



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

11.11.2025 № 38/10

Об утверждении порядка представления руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве ежегодного отчета о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов

В целях реализации положений пункта 2 части 13.1 статьи 16 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве решил:**

1. Утвердить порядок представления руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве ежегодного отчета о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского в городе Москве

В.Е. Герасимов

Приложение
к решению Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа
Проспект Вернадского в городе Москве
от 11 ноября 2025 года № 38/10

**Порядок
представления руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в
городе Москве ежегодного отчета о результатах своей деятельности и
деятельности аппарата Совета депутатов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее - Устав) и определяет структуру, порядок подготовки и представления в Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве (далее – Совет депутатов) ежегодного отчета руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – Руководитель аппарата Совета депутатов, отчет Руководителя аппарата Совета депутатов).

2. Структура и содержание отчета Руководителя аппарата Совета депутатов

2.1. Руководитель аппарата Совета депутатов ежегодно представляет в Совет депутатов отчет, который должен содержать анализ его деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе:

- а) по реализации полномочий по обеспечению осуществления аппаратом Совета депутатов полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;
- б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;
- в) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;
- г) по осуществлению правотворческой инициативы;
- д) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- е) по организации работы аппарата Совета депутатов;
- ж) по организации выполнения решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий аппарата Совета депутатов;
- з) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году.

2.2. Ежегодный отчет Руководителя аппарата Совета депутатов может содержать иную информацию об осуществлении аппаратом Совета депутатов иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы и Уставом.

2.3. Отчет подписывается Руководителем аппарата Совета депутатов. К отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

3. Порядок представления и рассмотрения отчета Руководителя аппарата Совета депутатов

3.1. Ежегодное заслушивание отчета Руководителя аппарата Совета депутатов осуществляется на открытом заседании Совета депутатов до 31 мая года, следующего за отчетным. Отчетный период соответствует календарному году - с 1 января по 31 декабря.

3.2. Отчет Руководителя аппарата Совета депутатов вносится в Совет депутатов в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 7 дней до даты проведения заседания.

3.3. Решение Совета депутатов по итогам рассмотрения отчета Руководителя аппарата Совета депутатов принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3.4. Отчет Руководителя аппарата Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Проспект Вернадского в городе Москве в течение 14 дней со дня его представления Совету депутатов.