по вопросам организации исполнения муниципальных контрактов (**Галинин С.А., Афанасьева М.М.**).