

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО**  
**Основные мероприятия**  
**на период с 28 августа - 01 сентября 2023 года**

- |   |   |
|---|---|
| <b>28 августа, 10.00</b><br>Удальцова, д.31а<br>(Галянин С.А.)  | Совещание с сотрудниками аппарата<br>Повестка дня:<br>Об итогах проведения мероприятий и планах на неделю.        |
| <b>01 сентября, 10.00-12.00,</b><br>Удальцова, 31а<br><i>(в связи с периодом отпусков (у депутатов)<br/>возможны изменения в графике приема)</i><br>(Сергеева О.А.) | Прием населения депутатом муниципального округа<br>Прспект Вернадского <b>Красиной-Земляной М.В.</b>              |
| <b>28 августа – 01 сентября 2023 г.</b><br>Удальцова, 31а<br>(Копылова М.А.)  | Запись жителей района на прием к депутатам<br>муниципального округа Прспект Вернадского<br>(тел.:8-499-432-05-06) |

*01 июля-31 августа 2023 г.      **Летний перерыв в работе Совета депутатов  
муниципального округа Прспект Вернадского***

**28 августа – 01 сентября 2023 г.:**

1. Работа с обращениями граждан и организаций (**Афанасьева О.С., Афанасьева М.М., Копылова М.А.**);
2. Работа по информационному наполнению официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Прспект Вернадского (**Копылова М.А., Афанасьева М.М., Сергеева О.А.**);
3. Сбор, обобщение и анализ информации о нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления муниципального округа Прспект Вернадского на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству города Москвы с целью устранения несоответствий (**Афанасьева О.С., Сергеева О.А.**);
4. Работа с реестром контрактов (**Залаева Е.Г., Афанасьева М.М.**);
5. Подготовка материалов к очередному заседанию Совета депутатов муниципального округа Прспект Вернадского (**Афанасьева О.С., Афанасьева М.М., Залаева Е.Г.**);
6. Прием жителей района Прспект Вернадского по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципального округа (**Галянин С.А., Афанасьева О.С.**);
7. Подготовка и сдача отчетов, документов в ФКУ, УФКА, ДТОиВ, Регистр (**Залаева Е.Г., Копылова М.А., Афанасьева М.М.**);
8. Формирование архивных папок. (**Копылова М.А., Афанасьева О.С., Залаева Е.Г., Афанасьева М.М., Сергеева О.А.**);

9. Консультирование жителей района по вопросу о порядке установки ограждающих устройств (шлагбаумов) для регулирования въезда/выезда транспортных средств на придомовую территорию, разработка образцов документов по данному вопросу (**Афанасьева О.С.**).

10. Заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров с организациями в рамках исполнения полномочий органами местного самоуправления, сотрудничество с исполнителями по вопросам организации исполнения муниципальных контрактов (**Галянин С.А., Афанасьева М.М.**).

8-499-432-05-06