

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО**  
**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

17.03.2025 №30/19

**Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 08 ноября 2016 года №79/4 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве.

**Глава муниципального округа**  
**Проспект Вернадского в городе Москве**

**В.Е.Герасимов**

## **Порядок**

### **организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 1 часа.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема составляется на основании предоставленной депутатами информации о датах (днях), времени и продолжительности осуществления приема и ежегодно утверждается решением Совета депутатов.

9. График приема содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) депутата;
- 2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;
- 3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;
- 4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется по предварительной записи, в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменные обращения, поданные на приеме, подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

20. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.