

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО

### Основные мероприятия на период с 19 февраля – 22 февраля 2024 года

<b>19 февраля, 10.00</b> Удальцова, д.31а (Галянин С.А.)	Совещание с сотрудниками аппарата Повестка дня: Об итогах проведения мероприятий и планах на неделю.
<b>19 февраля,</b> 17.00-19.00 ул. Лобачевского, д. 38 (Копылова М.А.)	Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского <b>Фоминой О.М.</b>
<b>21 февраля, 16.00-18.00</b> ул.Удальцова, д. 4 (Копылова М.А.)	Прием населения депутатом муниципального округа Проспект Вернадского <b>Мамаевой Е.В.</b>
<b>22 февраля, 14.00</b> Центр московского долголетия «Проспект Вернадского», ул. Лобачевского, д.66 А. (Афанасьева М.М.)	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное празднованию «23 февраля» (70 чел.)
<b>19-22 февраля 2024 г.</b> Удальцова, 31а (Копылова М.А.)	Запись жителей района на прием к депутатам муниципального округа Проспект Вернадского (тел.:8-499-432-05-06)

#### С 19-22 февраля 2024 г.:

- Работа с обращениями граждан и организаций (**Копылова М.А., Афанасьева О.С., Сергеева О.А.**);
- Работа по информационному наполнению официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского (**Копылова М.А., Афанасьева М.М., Сергеева О.А.**);
- Сбор, обобщение и анализ информации о нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству города Москвы с целью устранения несоответствий (**Афанасьева О.С., Сергеева О.А.**);
- Работа с реестром контрактов (**Залаева Е.Г., Афанасьева М.М.**);
- Подготовка материалов к очередному заседанию Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (**Афанасьева О.С., Афанасьева М.М., Копылова М.А., Залаева Е.Г.**);
- Прием жителей района Проспект Вернадского по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципального округа (**Галянин С.А., Афанасьева О.С.**);
- Подготовка и сдача отчетов, документов в ФКУ, УФКА, ДТОиВ, Регистр (**Залаева Е.Г., Копылова М.А., Афанасьева М.М.**);

8. Формирование архивных папок. (**Копылова М.А., Афанасьева О.С., Залаева Е.Г., Афанасьева М.М., Сергеева О.А.**);
9. Консультирование жителей района по вопросу о порядке установки ограждающих устройств (шлагбаумов) для регулирования въезда/выезда транспортных средств на придомовую территорию, разработка образцов документов по данному вопросу (**Афанасьева О.С.**).
10. Заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров с организациями в рамках исполнения полномочий органами местного самоуправления, сотрудничество с исполнителями по вопросам организации исполнения муниципальных контрактов (**Галянин С.А., Афанасьева М.М.**).

8-499-432-05-06