

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

Основные мероприятия на период с 12 февраля – 16 февраля 2024 года

12 февраля, 10.00 Удальцова, д.31а (Галянин С.А.,)	Совещание с сотрудниками аппарата Повестка дня: Об итогах проведения мероприятий и планах на неделю.
12 февраля, 17.00-19.00 ул. Лобачевского, д. 38 (Копылова М.А.)	Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского Фоминой О.М.
12 февраля, 15.00-17.00 Мичуринский пр-т, д. 16/1 каб. 717 (Сергеева О.А)	Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского Одарюк О.А.
14 февраля, 19.00-20.00 ул. Удальцова, д. 31а (Копылова М.А.)	Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского Жилиным В.А.
12-16 февраля 2024 г. Удальцова, 31а (Копылова М.А.)	Запись жителей района на прием к депутатам муниципального округа Проспект Вернадского (тел.:8-499-432-05-06)

С 12-16 февраля 2024 г.:

Работа с обращениями граждан и организаций (**Копылова М.А., Афанасьева О.С., Афанасьева М.М.**);

2. Работа по информационному наполнению официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского (**Копылова М.А., Афанасьева М.М., Сергеева О.А.**);

3. Сбор, обобщение и анализ информации о нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству города Москвы с целью устранения несоответствий (**Афанасьева О.С., Сергеева О.А.**);

4. Работа с реестром контрактов (**Залаева Е.Г., Афанасьева М.М.**);

5. Подготовка материалов к очередному заседанию Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (**Афанасьева О.С., Афанасьева М.М., Копылова М.А., Залаева Е.Г.**);

6. Прием жителей района Проспект Вернадского по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципального округа (**Галянин С.А., Афанасьева О.С.**).

7. Подготовка и сдача отчетов, документов в ФКУ, УФКА, ДТОиВ, Регистр (**Залаева Е.Г., Копылова М.А., Афанасьева М.М.**);

8. Формирование архивных папок. (**Копылова М.А., Афанасьева О.С., Залаева Е.Г., Афанасьева М.М., Сергеева О.А.**);
9. Консультирование жителей района по вопросу о порядке установки ограждающих устройств (шлагбаумов) для регулирования въезда/выезда транспортных средств на придомовую территорию, разработка образцов документов по данному вопросу (**Афанасьева О.С.**).
10. Заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров с организациями в рамках исполнения полномочий органами местного самоуправления, сотрудничество с исполнителями по вопросам организации исполнения муниципальных контрактов (**Галянин С.А., Афанасьева М.М.**).

8-499-432-05-06