

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ -
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
основные мероприятия
на период с 26 января – 30 января 2026 года**

26 января, 10.00
Удальцова, д.31а
(Галянин С.А.)

Совещание с сотрудниками аппарата Совета депутатов
Повестка дня:
Об итогах проведения мероприятий и планах на неделю.

26 января, 17.00
Удальцова, д.31а
(Галянин С.А.,
Афанасьева О.С.)

Заседание Совета депутатов внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Проспект Вернадского в
городе Москве

ПОВЕСТКА ДНЯ формируется

26-30 января2026 г.
Удальцова, 31а
(Копылова М.А.)

Запись жителей района на прием к **депутатам** внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Проспект
Вернадского в городе Москве (тел.:8-499-432-05-06)

С 26-30 января2026 г.:

1. Работа с обращениями граждан и организаций (**Копылова М.А., Афанасьева О.С, Афанасьева М.М.;**);
2. Работа по информационному наполнению официального сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (**Копылова М.А., Афанасьева М.М., Сергеева О.А.;**);
3. Сбор, обобщение и анализ информации о нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству города Москвы с целью устранения несоответствий (**Афанасьева О.С., Сергеева О.А.;**);
4. Работа с реестром контрактов (**Залаева Е.Г., Афанасьева М.М.;**);
5. Подготовка материалов к очередному заседанию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (**Афанасьева О.С., Афанасьева М.М., Копылова М.А., Залаева Е.Г.;**);
6. Прием жителей района Проспект Вернадского по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа (**Галянин С.А., Афанасьева О.С.;**)
7. Подготовка и сдача отчетов, документов в ФКУ, УФКА, ДТОиВ, Регистр (**Залаевой Е.Г., Копылова М.А., Афанасьева М.М.;**);
8. Формирование архивных папок. (**Копылова М.А., Афанасьева О.С., Залаева Е.Г., Афанасьева М.М., Сергеева О.А.;**);
9. Консультирование жителей района по вопросу о порядке установки ограждающих устройств (шлагбаумов) для регулирования въезда/выезда транспортных средств на придомовую территорию, разработка образцов документов по данному вопросу (**Афанасьева О.С.;**).
10. Заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров с организациями в рамках исполнения полномочий органами местного самоуправления, сотрудничество с исполнителями по вопросам организации исполнения муниципальных контрактов (**Галянин С.А., Афанасьева М.М.;**).