

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Проспект Вернадского
в городе Москве**

С.А.Галинин

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ -
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Основные мероприятия
на период 20-24 июля 2026 года**

20 июля, 10.00
Удальцова, д.31а
(Афанасьева О.С.)

Совещание с сотрудниками аппарата Совета депутатов
Повестка дня:
Об итогах проведения мероприятий и планах на неделю.

до 01 сентября 2025 г.

**Летний перерыв в работе Совета депутатов муниципального
округа.**

20-24 июля 2026 г.
Удальцова, 31а
(Копылова М.А.)

Запись жителей района на прием к **депутатам** внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Проспект
Вернадского в городе Москве (тел.:8-499-432-05-06)

С 20-24 июля 2026 г.:

1. Работа с обращениями граждан и организаций (**Копылова М.А., Афанасьева О.С., Афанасьева М.М.**);
2. Работа по информационному наполнению официального сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (**Копылова М.А., Афанасьева М.М.**);
3. Сбор, обобщение и анализ информации о нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству города Москвы с целью устранения несоответствий (**Афанасьева О.С.**);
4. Работа с реестром контрактов (**Залаева Е.Г., Афанасьева М.М.**);
5. Подготовка материалов к очередному заседанию Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (**Афанасьева О.С., Афанасьева М.М., Копылова М.А., Залаева Е.Г.**);
6. Прием жителей района Проспект Вернадского по вопросам осуществления отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа (**Галинин С.А., Афанасьева О.С.**);
7. Подготовка и сдача отчетов, документов в ФКУ, УФКА, ДТОиВ, Регистр (**Залаевой Е.Г., Копылова М.А., Афанасьева М.М.**);
8. Формирование архивных папок. (**Копылова М.А., Афанасьева О.С., Залаева Е.Г., Афанасьева М.М.**);
9. Консультирование жителей района по вопросу о порядке установки ограждающих устройств (шлагбаумов) для регулирования въезда/выезда транспортных средств на придомовую территорию, разработка образцов документов по данному вопросу (**Афанасьева О.С.**);
10. Заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров с организациями в рамках исполнения полномочий органами местного самоуправления, сотрудничество с исполнителями по вопросам организации исполнения муниципальных контрактов (**Галинин С.А., Афанасьева М.М.**).

8-499-432-05-06